



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380
Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2118
Tālrunis 67956088
skola@upeslejuskola.lv
www.upeslejuskola.lv
Upeslejās

22.12.2023.

Rīkojums Nr. US/2023/1-9/30

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI NR. 1-12/53

Upeslejās

DROŠĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IZGLĪTOJAMAJIEM

/Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2023. gada 22.augusta noteikumu Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.4. un 17.punktiem un Izglītības iestādes Nolikumu/.

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo (turpmāk – izglītojamo) profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, drošība mācību stundās un starpbrīžos, mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt drošību un veselību, Izglītības iestādes teritorijā.
2. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi izglītojamos iepazīstina ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un instruktāžām šādā kārtībā:
 - 2.1. Ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu – mācību semestra sākumā.
 - 2.2. Ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās – ne retāk kā divas reizes gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

- 2.3. Ar drošības noteikumiem ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, ceļu satiksmes noteikumiem un drošības noteikumiem ārpus Izglītības iestādes un masu pasākumos – pirms katras ekskursijas, pārgājiena un pastaigas, pasākuma.
- 2.4. Ar drošības noteikumiem Izglītības iestādes organizētajos pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās – pirms katra pasākuma un sporta sacensībām.
- 2.5. Instruktažu un apmācību, kas tieši attiecas uz darba (mācību) vietu un izpildi, veic, uzsākot darbu (mācības), mainoties tā raksturam vai apstākļiem.
3. Pēc iepazīšanās ar drošības noteikumiem, izglītojamais to apliecina ar ierakstu e – klases izdrukā.
4. Izglītojamo parakstu lapas tiek uzglabātas mapē “Izglītojamo drošība”, kas glabājas lietvedes kabinetā.
5. Atbildīgais pedagogs pēc izglītojamo instruēšanas veic ierakstu Kontroles lapā, kas tiek uzglabāta mapē “Izglītojamo drošība”.

6. Drošības noteikumi ārkārtas situācijās izglītojamajiem un darbiniekiem:

- 6.1. Izdzirdot trauksmes signālu, kas saskaņā ar ēkā noteikto kārtību brīdina par ugunsgrēka izcelšanos vai citu bīstamu situāciju un norāda, ka nepieciešams evakuēties no ēkas.
- 6.2. Izglītojamie pakļaujas pedagoga rīcībai un organizēti pārtrauc nodarbības, pedagogs saskaita izglītojamos un nekavējoties atstāj mācību telpu un ēku saskaņā ar evakuācijas plānu pa tuvāko evakuācijas izeju, virzoties uz plānā norādīto pulcēšanās vienu (stadionu).
- 6.3. Pulcēšanās vietā pedagogs atkārtoti saskaita izglītojamos, pārlicinās, vai ir visi, un sniedz ziņas evakuācijas vadītājam.
- 6.4. Klašu audzinātāju pienākums katru mācību gadu septembrī iepazīstināt izglītojamos ar skolas evakuācijas plānu un evakuācijas signāliem, un evakuācijas ceļu no kabinetiem, kuros uzturas izglītojamie mācību gada laikā.
- 6.5. Par ārkārtas situācijām izglītojamajam nekavējoties ziņot skolas vadībai, pedagogiem un brīdināt pārējās personas par bīstamiem (riskā) faktoriem, kuri atklāti, konstatēti mācību laikā un var apdraudēt citu izglītojamo un cilvēku dzīvību un veselību.
- 6.6. Evakuācijas plānus un operatīvo dienestu izsaukšanas tālrunu numurus izvieto skolas telpās visiem pieejamā vietā.

7. Vispārīgas prasības uzvedībai un kārtībai mācību kabinetos

- 7.1. Ieiet kabinetā tikai ar pedagoga atļauju.
- 7.2. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus mācību kabinetos.

- 7.3. Somas novietot pedagoga norādītajā vietā.
- 7.4. Instrumentus, darba rīkus un materiālus uz darba galda sakārtot un izvietot norādītajā kārtībā, lai tie netraucētu darbam un citiem izglītojamajiem.
- 7.5. Instrumentus izmantot, atbilstoši uzdotajam uzdevumam un paredzētajiem mērķiem. Nelietot bojātus instrumentus, ierīces.
- 7.6. Darbā ar iekārtām un instrumentiem izpildīt tikai pedagoga atļautās darbības.
- 7.7. Veidot darbu ar instrumentiem un iekārtām ievērot pedagoga norādījumus, kā arī drošus darba paņēmienus.
- 7.8. Ievērot tīrību un kārtību telpā un darba vietā, kā arī personīgās higiēnas prasības.
- 7.9. Ievērot darba vietā un telpā izvietotās drošības zīmes, brīdinošus uzrakstus un apzīmējumus.
- 7.10. Neaizsegt ierīču ventilācijas atveres un neievietot tajās kādus priekšmetus.
- 7.11. Nedemontēt, nepārvietot un citādi nebojāt klases aprīkojumu.
- 7.12. Ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, nepieļaut rīcību, kas var izraisīt ugunsgrēku.

8. Drošība mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos

- 8.1. Izglītojamajam ir pienākums, atrodoties Izglītības iestādē, pilnībā ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
- 8.2. Stundas laikā izglītojamajam jāatrodas savā vietā, bez pedagoga uzaicinājuma savu vietu atstāt ir aizliegts.
- 8.3. Aizliegts šūpoties krēslā, bakstīt apkārt sēdošos ar pildspalvu, zīmuli, šķērēm vai ar citiem asiem priekšmetiem, mētāt pa klasi dažādus priekšmetus, atbīdīt krēslu izglītojamajam, ja viņš ir piecēlies.
- 8.4. Nodarbību starplaikos aizliegts skriet pa klasi, grūstīties, aizskart citus izglītojamos: fiziski, verbāli vai kā savādāk, veikt darbības, kas apdraud citu izglītojamo vai pedagogu drošību un veselību.
- 8.5. Klases vēdināšanai logus atvērt vēdināšanas režīmā.
- 8.6. Aizliegts pie atvērta loga pārsvērsties pāri palodzēm, kāpt uz tām.
- 8.7. Mācību starplaikos Izglītības iestādes pagalmā ievērot drošības noteikumus. Rotaļājoties un skraidot neapdraudēt savu un pārējo izglītojamo drošību.
- 8.8. Ievērot pedagoga norādījumus, mācību laikā neatstāt Izglītības iestādes teritoriju bez pedagoga atļaujas.

8.9. Izglītības iestādes teritorijā un ārpus tās kategoriski aizliegts atrasties pie Mazās Juglas bez pieaugušā klātbūtnes, t.sk. peldēties vai kāpt uz ledus.

9. Pielikumi:

- 9.1. Drošības noteikumi Sporta stundās un sacensībās – Pielikums Nr. 1.
- 9.2. Drošības noteikumi Datorikas kabinetā – Pielikums Nr. 2.
- 9.3. Drošības noteikumi Vizuālās mākslas stundās – Pielikums Nr. 3.
- 9.4. Drošības noteikumi dizainas un tehnoloģiju stundās 1. - 6. klasēm – Pielikums Nr.4.
- 9.5. Drošības noteikumi dizaina un tehnoloģiju stundās (koks un metāls) – Pielikums Nr.5.
- 9.6. Drošības noteikumi dizaina un tehnoloģiju stundās (tekstils un kulinārija) – Pielikums Nr.6.
- 9.7. Drošības noteikumi darbam dabaszinību un fizikas kabinetā – Pielikums Nr.7.
- 9.8. Drošības noteikumi darbam ķīmijas un bioloģijas kabinetā – Pielikums Nr.8.
- 9.9. Drošības noteikumi par izglītojamā rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt – Pielikums Nr.9.
- 9.10. Drošības noteikumi uz ūdens un ledus – Pielikums Nr.10.
- 9.11. Drošības noteikumi par ugunsdrošību un elektrodrošību – Pielikums Nr.11.
- 9.12. Drošības noteikumi – ceļu satiksmes noteikumi – Pielikums Nr.12.
- 9.13. Drošības noteikumi pārgājienos un/vai mācību ekskursijās – Pielikums Nr.13.
- 9.14. Drošības noteikumi Izglītības iestādes organizētajos pasākumos – Pielikums Nr.14.
- 9.15. Drošības un uzvedības noteikumi izglītojamo pārvadāšanas autobusos – Pielikums Nr.15.
- 9.16. Drošības noteikumi peldēt apmācības nodarbībās – Pielikums Nr.16.
- 9.17. Pirmās palīdzības sniegšana – Pielikums Nr.17.
- 9.18. Drošība attālināto mācību laikā atbilstoši normatīvajām aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību – Pielikums Nr.18.
- 9.19. Personas higiēna un darba higiēna (izglītojamajiem) - Pielikums Nr.19.

10. Atbildība par drošības noteikumu neievērošanu

10.1. Par šo noteikumu neievērošanu, atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma, izglītojamajam var piemērot šādus disciplinārsodus:

- Mutisks aizrādījums
- Likumiskā pārstāvja informēšana

10.2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

- 10.3. Atkārtotu pārkāpumu gadījumā uz pārrunām ar direktoru tiek aicināti izglītojamā vecāki, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti speciālisti (psihologs, speciālais pedagogs). Pārrunās vienojas par tālāku sadarbību problēmu risināšanā.
- 10.4. Gadījumā, ja vecāki kategoriski atsakās sadarboties ar Iestādi un ignorē izstrādātās rekomendācijas un ieteikumus, Iestādei ir tiesības vērsties sociālajā dienestā, bāriņtiesā vai policijā..
11. Tiek uzskatīts, ka Darbinieki ir iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem, ja tie ir nosūtīti elektroniski uz Darbinieka oficiālo e-pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieņemšanas dienas.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.1
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SPORTA STUNDĀS UN SPORTA SACENSĪBĀS

1. Sporta sacensības, treniņus un mācību stundas rīko sporta zālē, laukumā vai sporta nodarbībām pielāgotās vietās un telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Aizliegts izmantot sporta vietas un laukumus bez pedagoga saskaņojuma.
2. Masu sporta pasākumu laikā katras audzināmās klases pedagogs atrodas pasākuma vietā, veic netiešu uzraudzību un atstāj pasākumu tikai pēc tā beigām.
3. Rīkojot sporta sacensības un nodarbības īrētās telpās, pedagogs pārliecinās par telpu un to aprīkojuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un iepazīstas ar uzraudzības dienestu atzinumiem par telpu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
4. Sporta sacensības un nodarbības rīko tikai tādos laikapstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.
5. Sporta sacensību norises vietā tiek pieaicināta sertificēta ārstniecības persona vai ar direktora rīkojumu noteikta persona par pirmās palīdzības sniegšanu.
6. Rīkojot vairāku izglītības iestāžu sporta sacensības, sacensību organizētājs ievēro Masu pasākumu rīkošanas prasības.
7. Rīkojot sporta nodarbības, sporta grupās uzņem izglītojamus, kuriem ir primārās veselības aprūpes ārsta izsniegta izziņa par veselības stāvokli un vecāku iesniegums.
8. Sporta stundās, nodarbībās, treniņos un sporta sacensībās izglītojamajam jābūt atbilstošā (bez metāla dekoratīviem elementiem, saspraudēm, nozīmītēm) tīrā sporta tērpā, sporta apavos ar neslīdošu, gaišu zoli. Sporta zālē drīkst izmantot tikai iekštelpām paredzētos sporta apavus.
9. Ja sporta apģērbs nav paņemts līdz uz sporta nodarbībām, tad sporta pedagogs nodrošina tīru sporta apģērbu, lai izglītojamais varētu piedalīties sporta nodarbībā un netiktu kavēta apgūstamā mācību viela. Ja sporta tērps netiek ņemts līdz regulāri, tiek informēti vecāki un klases audzinātāja.

10. Sporta apģērbam āra nodarbībās jābūt atbilstošam laika apstākļiem.
11. Sporta sacensībās, treniņos un mācību stundās izglītojamie ievēro sporta pedagoga komandas un norādījumus.
12. Pirms sporta stundām, treniņiem un sacensībām sporta pedagogs pārbauda, vai izmantojamais inventārs ir darba kārtībā un vai tas nav bojāts.
13. Aizliegts bez pedagoga atļaujas atrasties sporta zālē un izmantot sporta inventāru vai aprīkojumu.
14. Bez sporta pedagoga atļaujas mobilos telefonus sporta zālē ienest nav atļauts.
15. Uz sporta stundu atnākušie izglītojamie gērbtuvēs drīkst ienākt tikai tad, kad tajās vairs nav iepriekšējās stundas dalībnieku.
16. Sporta nodarbību, sacensību, treniņu laikā nenēsāt (noņemt) gredzenus, aproces, pulksteņus, auskarus u.tml., nelietot sporta apģērbu ar metāla uzšuvumiem, piespraustām nozīmītēm.
17. Sporta zālē drīkst atrasties tikai tie izglītojamie, kuriem ir treniņš vai sporta stunda.
18. Izglītojamie, kuri saskaņā ar ārsta zīmi ir atbrīvoti no stundas veselības stāvokļa dēļ, atrodas sporta zālē maiņas apavos un pilda sporta pedagoga norādījumus.
19. Ikviens izglītojamais ievēro personīgo higiēnu (maiņas apģērbs, apavi, mazgāšanās dušā).
20. Uz vingrošanas rīkiem un paklājiem drīkst nodarboties tikai sporta pedagoga uzraudzībā, aizliegts pildīt pašizgudrotus vingrinājumus.
21. Ikviens izglītojamais ievēro katra sporta veida drošības noteikumus.
22. No pārbaudes darbiem sportā izglītojamais var tikt atbrīvots tikai ar ārsta zīmi.
23. Ja sporta stundas laikā pasliktinās pašsajūta, nekavējoties jāinformē sporta pedagogs.
24. Par sporta zāles gērbtuvēs atstātajām vai aizmirstajām materiālajām vērtībām pedagogs un Izglītības iestādes administrācija neatbild.
25. Pēc iepazīšanās ar drošības noteikumiem, izglītojamais to apliecina ar ierakstu e – klases izdrukā.
26. Optimālais mikroklimats sporta zālē: gaisa t° 16° - 18°C, gaisa relatīvais mitrums 65 – 80%, nav pieļaujams caurvējš.

27. Zāles ventilācijas sistēma (vai vēdināšanas iekārtas) tiek lietotas pēc nepieciešamības.
28. Šo noteikumu neievērošanas gadījumā izglītojamais raksta paskaidrojumu, tiek informēts klases audzinātājs un, ja nepieciešams, vecāki un Izglītības iestādes administrācija.
29. Ārkārtas situācijas gadījumā saskaņā ar evakuācijas plānu, nekavējoties pamest sporta zāli un izsaukt glābšanas dienestu, zvanot pa tālruni 112.
30. Sporta stundās un sacensībās tiek ievērota savstarpēja sapratne, cieņa, godīgums un vienlīdzība.
31. Šiem noteikumiem pievienots - “Pieteikuma veidlapa sporta pasākumam”, veidlapa “Plānotais izglītojamo saraksts sporta sacensībās” un “Atbildīgā pedagoga pienākumi organizējot sporta sacensības”, kuri saistoši Izglītības iestādes sporta pedagogam un sporta nodarbību vadītājam.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

Upesleju sākumskolas
Direktorei Irēnai Frankovičai

(amats)

(vārds, uzvārds)

PIETEIKUMS

1. Pasākuma mērķis – _____

2. Pasākuma Programmas apraksts –

3. Laiks – _____

4. Pasākuma organizēšanas izmaksas

Plānotās aktivitātes pasākumā	Orientējošās izmaksa

Datums _____

Paraksts _____

ATBILDĪGĀ PEDAGOGA PIENĀKUMI ORGANIZĒJOT SPORTA SACENSĪBAS

1. Pirms katrām sporta sacensībām atbildīgais pedagogs iesniedz Izglītības iestādes direktoram pieteikumu, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jautājumos, ja sacensības notiek mācību stundu laikā.
2. Sporta sacensības, pulciņu nodarbības drīkst notikt tikai sporta zālē, sporta laukumā vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktām prasībām.
3. Rīkojot sporta sacensības vai pulcinu nodarbības īrētās telpās, atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un to aprīkojuma piemērotību un iepazīstas ar uzraudzības dienestu atzinumiem par telpu atbilstību normatīvos aktos noteiktām prasībām.
4. Pirms katrām sporta sacensībām atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem, reģistrējot e-klases instruktāžas žurnālā, bet izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.
5. Atbildīgajam pedagogam nodrošināt drošības noteikumu ievērošanu.
6. Atbildīgajam pedagogam nodrošināt klātbūtni visu sacensību laiku.
7. Sporta sacensības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.
8. Sporta sacensībās ir klāt Izglītības iestādes medicīnas māsa vai cita direktora norīkota, par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgā persona.
9. Nekavējoties nodrošināt, nelaiemes gadījumā cietušajam, pirmās palīdzības sniegšanu.
10. Par nelaiemes gadījumu nekavējoties informēt vecākus un Izglītības iestādes direktoru.
11. Nekavējoties ziņot pašvaldības policijai vai Valsts policijai, ja saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču, pirotehnikas lietošanu, glabāšanu, kā arī pamudināšanu lietot, kā arī nekavējoties ziņot par to Izglītības iestādes direktoram un vecākiem.
12. Rīkojot vairāku Izglītības iestāžu sporta sacensības, atbildīgais pedagogs:
 - 12.1. Informē pašvaldības policiju par pasākuma norises laiku un vietu.
 - 12.2. Ārpus izglītības iestādes teritorijas rīkotos pasākumus saskaņo ar vietējo pašvaldību.

12.3. Informē Valsts policiju par pasākuma norisi, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību vai veselību.

13. Ne vēlāk kā nedēļu pirms sporta sacensībām, atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām.

14. Sporta sacensībās drīkst piedalīties tikai tie izglītojamie, kuriem ir ģimenes ārsta vai sporta ārsta mācību gada sākumā izsniegta izziņa par atļauju darboties paaugstinātas fiziskās slodzes apstākļos.

Ar atbildīgā pedagoga pienākumiem iepazīšos, piekrītu:

PIELIKUMS Nr. 2
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI DATORIKAS KABINETĀ

I. VISPĀRĒJĀS DROŠĪBAS PRASĪBAS

1. Darbā ar datortehniku pielaiž darbiniekus un izglītojamos, kuri ir iepazīstināti ar šo noteikumu prasībām, apguvuši tos un parakstījušies instruktāžas reģistrācijas žurnālā par instruktāžas saņemšanu.
2. Periodiski – atkārtotā instruktāža jāorganizē ne retāk kā vienu reizi sešos mēnešos.
3. Ja darbinieks strādā ar datoru regulāri, t.i., katru darba dienu, tam jāiziet medicīniskā apskate ne retāk kā vienu reizi divos gados, bet acu apskate – ik gadu.
4. Datora darba galda optimālais augstums ir 720 mm. Galda darba virsmai jābūt matētai, lai nerastos atspīdumi, un pietiekami lielai, lai uz tās brīvi varētu izvietot monitoru, tastatūru, peli vai citu ievades iekārtu, kā arī darba dokumentus u.c. Galda virsmas ieteicamie izmēri: 1600 x 900 mm.
5. Darba krēsliem jābūt stabiliem, lai tajā varētu brīvi kustēties, ieņemot visērtāko darba pozu. Krēsla un atzveltnes virsmai jābūt pusmīkstai, ar neslīdošu, neelektrizējošu, gaisu caurlaidīgu pārklājumu. Krēslam ieteicami elkoņu balsti.

II. BĪSTAMIE UN KAITĪGIE FAKTORI

6. Bīstamie faktori, kas var iedarboties uz datortehnikas lietotājiem:
 - 6.1. Elektriskā strāva.
 - 6.2. Elektromagnētiskais starojums.
 - 6.3. Krītoši priekšmeti, telpas inventārs utt.
 - 6.4. Slidenas grīdas darba vietā.
 - 6.4. Nepietiekams dabiskais vai mākslīgais apgaismojums.
 - 6.5. Bojāta datortehnika, palīgierīces, inventārs.

6.6. Ugunsbīstamība un sprādzienbīstamība.

III. DROŠĪBAS PRASĪBAS PIRMS DARBA SĀKUMA

7. Sakārtot darba vietu, lai tā būtu racionāla un ērta strādāšanai, izvēdināt telpu, nepieciešamības gadījumā ieslēgt attiecīgo ventilācijas sistēmu, atbilstoši ventilācijas iekārtu ekspluatācijas instrukcijas norādījumiem.
8. Vizuāli apsekot datortehniku, kā arī elektrobarošanas vadu stāvokli. Aizliegts lietot iekārtas, kuras nav lietošanas kārtībā.
9. Iekārtojot savu darba vietu, raudzīties, lai displeja ekrāns nebūtu pagriezts pret logu. Ja darba vieta atrodas pie loga, tad displeja ekrānam jāatrodas taisnā leņķī pret loga iestiklojuma plāksni, t.i., lai izvairītos no iespējamā gaismas atspīduma ekrānā.
10. Attālumam no pirmā taustiņa rindas līdz galda malai jābūt ne mazāk par 10 cm.
11. Attālumam no lietotāja acīm līdz displejam jābūt robežās no 45 līdz 75 cm.
12. Pirmajai teksta rindai uz monitora ekrāna jābūt zem acu līmeņa.

IV. DROŠĪBAS PRASĪBAS DARBA LAIKĀ

13. Lietojot datortehniku, stingri ievērot šīs tehnikas instrukcijas prasības, kas pievienotas iekārtas pasei.
14. Darba laikā ievērot klusumu, nesmēķēt, uzturēt kārtībā darba vietu, sēdēt ar taisnu muguru, jo šādā stāvoklī spiediens uz elastīgajiem mugurkaula skrimšļiem ir vienmērīgi sadalīts - rezultātā mugura mazāk nogurst un tas palīdz izsargāties no sāpīgiem iekaisumiem.
15. Aizliegts bojāt elektrisko vadu izolāciju un citas darba vietā izvietotās iekārtas.
16. Nenoviet uz tastatūras paneļa nekādus priekšmetus. Aizliegts ēst, dzert un nolikt pārtikas produktus uz datora darba galda. Kafija vai citi šķidrums var nejauši uzlīst uz klaviatūras, nobirt maizes vai citas drupačas un iekrist klaviatūrā, tā sabojājot attiecīgās aparatūras elementus un mezglus.
17. Strādājot ar datoru, ieplānot īslaicīgu pārtraukumu (5 – 10 min.) ik pēc katrām 50 – 60 darba minūtēm, bet veicot darbus divas stundas bez pārtraukuma – atpūtas laiks jānosaka 15 minūtes. Pārtraukuma laikā ieteicams atstāt darba vietu un darba telpu.

18. Atklājot traucējumus un bojājumus datora darbībā, nekavējoties ziņot par to darba devējam vai viņa pilnvarotai personai, kā arī pārtraukt datora lietošanu.

V. PRASĪBAS AVĀRIJAS SITUĀCIJĀ

19. Elektrības bojājumi:

19.1. Ja pēkšņi tiek pārtraukta elektriskās enerģijas padeve, jāizslēdz visi elektropatērētāju slēdži.

19.2. Ja jūtama elektrovalu izolācijas deguma smaka, radies īssavienojums vai pārrāvums elektropadeves sistēmā, jāatvieno elektrotīkls ar galvenā svirslēdža starpniecību.

19.3. Ja uz iekārtas korpusa sajūtams elektriskās strāvas spriegums, nekavējoties jāizslēdz attiecīgā iekārta.

19.4. Ja darbinieks guvis elektrotraumu vai citu traumu, jārīkojas saskaņā ar “Instrukciju par pirmās neatliekamās palīdzības sniegšanu cietušajiem elektrotraumu un citos nelaiemes gadījumos” norādēm, t.i.: nekavējoties cietušais jāatbrīvo ar drošiem paņēmieniem no elektriskās strāvas, cietušais jāpārnes no bīstamās zonas uz piemērotu drošu zonu, jāorganizē, ja nepieciešams, mākslīgā elpināšana un sirds masāža, steidzīgi jāizsauc neatliekamā medicīniskā palīdzība utt.

20. Ugunsgrēka gadījumā:

20.1. Ja kabinetā izcēlies ugunsgrēks vai noticis sprādziens, nepieciešams: izsaukt ugunsdzēsējus pa tālruni 01 vai 112 un piedalīties ugunsgrēka dzēšanā, izmantojot jūsu rīcībā esošos ogļskābes vai pulvera ugunsdzēsšanas aparātus, evakuēt personālu, izglītojamies, materiālās vērtības no bīstamās zonas, atslēgt - elektroenerģijas padevi, ventilācijas sistēmas, sniegt cietušajiem pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību.

20.2. Aizdeģšanos no elektriskā sprieguma (neatslēgtās elektroiekārtas un elektroinstalāciju) nedrīkst dzēst ar ķīmisko putu ugunsdzēsamo aparātu, jo ķīmiskās putas labi vada elektrisko strāvu un var radīt cilvēkam elektrobīstamību.

21. Par visām avārijas situācijām, t.i., ugunsgrēku, nelaiemes gadījumiem darbiniekam nekavējoties jāziņo darba devējam vai darba devēja pilnvarotai personai un jāizdara attiecīgais ieraksts tehniskās apkopes žurnālā vai jāsastāda īpašs ziņojums, kas jāiesniedz darba devējam.

VI. DROŠĪBAS PRASĪBAS, DARBU PABEIDZOT

22. Pēc darba beigšanas izslēdziet datortehniku saskaņā ar ekspluatācijas instrukcijas prasībām.

23. Izslēdziet ventilāciju un apgaismojumu.

24. Sakārtojiet savu darba vietu.
25. Aizejot no darba, noslēgt telpu un nodot atslēgu glabāšanā saskaņā ar iekšējo darba kārtības noteikumu norādēm.

VII. PRASĪBAS DARBAM AR DATORTEHNIKU UN IEKĀRTOJOT DARBSTACIJU

26. Vispārīgās prasības:
 - 26.1. Ar displeju patstāvīgi strādāt tiesīgs Izglītības iestādes darbinieks (izglītojamais), kurš instruēts darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības programmu apjomā.
27. Pasākumi darba vides bīstamo faktoru novēršanai:
 - 27.1. Lai izvairītos no elektrotraumām: datortehnikas remonts u.tml. atļauts sertificētam personālam ar attiecīgo grupu elektrodrošībā, aizliegts strādāt ar datortehniku, kurai ir noņemti aizsargapvalki, vai kuras elektrobarošanas kabeļi, kontaktligzdas, slēdži u.tml. ir ar bojājumiem.
 - 27.2. Lai izvairītos no monitora eksplozijas: monitors novietojams uz stabilas pamatnes, nav pieļaujami mehāniski triecieni, nav pieļaujama augstas t^o iedarbība.
 - 27.3. Datortehnikas aizdegšanās gadījumā /dzirksteļošana, gruzduma smaka, dūmi, liesmas/, tā nekavējoties jāatvieno no elektrotīkla, nestāvot pretī monitora ekrānam – degšanu /gruzdēšanu u. tml./ noslāpē ar ugunsdzēsības aparātu – ogļskābes vai pulvera.
 - 27.4. Datortehnikas telpā pie datora u.c. aizliegts ēst, dzert! Datortehnikā iekļuvušās drupatas, kafija u.tml. to sabojās.
 - 27.5. Neatstāt ieslēgtu datortehniku, izņemot to, kurai pēc tehnoloģiskā režīma jābūt pastāvīgi ieslēgtai, bez uzraudzības!

VIII. PASĀKUMI DARBA VIDES KAITĪGO FAKTORU IEDARBĪBAS SAMAZINĀŠANAI UN NOVĒRŠANAI

28. Darba vietas apgaismojumam jābūt kombinētam: dabiskais un mākslīgais, kā arī kopējais un vietējais apgaismojumi. Visiem gaismas avotiem jābūt ar gaismu izkliedējošiem pārsegumiem /apvalkiem, aizkariem u.c./. Sienu, griestu, mēbeļu apdares faktūra vēlama matēta. Monitora izvietojums – lai neviens gaismas avots neatspoguļotos ekrānā.
29. Kopējais apgaismojums /kombinētais/ - 200 lx.

30. Vietējais apgaismojums /klaviatūra, dokumenti/ - 300 lx.
31. Apstrādājamo zīmju /simbolu/ skaits pilnā darba maiņā nav ieteicams virs 40.000 zīmēm (simboliem).
32. Datu ievade, programmu rediģēšana, informācijas nolasīšana nav vēlama vairāk kā 4 stundas darba laikā. Pēc katras darba stundas ieteicams 5-10 min. pārtraukums vai darba veida maiņa.
33. Atpūtas pauzēs (5-10 min.) vēlami fiziskie vingrinājumi, t.sk. acu atpūtai; īsas atpūtas pauzes pēc katras darba stundas ir efektīvākas nekā ilgstošs darbs – atpūta, īsās atpūtas pauzes vai darba veida nomaiņas periodiskumu nosaka pats darbinieks.

IX. PAREIZS DARBA VIETAS IEKĀRTOJUMS DARBAM AR DISPLEJU

34. Regulējama krēsla atzveltne, muguras jostas – krustu daļas atbalsts, krēsls (stabils, ar: pusmīkstu, gaisu caurlaidošu sēdekli, regulējamiem augstumu – slīpumu, platumā 380 – 430mm, augstums 400 – 500mm), noapaļota priekšpuse, lai samazinātu papildspiedienu pacelēm, kāju balsts (5a – 450mm, 5b – 150mm, ar regulējamu slīpumu 0 - 20o un rievotu virsmu), pagalde 600×500×650mm, apakšdelmi - aptuveni horizontālā stāvoklī, roku balsts, attālums (9a – no acīm līdz displejam 450 – 750mm, 9b – no acīm līdz klaviatūrai vai teksta turētājam – brīvi izvēlēti), attālums no pirmās taustiņu rindas līdz galda malai ~100mm (roku atpūtai), pagalde, leņķis >90o.

X. RĪCĪBA DATORTEHNIKAS DARBA ATTEIKUMU GADĪJUMOS

35. Ja ir datortehnikas darba atteikumi vai tā sāk darboties neierastā režīmā /vibrācija, dūkoņa, degšanas pazīmes/, nekavējoties: izslēgt datortehniku, t.sk. perifērās iekārtas, atvienot pilnībā no elektrotīkla, ziņot par datortehnikas atteikumu tiešajam darba vadītājam vai Izglītības iestādes direktoram.
36. Aizliegts labot bojāto aparatūru saviem spēkiem!

XI. RĪCĪBA EKSTREMĀLĀS SITUĀCIJĀS

37. Ja Jūs ar rīcībā esošajiem ugunsdzēsības aparātiem nevarat degšanu pārtraukt 30 sekunžu laikā, nekavējoties jāizsauc ugunsdzēsības dienests, nekavējoties par notikušo informēt direktora vietnieku saimnieciskajos jautājumos vai Izglītības iestādes direktoru.
38. Vienlaicīgi veicama cietušo, izglītojamo un darbinieku evakuācija no bīstamajām un apdraudētajām telpām, vietām.

39. Norīkojiet savu kolēģi (izglītojamo) operatīvo dienestu – UGD, ĀMP, policija u.c. – sagaidīšanai.
40. Iespēju robežās turpiniet dzēst /lokalizēt/ ugunsgrēku.
41. Ja iespējams, dodiet rīkojumu iestādes tehniskajam darbiniekam atslēgt Izglītības iestādes celtnes ievados elektroapgādi.
42. Izslēdziet ventilācijas /gaisa kondicionēšanas/ iekārtas.
43. Ierodoties UGD – informējiet tos par situāciju (vai ir atslēgta elektropadeve; vai telpās ir palikuši cilvēki, vai telpās ir sprādzienbīstamie priekšmeti /gāzes baloni, aerosolu izstrādājumi/, viegli uzliesmojoši šķidrumi u.c.
44. Minēto obligāto pasākumu veikšanā iesaistiet citus darbiniekus (vecāko klašu izglītojamos).
45. Iegaumējiet pareizo pieteikumu par ugunsgrēku: pieteikums izdarāms pa tālr. “01” vai “112” – no ciparu vai mobilā tālruņa, pieteikuma teksts: “Šeit –izglītības iestādes nosaukums, adrese, ugunsgrēka vieta, kas deg, apjoms, vai ir cietušie. Savs amats, vārds, uzvārds, tālr. Nr. no kura Jūs zvaniet!”

XII. DARBA VIETAS UZTURĒŠANA

46. Darba vietā un telpās aizliegts glabāt toksiskus, uguns un sprādzienbīstamus priekšmetus un vielas.
47. Beidzot darbu:
 - 47.1. Izslēdziet datortehniku (ja nav paredzēts citādi), elektroiekārtas.
 - 47.2. Aizveriet logus.
 - 47.3. Nokopiet savu darba vietu /atcerieties, apkopēja ir tiesīga tīrīt Jūsu galda virsmu, ja uz tās nav dokumentu u.c.
 - 47.4. Noslēdziet telpas durvis, ja paredzēts, ieslēdziet ugunsdzēsības - apsardzes signalizāciju.

XIII. DARBA DROŠĪBA IZGLĪTOJAMAJIEM DATORIKAS KABINETĀ

48. Ienākt datorikas kabinetā tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus, somas jāatstāj pedagoga norādītajā vietā.
49. Darbā ar datortehniku pielaiž izglītojamos, kuri stingri ievēro šo noteikumu prasības.

50. Informātikas kabinetā drīkst uzturēties tikai tie izglītojamie, kuriem notiek stunda, vai tiek veikts patstāvīgais darbs, saskaņojot to ar pedagogu.
51. Pirms darba sākuma sakārtot darba vietu, lai tā būtu racionāla un ērta strādāšanai.
52. Datorus drīkst ieslēgt tikai pēc pedagoga atļaujas, kabinetā nedrīkst trokšņot un traucēt citiem izglītojamajiem.
53. Izglītojamais, pēc datora ieslēgšanas, pārbauda vai tas darbojas, bojājuma gadījumā ziņo par to pedagogam.
54. Ja kāds dators vai citas izmantojamās iekārtas ir bojātas izglītojamā rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku/aizbildņu palīdzību novērš kaitējuma sekas.
55. Uz tastatūras paneļa nedrīkst atrasties nekādi priekšmeti, uz datorgalda drīkst atrasties tikai darbam nepieciešamie priekšmeti – pildspalva, burtnīca, grāmata un c.
56. Darba procesā izmantot izsniegtos individuālos darba aizsardzības līdzekļus.
57. Darba laikā ievērot klusumu, uzturēt kārtībā darba vietu, sēdēt ar taisnu muguru, ievērot pedagoga norādījumus un bez nepieciešamības nedrīkst:
 - 57.1. Spēlēt datorspēles.
 - 57.2. Spaidīt tastatūras taustiņus.
 - 57.3. Ar pirkstiem aiztikt monitoru.
 - 57.4. Aiztikt datortehnikas pogas.
 - 57.5. Ievietot datorā diskus vai atmiņas ierīces.
58. Strādājot ar datoru, ir jāatrodas vismaz 40 cm no monitora, darbs bez pārtraukuma nedrīkst būt ilgāks par 60 minūtēm.
59. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties jāpārtrauc darbs, datortehnika jāatslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju jāinformē pedagogs.
60. Darbu pabeidzot datortehniku drīkst izslēgt tikai pēc pedagoga atļaujas un saskaņā ar ekspluatācijas instrukcijas prasībām, sakārtot savu darba vietu.
61. Aizliegts bojāt vadu izolāciju un citas darba vietā izvietotās iekārtas.

62. Izglītojamie, kuri pārkāpuši drošības tehnikas noteikumus, kā arī uzvedības noteikumus darba vietās, saucami pie disciplinārās atbildības.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.3
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI VIZUĀLĀS MĀKSLAS STUNDĀS

1. Vizuālās mākslas kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus, somas jāatstāj pedagoga norādītajā vietā.
2. Katram izglītojamajam kabinetā ir noteikta vieta, kuru bez pedagoga atļaujas nedrīkst mainīt.
3. Aizliegts bez pedagoga atļaujas rīkoties ar materiāliem, ierīcēm, piederumiem.
4. Strādājot praktiskus darbus, sākt strādāt tikai tad, kad ir skaidrs, kas jādara, jānovēro, jānosaka.
5. Strādājot lietot tikai tos materiālu daudzumus, kādus norādījis pedagogs.
6. Darba laikā nedrīkst sarunāties balsī un traucēt citus strādāt. Ja pedagogs dod norādījumus visai klasei, darbs jāpātrauc un jāklausa.
7. Ja izlijušas krāsas, līme u.c. nekavējoties tā jāsaslauka.
8. Jābūt uzmanīgam, lietojot asus priekšmetus (nazi, šķēres, u.c.), nedrīkst dauzīties, kauties vai cīnīties, ja rokās ir asi priekšmeti. Lietojot asus priekšmetus, lai izvairītos no savainojumiem, nedrīkst pavērst griezošo vai durošo instrumenta daļu pret sevi vai klases biedru.
9. Aizliegts nogaršot izmantojamus materiālus.
10. Krāsas, līmi glabā aizvākotus.
11. Pēc katra praktiskā darba saved kārtībā darba vietu.
12. Palīgmateriālus novietot pedagoga norādītajā vietā.
13. Izglītojamais ir materiāli atbildīgs par ļaunprātīgi viņa rīcībā esošo mēbeļu, kabinetā esošo mācību tehnisko līdzekļu, aparātu, uz galdiem novietoto priekšmetu un grāmatu sabojāšanu.

14. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties jāziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai izsauc Izglītības iestādes medicīnas māsu.

15. Pēc mācību stundas jāsakārto sava darbavieta, materiālu atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.4
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI DIZAINA UN TEHNOLOĢIJU STUNDĀS 1.-6. KLASĒM

I. STRĀDĀJOT AR ŠUJAMADATĀM

1. Adatas nenomētā.
2. Neturi mutē.
3. Nedursties.
4. Nespraud kur pagadās.
5. Neatstāj iespraustu izšuvumā.
6. Glabā adatu kārbiņā, grāmatiņā vai adatu spilventiņā.
7. Nemētājies ar adatām.
8. Nespraud apģērbā.
9. Adatām jābūt asām, nevainojami gludām un ar pietiekami lielu aci.

II. STRĀDĀJOT AR TAMBORADATĀM

10. Nenomētā tamboradatu, bet turi tās speciālā tamboradatu maciņā, slēgtā kārbiņā vai adatu penālī.
11. Neniekojies ar adatām – neņem mutē, nebāz ausī, nebaksti draugam.

III. STRĀDĀJOT AR ADĀMADATĀM

12. Adatu galiem jābūt apaļiem, nevis strupiem, tie nedrīkst būt asi, lai nesavainotos.
13. Nenomētā adāmadatas, bet glabā tās speciālā adāmadatu maciņā, slēgtā kārbiņā vai adatu penālī.
14. Neniekojies ar adatām – neņem mutē, nebāz ausī, nebaksti draugu.
15. Esi uzmanīgs pret sevi un biedriem.

IV. STRĀDĀJOT AR ŠĶĒRĒM (GRIEZNĒM)

16. Izmanto grieznes ar noapaļotiem galiem.
17. Grieznes izmanto tikai norādītā uzdevuma veikšanai.
18. Grieznes padod aizvērtas, ar rokturiem pret biedru, ja Jums padod šķēres (grieznes), tās jāņem aiz rokturiem.
19. Ar grieznēm nespēlēties, nebāz mutē, nebaksti draugam.
20. Esi uzmanīgs pret sevi un biedriem.

V. STRĀDĀJOT AR STIEPLI

21. Neturi stiepli mutē.
22. Nedursties, nebaksti draugam.
23. Nemētājies ar stiepli.
24. Nebāz ausī.
25. Stieples gals ir ass, nesaduries, sargā acis.
26. Stieples nokniebšanai izmanto knaibles.
27. Knaibles lieto tikai paredzēto uzdevumu veikšanai.
28. Nerotaļājies ar knaiblēm, nemētā.
29. Knaibles un stieples glabā kastītē vai penālī.

VI. STRĀDĀJOT AR LĪMI

30. Līmi izmanto tikai paredzētā uzdevuma veikšanai.
31. Līmi nebāz mutē.
32. Nesmērē solu, grāmatas, burtnīcas un citus piederumus.
33. Nemētā līmes pudeli.
34. Beidzot darbu līmes pudeli kārtīgi aiztaisi ciet.
35. Pēc darba sakārto darba vietu, nomazgā rokas.

VII. STRĀDĀJOT AR PLASTILĪNU

36. Pirms darba uzsākšanas sakārto darba vietu, noņem no sola visu lieko.
37. Darbam ar plastilīnu izmanto paliktni.
38. Plastilīna griešanai izmanto plastilīna nazīti.
39. Ja plastilīns nokritis uz grīdas, nekavējoties to paceļ.
40. Pēc darba sakārto savu darba vietu, nomazgā rokas.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.5
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

DIZAINA UN TEHNOLOĢIJU STUNDĀS (KOKS UN METĀLS)

1. Kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus, somas jāatstāj pedagoga norādītajā vietā.
2. Pirms praktiskajām nodarbībām jāuzgērbj darba apģērbs (priekšauts).
3. Mācību stundas laikā drīkst atrasties tikai pedagoga norādītajā vietā.
4. Pirms mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
5. Izglītojamais, saņemot instrumentus, pārbauda vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to pedagogam un bojātos nomaina.
6. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis izglītojamā prettiesiskas rīcības dēļ, viņš personiski vai ar vecāku/aizbildņu palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
7. Ja pedagogs darba laikā sniedz norādījumus, izglītojamajam nekavējoties jāpārtrauc darbs un tie jānoklausās, darbu drīkst turpināt tikai pēc pedagoga atļaujas.
8. Saņemot uzdevumu, izglītojamajam tas jāveic norādītajā secībā, darba laikā nedrīkst sarunāties, nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem izglītojamajiem.
9. Bez pedagoga atļaujas nedrīkst atrasties pie darbmašīnām, strādāt ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
10. Darba laikā jābūt uzmanīgam un jāizmanto tikai norādītie darba paņēmieni, lai neradītu traumas sev un citiem.
11. Pirms darba uzsākšanas apstrādājamais materiāls stingri jānostiprina darbapaldā, darba laikā jāievēro pedagoga norādījumi.

12. Strādājot ar koka ēveli, tai jābūt gludai un labi uzasinātai, atbrīvot no skaidām to drīkst tikai ar koka ķīlīti.
13. Elektroinstrumentus drīkst ieslēgt tikai pēc apstrādājamās detaļas nostiprināšanas paredzētajā vietā. Uzsākot darbu, tie lēnām, bez asām kustībām un grūdieniem jātuvina apstrādāmajai detaļai.
14. Pārtraucot darbu, elektroinstrumenti jāatslēdz no tīkla un jānovieto drošā vietā.
15. Pirms elektroinstrumenta regulēšanas un tā daļu nomaiņas, tas jāatslēdz no tīkla.
16. Pēc mācību stundas jāsakopj sava darba vieta, dežurantiem jāizslauka kabineta grīda. Iziēt no mājturības kabineta drīkst tikai ar pedagoga atļauju.
17. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties jāziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai nepieciešamības gadījumā izsauc Izglītības iestādes medicīnas māsu.
18. Pēc mācību stundas jāsakārto sava darba vieta, materiāla atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.6
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

DIZAINA UN TEHNOLOGIJU STUNDĀS (TEKSTILS UN KULINĀRIJA)

1. Kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācību stundas laikā jābūt disciplinētam un precīzi jāizpilda pedagoga norādījumi.
3. Pirms darba virtuvē jānomazgā rokas, jāapsien tīrs priekšauts, gari mati jāsasien, ap galvu jāapsien lakatiņš vai jāuzliek cepure, jānoņem rotaslietas.
4. Strādājot ar stikla traukiem, jābūt uzmanīgam, lai tie nesaplīst, ja tomēr tas noticis, laiskas nedrīkst vākt ar rokām, bet jāuzslauka ar birsti.
5. Lietojot asus priekšmetus, lai izvairītos no savainojumiem, nedrīkst pavērst griezošo vai durošo instrumenta daļu pret sevi vai saviem klases biedriem.
6. Vāks no karsta katla vai pannas jānoņem ar speciālu lupatiņu vai cimdu.
7. Pirms mācību stundas pedagogs pārbauda, vai izmantojamās ierīces ir darba kārtībā un nav bojātas, bojātas ierīces lietot aizliegts.
8. Darbu beidzot, vispirms jāizslēdz elektriskās ierīces un tikai tad jāizņem kontaktdakša, to aizliegts darīt ar slapjām vai mitrām rokām.
9. Gatavojot ēdienu, produkti rūpīgi jānomazgā un jānotīra, nedrīkst izmantot bojātus produktus.
10. Darba laikā, izmantojot gludekli, tas jāliek uz speciāla paliktņa.
11. Gludināšanas laikā nedrīkst ar gludekļa gludvirsmu skart elektrisko vadu.
12. Mācību stundā izmantojamie rokdarbu darbarīki jāievieto speciāli tam paredzētās kārbīnās vai maisiņos. Strādājot ar šujmašīnu, šuvējam jāatrodas 10-15cm attālumā no tās korpusa.

13. Aizliegts atspiesties uz šujmašīnas ar elkoņiem, uz galda virsmas atrodas tikai roku delnas, pirkstus nedrīkst turēt pārāk tuvu adatai.
14. Pirms šūšanas jāpārbauda vai audumā nav palikušas kniepadatas.
15. Verot diegu adatā, nedrīkst turēt kājas uz paminām, aizliegts to strauji nospiegt.
16. Pēc stundas jāsakārto sava darba vieta, virtuve ir jāuzkopj, trauki jānomazgā, jānoslauka, jānoliek vietā.
17. Darba laikā saudzīgi jāizturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
18. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku/aizbildņu palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
19. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties jāziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību un nepieciešamības gadījumā izsauc Izglītības iestādes medicīnas māsu.
20. Pēc mācību stundas jāsakārto sava darbavieta, materiālu atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.7
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

DARBAM DABASZINĪBU UN FIZIKAS KABINETĀ

1. Fizikas un dabaszinību kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācību stundas laikā uz soliēm drīkst atrasties tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
3. Mācību stundas laikā jābūt disciplinētam un precīzi jāizpilda pedagoga norādījumi.
4. Darbu nedrīkst uzsākt bez pedagoga atļaujas.
5. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajam ir jāievēro arī citas drošības instrukcijas, kas ir būtiskas, drošai patstāvīgā darba izpildei.
6. Ierīces, materiāli un iekārtas darba vietā jāizvieto tā, lai tiem nebūtu iespējams krist un apgāzties, stikla trauki jānostiprina statīva turētājā.
7. Pirms darba uzsākšanas, nepieciešams uzmanīgi iepazīties ar tā saturu un izpildīšanas gaitu.
8. Mēģinājumos nedrīkst pieļaut mēraparātu maksimālo slodzi, strādājot ar stikla traukiem un ierīcēm, ir jābūt īpaši piesardzīgam.
9. Montējot eksperimenta iekārtu, jāizmanto vadi ar uzgaļiem un aizsargājošiem apvalkiem, bez jebkādiem redzamiem bojājumiem.
10. Montējot elektriskās ķēdes, jāizvairās no vadu krustošanās, aizliegts izmantot vadus ar nolietotu izolāciju un vaļējus slēdžus, ja spriegums lielāks par 42 V.

11. Elektriskai ķēdei sprieguma avotu drīkst pieslēgt pašu pēdējo, samontēto ķēdi ieslēdz tikai pēc mācību priekšmeta pedagoga pārbaudes un atļaujas. Sprieguma esamību ķēdē pārbauda tikai ar speciāliem aparātiem.
12. Nedrīkst pieskarties zem sprieguma esošiem neizolētiem ķēdes elementiem. Ķēdes elementu vai to detaļu nomaiņu var veikt tikai tad, ja elektro barošanas avots ir pilnībā atslēgts no strāvas.
13. Uzmanīgi jāseko, lai darba laikā nejauši nepieskartos elektriskās mašīnas rotējošām daļām.
14. Ja darba laikā rodas elektro bojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties jāpārtrauc darbs, iekārtas jāatslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju jāinformē mācību priekšmeta pedagogs.
15. Nedrīkst pamest darba vietu bez pedagoga atļaujas.
16. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties jāziņo mācību priekšmeta pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību un nepieciešamības gadījumā izsauc Izglītības iestādes medicīnas māsu.
17. Pēc mācību stundas jāsakārto sava darba vieta, materiālu atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.8
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

DARBAM ĶĪMIJAS UN BIOLOĢIJAS KABINETĀ

1. Ķīmijas un bioloģijas kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Stundas laikā uz soliēm drīkst atrasties tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
3. Pirms darba sākuma noskaidrot eksperimentā paredzēto darba kārtību un izpildīšanas noteikumus, pārbaudīt eksperimentam domāto ierīču, trauku un citu priekšmetu stāvokli, darba vietu atbrīvot no nevajadzīgiem priekšmetiem un materiāliem.
4. Eksperimentu sākt tikai ar mācību priekšmeta pedagoga atļauju.
5. Lietojot skalpeli, žileti, preparējamo adatu, lai izvairītos no savainojumiem, nedrīkst pavērst griezošo vai durošo instrumenta daļu pret sevi vai klases biedru.
6. Sagatavojot preparātus aplūkošanai mikroskopā, jāseko pedagoga norādījumiem.
7. Lietojot sausā spirta degli, ir jāuzmanās no apģērba un matu saskaršanās ar atklātu liesmu, to nodzēst drīkst tikai lietojot speciālu vāciņu.
8. Karsējot šķidrumus mēģenē, drīkst lietot tikai speciālu tās turētāju, nedrīkst pavērst mēģenes vaļējo galu pret sevi un saviem klases biedriem.
9. Izpildot darbus, kuri saistīti ar organisko šķīdinātāju karsēšanu, darba vietu nedrīkst atstāt bez uzraudzības.
10. Ķīmiskos reaktīvus nedrīkst noteikt ar garšas palīdzību, tie var būt indīgi un var izsaukt saindēšanos.

11. Atšķaidot koncentrētas skābes, patstāvīgi maisot, pielej skābi ūdenim, nevis otrādi, šim nolūkam izmanto tikai stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus.
12. Sārma izšķīdināšanai jālieto stikla vai porcelāna ķīmiskie trauki. Sārmu iemet ūdenī maziem gabaliņiem, pastāvīgi maisot.
13. Izmantojot pulverveidīgas ķīmiskās vielas, tās drīkst ņemt tikai ar speciālu karotīti, nepieskaroties pulverim ar rokām.
14. Nejauši izlijušās vielas un šķīdumus, kuri pēc darba paliek pāri, izlej tikai speciāli šim nolūkam paredzētajos traukos.
15. Strādājot ar stikla traukiem jābūt uzmanīgam, lai tie nesaplīst, ja tomēr tas ir noticis – lauskas nedrīkst vākt ar rokām, bet jāuzslauka ar birsti.
16. Darba laikā saudzīgi jāizturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
17. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, viņš personīgi vai ar vecāku/aizbildņu palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas.
18. Pēc mācību stundas jāsakārto sava darba vieta, ja darba laikā bija saskarsme ar ķīmiskām vielām, obligāti jānomazgā rokas ar ziepēm.
19. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties jāziņo mācību priekšmeta pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo medicīnisko palīdzību un nepieciešamības gadījumā izsauc Izglītības iestādes medicīnas māsu.
20. Pēc mācību stundas jāsakārto sava darba vieta, materiālu atlikumi un izmantotie instrumenti jānovieto norādītajās vietās.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.9
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI

PAR IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBU SITUĀCIJĀS, KURAS IEPRIEKŠ NEVAR PAREDZĒT

1. Pārtraukt darbu un izslēgt elektrificētos tehniskos līdzekļus pēkšņas elektroenerģijas padeves vai apgaismojuma pārtraukuma gadījumos.
2. Pie elektrificēto tehnisko līdzekļu normālas darbības traucējumiem (troksnis, dzirksteļošana, dūmi vai deguma smaka), pārtraukt to darbību un ziņot mācību priekšmeta pedagogam.
3. Darba rīku, inventāra, ietaišu bojājumu vai lūzumu gadījumos pārtraukt darbu ar tiem, līdz attiecīgā darba rīka vai ietaises bojājuma novēršanai.
4. Ja izcēlies ugunsgrēks – rīkoties atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem par izglītojamo rīcību ugunsgrēka gadījumā.
5. Traumu vai saindēšanās gadījumos: mehānisko traumu gadījumos (sasitumi, iegriezumi u.c.), termisko, ķīmisko, elektrisko apdegumu gadījumos pārtraukt darbu un par notikušo ziņot pedagogam un griezties pēc palīdzības pie Izglītības iestādes medicīnas māsas.
6. Vardarbības situācijās censties pievērst sev uzmanību, ja iespējams ziņot pedagogam vai citam pieaugušajam. Arī tad, ja redzat, ka vardarbība vērsta pret citu cilvēku, ziņot par to pedagogam vai citam pieaugušajam.
7. Stipra sala gadījumā, ja gaisa temperatūra pazeminās aukstajā gada laikā:
 - 7.1. Uzturēties siltās telpās.
 - 7.2. 20⁰ C – Izglītības iestādi var neapmeklēt 1.-5. klases izglītojamie.
 - 7.3. 25⁰ C - Izglītības iestādi var neapmeklēt 6.-9. klases izglītojamie.

7.4. Ja ārā jāuzturas ilgāk nekā drīkst, tad jāseko līdzi savai pašsajūtai – vai nepaliek nejūtīgi kāju un roku pirksti, kā arī sejas daļas. Ja tomēr kāda ķermeņa daļa paliek nejūtīga vai sāp, informēt par to pieaugušos, kā arī griezties pie Izglītības iestādes medicīnas māsas vai ģimenes ārsta.

8. Gāzes noplūdes gadījumā paziņo pieaugušajiem par sajūsto gāzes smaku:

8.1. Zvani 114, paziņo par notikušo un pēc iespējas ātrāk atstāj telpu, kurā šī smaka jūtama, aizsedzot seju ar apģērbu.

8.2. Nekādā gadījumā neaizskar elektrības slēdžus.

8.3. Ja tu jūties slikti, nekavējoties informē par to pedagogu.

9. Vētras gadījumā:

9.1. Ja vēja ātrums brāzmās sasniedz 20 m/s, tad tā jau uzskatāma par vētru un šādos laika apstākļos ārā iziet ir bīstami – jāaizver cieši telpu logus un jāuzturas telpās.

9.2. Vētras laikā bez pieaugušo atļaujas nedrīkst iziet no ēkas.

9.3. Ja nav iespēju nokļūt telpās, tad jācenšas neiet lielu koku un ēku tuvumā, lai negūtu traumas no krītošiem zariem un ēku jumta seguma fragmentiem.

9.4. Ja ir gūti savainojumi, jāinformē par to pieaugušie, kā arī jāsazinās ar ģimenes ārstu.

9.5. Ja ir dzirdama sirēna, jāieslēdz radio vai TV un jāseko dzirdētajiem norādījumiem.

10. Atrodot nepazīstamus priekšmetus vai vielas, neaiztiec tās.

11. Zvani uz “110” (policija), “112” (vienotais ārkārtas situāciju dienests), “113” (ātrā medicīniskā palīdzība), “114” (gāzes avārijas dienests)

12. Ja esi aizticis nezināmas vielas, zvani “113” (ātrā medicīniskā palīdzība).

13. Ja ir aizdomas, ka nezināmais priekšmets ir spridzeklis, zvani “110” (policija) vai “112” (vienotais ārkārtas situāciju dienests).

14. Ja redzi, ka cilvēkam ir jāsniedz pirmā palīdzība, nekavējoties aicini tuvumā esošos pieaugušos cilvēkus palīgā!

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.10
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI UZ ŪDENS UN LEDUS

Pie ūdenskrātuvēm izglītojamie drīkst atrasties tikai pedagoga pavadībā.

1. Peldvietas izvēle:
 - 1.1. Ūdenskrātuve nedrīkst būt piesārņota ar ķīmikālijām, toksiskām un indīgām vielām.
 - 1.2. Peldvietas krastam jābūt lēzenam (vēlams, lai dziļuma kritums uz 4 garuma metriem nepārsniedz 1 m).
 - 1.3. Peldvietas dibenam jābūt tīram. Nedrīkst būt stikli, konservu bundžas, lieli akmeņi, ūdenszāles, iedzītie pāļi un citi priekšmeti, saskaroties ar kuriem, var gūt traumu.
 - 1.4. Upē straumes tecēšanas ātrumam jābūt mazam.
 - 1.5. Par peldvietu nedrīkst izmantot vietu, kur ir pieslēgti vairāki ūdenstransporta līdzekļi.
2. Kas jāievēro pirms sākt peldēties:
 - 2.1. Nedrīkst iet ūdenī, ja esi sakarsis vai sasvīdis, ir jānogaida 20 – 25 min. krastā, lai stabilizētos ķermeņa temperatūra.
 - 2.2. Nedrīkst strauji mesties ūdenī. Ieiet vajag pakāpeniski, un pirms sākt peldēt, visam jāsaslapinās.
 - 2.3. Nedrīkst peldēties pēc ēšanas un lielas fiziskas slodzes (starplaikam jābūt 30 – 40 min.).
 - 2.4. Nedrīkst peldēties, ja ir lieli viļņi.
3. Peldoties aizliegts:
 - 3.1. Aizpeldēt aiz peldēties norādītās vietas.
 - 3.2. Tuvoties garāmbraucošiem ūdenstransporta līdzekļiem.
 - 3.3. Rāpties uz bojām un brīdinājuma zīmēm.
 - 3.4. Lēkt ūdenī no ūdenstransporta līdzekļiem.
 - 3.5. Lietot dažādus nepiemērotus ūdenstransporta līdzekļus.
 - 3.6. Traucēt citiem brīvi peldēt.
 - 3.7. No krasta ienirt nezināmā vietā vai grūst citus ūdenī.

- 3.8. Ienirstot ilgi uzturēties zem ūdens
4. Noteikumi, kas jāievēro, braucot ar laivām:
 - 4.1. Jābrauc ar ātrumu, lai novērstu sadursmes.
 - 4.2. Braucot pa upēm, jāturas labajā pusē.
 - 4.3. Jāpalaiž garām pa straumi ejošā laiva.
 - 4.4. Ar motorlaivu drīkst braukt no 16 gadiem.
5. Aizliegts:
 - 5.1. Braukt miglā, tumsā bez signāliem.
 - 5.2. Apstāties zem tiltiem.
 - 5.3. Stāvēt kājās, mainīties vietām, šūpot laivu, nirt no laivas.
 - 5.4. Piesārņot ūdeni.
6. Grūti noteikt, kad ūdenskrātuvēs izveidojusies droša ledus sega, ja traucē sals un atkusnis.
7. Uz ledus izglītojamais drīkst doties tikai tad, ka pieaugušie ir pārbaudījuši ledus drošību.
8. Pārbaudīt ledus izturību var, sitot ar nūju 2 – 3x vienā vietā sev apkārt, ja tas neplīst un ūdens neparādās, tad tas ir pietiekoši izturīgs.
9. Ledus izturība:
 - 9.1. 5 – 7 cm biezs ledus iztur viena cilvēka svaru.
 - 9.2. 12 – 15 cm biezs ledus iztur grupas svaru.
10. Izveidojot hokeja laukumu, ledus biežumam jābūt 25 cm, ūdens dziļumam šajā vietā – ne lielākam par 1m.
11. Vietas, kur ledus bīstams arī ziemā:
 - 11.1. Kur ietek notekūdeņi.
 - 11.2. Kur ietek strauti un upes, un iztek gruntsūdeņi.
 - 11.3. Meldrāju un ūdensaugu vietās.
 - 11.4. Kur ledus pārklāts ar biezu sniega kārtu.
 - 11.5. Kur tumši un gaiši plankumi sniega segā.
 - 11.6. Nenorobežotās ledus ieguves vietās un āliņģos.
12. Ja ledus ielūzis un tu atrodi āliņģī:
 - 12.1. Nekādā gadījumā, cenšoties izkļūt no lūzuma, nedrīkst ķerties pie ledus šķautnēm vai sagulties uz tām.
 - 12.2. Rokas jāizpleš sānis, jābalstās uz ledus un jāsauc pēc palīdzības.
 - 12.3. Tad jāpagriežas uz muguras tā, lai pleci nedaudz atbalstītos uz ledus malu.

- 12.4. Palīdzības sniedzējs nedrīkst iet vai skriet pie lūzuma. Lūzuma vietai jātuvojas līšus.
- 12.5. No 2 - 4 m attāluma jāpamet cietušajam glābšanas līdzekļi.
- 13. Pirmās palīdzības sniegšana cietušajam:
 - 13.1. Jāinformē glābšanas dienests, zvanot 112
 - 13.2. Pēc iespējas ātrāk jānogādā siltā vietā.
 - 13.3. Ķermenis jānoberž ar vilnas drānu un jāieģērbj sausās drēbēs (berzēšanas kustības jāizdara virzienā no galvas uz kājām).
 - 13.4. Iedot karstu tēju.
- 14. Glābšanas līdzekļi un to lietošana:
 - 14.1. Aleksandrova virve (virve ar mezglēm).
 - 14.2. Glābšanas dēlis.
 - 14.3. Glābšanas kāpnes.
 - 14.4. Glābšanas laivas uz sliecēm.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.11
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI PAR UGUNSDROŠĪBU UN ELEKTRODROŠĪBU

1. Izglītības iestādes teritorijā vienmēr ir jābūt brīvām caurbrauktuvēm un piebrauktuvēm pie visām ēkām. Tās nevar izmantot izglītojamo transportlīdzekļu novietošanai (velosipēdi).
2. Izglītības iestādē un tās teritorijā izglītojamajam ir aizliegts:
 - 2.1. Smēķēt.
 - 2.2. Nēsāt un lietot sērkokciņus, šķiltavas, sprāgstošās, viegli uzliesmojošās vielas, priekšmetus un materiālus.
 - 2.3. Kurināt ugunsķurus, izņemot īpašus gadījumus pedagoga uzraudzībā, pēc direktora vietnieka saimnieciskajā darbā norādījumiem (vieta un laiks).
3. Izglītības iestādes telpās un ēkās aizliegts:
 - 3.1. Aizšķērsot evakuācijas ceļus (gaitenšus, kāpņu telpas) ejas un izejas ar somām un mantām.
 - 3.2. Telpu uzkopšanai izmantot benzīnu, petroleju.
 - 3.3. Izmantot atklātu liesmu.
 - 3.4. Atstāt bezuzraudzības elektriskajam tīkla pievienotas sadzīves un elektriskās ierīces (elektriskās plītiņas, tējkannas, u.c.), izņemot ierīces, kuru ekspluatācijas instrukcijas to atļauj.
4. Elektroiekārtu ekspluatācijā aizliegts:
 - 4.1. Izmantot vadus ar bojātu izolāciju.
 - 4.2. Izmantot elektriskās sildierīces bez ugunsdrošiem paliktņiem.
 - 4.3. Izmantot nestandarta elektriskās ierīces.
 - 4.4. Atstāt zem sprieguma elektriskos vadus ar neizolētiem galiem.
 - 4.5. Izmantot bojātas rozetes.

5. Fizikas un ķīmijas laboratorijās strādāt ar reaktīviem, elektriskajām un sildierīcēm atļauts tikai pedagoga klātbūtnē un vadībā.
6. Pirmās nepieciešamības ugunsdzēsības līdzekļu izvietošanai Izglītības iestādes teritorijā uzstāda speciālus ugunsdzēsības aparātus.
7. Ja izglītojamais pamana ugunsgrēka izcelšanos Izglītības iestādē vai tās teritorijā vai ugunsdrošības noteikumu pārkāpumu, kā rezultātā var izcelties ugunsgrēks, viņam ir nekavējoties jāziņo par to jebkuram Izglītības iestādes darbiniekam vai pieaugušajam, kuru viņš ir sastapis.
8. Par ugunsdrošību un elektrodrošību Izglītības iestādē atbild direktors un ar viņa rīkojumu norīkotās personas.
9. Visiem Izglītības iestādes izglītojamajiem jāievēro ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumi.
10. Izglītojamie, kuri pārkāpuši ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus vai arī to vecāki, atkarībā no postījuma rakstura un sekām, var tikt saukti pie atbildības.
11. Izglītojamajiem ugunsgrēka gadījumā jāvadās atbilstoši izstrādātiem noteikumiem.
12. Ja ugunsgrēks izcēlies mācību stundas laikā, tad izglītojamajiem stingri jāievēro tā pedagoga norādījumi, kurš vada šo mācību stundu, jo viņš organizē un atbild par šīs klases izglītojamo evakuāciju, atbilstoši Izglītības iestādes Evakuācijas shēmai.
13. Ja ugunsgrēks izcēlies starpbrīdī, un izglītojamie atrodas Izglītības iestādes telpā, tad ir jādodas uz to klases telpu vai kabinetu, kur notiks kārtējā stunda. Ja tas nav iespējams – tad jāiet uz tuvāko kabinetu vai klases telpu un jāpilda tā pedagoga norādījumi, kas tajā brīdī tur atrodas.
14. Iziet no Izglītības iestādes ēkas nepieciešams organizēti un ātri.
15. Ja izglītojamais ugunsgrēka sākšanās brīdī atrodas ārpus ēkas, kategoriski aizliegts ieiet ēkā.
16. Par ugunsgrēka izcelšanos Izglītības iestādē paziņo ar nepārtraukti skanošu Izglītības iestādes zvanu, mutiski, trauksmes signalizāciju.
17. Ugunsgrēka gadījumā zvanīt: 112.
18. Ziemassvētku laikā aizliegts:
 - 18.1. Rīkot telpā visāda veida ugunošanas, aizdegt brīnumsvēces, vaska vai stearīna sveces.

- 18.2. Lietot plaukšķenes, sērkociņus, jebkurus viegli uzliesmojošus šķidrumus un vielas.
- 18.3. Pilnīgi izdzēst gaismu telpā.
- 18.4. Ģērbties tērpos, kuri darināti no vates vai marles.
- 18.5. Rotāt egli ar viegli uzliesmojošām rotaļlietām.
- 18.6. Rotāt egles zarus ar vati.
- 18.7. Egles apgaismojumam izmantot sveces.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.12
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI - CEĻU SATIKSMES NOTEIKUMI

1. Gājējiem jāpārvietojas pa ietvi, gājēju ceļu vai gājēju un velosipēdu ceļu, bet ja to nav – pa ceļa nomali. Ārpus apdzīvotām vietām gājējiem, kuri iet pa brauktuves malu vai ceļa nomali, jāpārvietojas pretim transportlīdzekļa braukšanas virzienam, bet personām, kuras brauc ar velosipēdu, mopēdu pa brauktuves malu vai ceļa nomali, jāpārvietojas citu transportlīdzekļu braukšanas virzienā.
2. Bērnu grupas atļauts vest tikai diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju ceļiem vai gājēju un velosipēdu ceļiem, bet ja to nav – pa ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā kolonnā, ne vairāk par diviem bērniem rindā. Kolonnas priekšā un aizmugurē tās kreisajā pusē jāatrodas pieaugušajiem, kas to pavada.
3. Gājējiem brauktuve jāšķērso pa gājēju pārejām (pazemes vai virszemes), bet ja to nav – krustojumos pa ietvju vai ceļa nomaļu iedomāto turpinājumu. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm.
4. Vietās, kur ceļu satiksme tiek regulēta, gājējiem jāvadās pēc satiksmes regulētāja vai gājēju luksafora signāliem, bet ja tāda nav – pēc transportlīdzekļu satiksmes regulēšanas luksafora signāliem.
5. Citos gadījumos, gājēji drīkst iziet uz brauktuves tikai pēc tam, kad ir novērtējuši attālumu līdz transportlīdzekļiem, kas tuvojas, kā arī novērtējuši to braukšanas ātrumu un pārliecinājušies, ka brauktuves šķērsošana nav bīstama un ka netiks traucēta transportlīdzekļu satiksme.
6. Gājēji uz brauktuves nedrīkst kavēties vai bez vajadzības apstāties. Gājējiem, kuri nav paguvuši šķērsot brauktuvi, jāapstājas uz “drošības salīnās”, bet ja tās nav, gājējiem atļauts apstāties vietā, kur transporta plūsmas sadalās pretējos virzienos.

7. Gājēji drīkst turpināt šķērsot brauktuvi tikai pēc tam, kad ir pārliecinājušies, ka tas nav bīstami.
8. Gājējiem aizliegts šķērsot brauktuvi ārpus gājēju pārejas, ja ceļam ir sadalošā josla, vai vietās, kur uzstādīti nožogojumi gājējiem vai ceļu nožogojumi.
9. Ja tuvojas operatīvais transportlīdzeklis, gājējiem jāatturas šķērsot brauktuvi, bet gājējiem, kuri atrodas uz brauktuves, jādod ceļš minētajam transportlīdzeklim.
10. Gaidīt autobusu, trolejbusu, tramvaju vai taksometru atļauts tikai uz iekāpšanas laukumiem, bet ja to nav – uz ietves vai ceļa nomales.
11. Tramvaja pieturās, kur nav iekāpšanas laukumu, uziet uz brauktuves, lai iekāptu tramvajā, drīkst tikai tad, kad tramvajs ir pilnīgi apstājies. Pēc izkāpšanas no tramvaja, gājējiem brauktuve jāatbrīvo.
12. Pasažieriem atļauts iekāpt transportlīdzeklī un izkāpt no tā tikai pēc tam, kad transportlīdzeklis pilnīgi apstājies. Tas jādara no ietves vai ceļa nomales puses. Ja no ietves vai ceļa nomales puses iekāpt bezsliekšņu transportlīdzeklī vai izkāpt no tā nav iespējams, to drīkst izdarīt no brauktuves puses – ar nosacījumu, ka tas nav bīstami un nerada traucējumus citu transportlīdzekļu braukšanai.
13. Pasažieriem, kuru sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, braukšanas laikā jābūt piesprādzētiem. Motociklu un mopēdu pasažieriem braukšanas laikā galvā jābūt aizsprādzētai aizsargķiveri, kā arī nevest pasažierus, kuriem galvā nav aizsprādzētas aizsargķiveres.
14. Braukt ar velosipēdu pa brauktuvi vai ceļa malu atļauts personām, kas nav jaunākas par 12 gadiem, ar mopēdu – personām, kas nav jaunākas par 14 gadiem. Šajā gadījumā velosipēda vai mopēda vadītājam jābūt klāt velosipēda (mopēda) vai jebkura mehāniskā transportlīdzekļa vadītāja apliecībai.
15. Velosipēdam un mopēdam jābūt tehniskā kārtībā. Tam ir jābūt aprīkotam ar bremsēm, skaņas signālu un gaismas atstarotājiem: priekšpusē – baltu, aizmugurē – sarkanu, abos sānos (riteņu spieķos) – diviem oranžiem (dzelteniem).
16. Mopēdam jābūt aprīkotam ar divām savstarpēji nesaistītām bremsēm, skaņas signālu un trokšņu slāpētāju.
17. Velosipēda, skrejriteņa un mopēda vadītājam galvā jābūt ķiveri.

18. Diennakts tumšajā laikā gan gājējiem, gan velosipēdu, mopēdu vadītājiem jānēsā atstarojoša veste.
19. Braucot ar mopēdu, jebkurā diennakts laikā priekšpusē jābūt iedegtas baltas vai dzeltenas tuvās gaismas lukturiem, bet aizmugurē – sarkanas gaismas lukturiem.
20. Velosipēdu un mopēdu vadītājiem pa ceļu atļauts braukt vienā rindā iespējami tuvāk brauktuves malai. Netraucējot gājējiem, atļauts braukt pa ceļa nomali, bet velosipēdu vadītājiem – arī pa ietvi.
21. Velosipēdu vai mopēdu vadītājiem aizliegts:
 - 21.1. Braukt, neturot stūri.
 - 21.2. Braukt, turoties pie cita braukšanas transportlīdzekļa.
 - 21.3. Pārvadāt kravu, kas traucē vadīšanu vai apdraud citus ceļa satiksmes dalībniekus.
 - 21.4. Vest ar velosipēdu pasažierus, izņemot bērnus vecumā līdz septiņiem gadiem, ja ir iekārtoti papildu sēdekļi un droši kāpšļi kāju atbalstam.
 - 21.5. Vest ar mopēdu pasažierus, ja tas nav paredzēts pasažieru pārvadāšanai.
 - 21.6. Vest uz motocikla aizmugurējā sēdekļa bērnus, kas nav sasnieguši 14 gadu vecumu.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.13
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI PĀRGĀJIENOS UN/VAI MĀCĪBU EKSKURSIJĀS

1. Ar noteikumiem par drošību ekskursijās vai pārgājienos izglītojamie tiek iepazīstināti pirms katras ekskursijas un/vai pārgājiena.
2. Izglītojamie parakstās e-klases žurnāla izdrukā par drošības noteikumu ievērošanu.
3. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā, atbildīgā persona Izglītības iestādes direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kur norādīts pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.
4. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nozīmē atbildīgo personu.
5. Ekskursiju vai pārgājienu laikā jānodrošina 1 pieaugušā klātbūtne katriem 15 izglītojamajiem. Vismaz vienai no pieaugušajām personām ir jābūt pedagogam. Atbildīgai personai ir jābūt ekskursijas/pārgājiena aptiecinātai un uzlādētam mobilajam tālrunim.
6. Atbildīgā persona trīs dienas pirms došanās pārgājienā vai ekskursijā informē vecākus par ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu un pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas un pirmās palīdzības iespējām un saņem vecāku rakstisku piekrišanu izglītojamā dalībai pasākumā, kurā norāda arī saziņas iespējas ar vecākiem.
7. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā, atbildīgā persona instruē izglītojamos par nepieciešamo apģērbu, apaviem, personīgajām zālēm, drošības ievērošanu uz ielas un ceļiem, transporta līdzeklī, uz ūdens, mežā, satiksmes noteikumu ievērošanu pilsētās un atrodoties ārpus tām.
8. Pirms mācību ekskursijas vai pārgājiena izglītojamajiem ir ieteicams iepazīties ar dabas aizsardzības prasībām, vietējiem indīgiem augiem (velnābols, driģenes, parastā zalktene, bālā suņu sēne u.tml.), vietējiem indīgiem dzīvniekiem (čūskām, zirnekļveidīgiem), infekcijas slimību pārnēsātājiem (piemēram grauzēji) un izplatītājiem (ērcēm, kukaiņiem).

9. Ekskursijas vai pārgājiena laikā izglītojamajiem jāievēro:
 - 9.1. Ceļu satiksmes noteikumi.
 - 9.2. Drošības noteikumi, staigājot pa ūdenkrātuvju ledu vai atrodoties to tuvumā, peldoties vai braucot ar laivu.
 - 9.3. Pieklājības un ētikas normas saskarē ar vienaudžiem un pieaugušajiem.
 - 9.4. Uzvedības noteikumi izglītojamo autobusā un autobusa šofera norādījumi.
10. Ekskursijas vai pārgājiena laikā aizliegts:
 - 10.1. Mēģināt noteikt jebkura no savāktiem augiem garšu (jo tā var saindēties, kā arī saslimt ar kuņģa un zarnu slimībām).
 - 10.2. Novilkt apavus un staigāt basām kājām bez atbildīgās personas atļaujas.
 - 10.3. Dzert ūdeni no atklātām ūdenstilpnēm (patēriņā izmantot tikai rūpnieciski iepakotu dzeramo ūdeni).
11. Kurinot ugunsgrāku, ievērot drošības prasības:
 - 11.1. Ugunsgrāku drīkst kurināt tikai pieaugušo klātbūtnē šim nolūkam ierādītās vietās. Ja ugunsgrāka vieta nav ierādīta, tad tā ir jāizvēlas, ievērojot dabas aizsardzības prasības, un jāiekārto, apliekot to ar akmeņiem un apberot apkārt ar smiltīm.
 - 11.2. Ugunsgrāka iekurināšanai nedrīkst izmantot viegli uzliesmojošas vielas un materiālus.
 - 11.3. Beidzot kurināt ugunsgrāku, tas ir jāaizlej ar ūdeni vai jāapber ar smiltīm tā, lai nebūtu redzami ceļamies dūmi no oglēm vai nesadedegušām pagālēm.
12. Gadījumos, ja ir veselības (trauma) vai dzīvības apdraudējums, nekavējoties ziņot pieaugušajam cilvēkam/atbildīgajai personai.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

Upesleju sākumskolas
Direktorei Irēnai Frankovičai

(amats)

(vārds, uzvārds)

PIETEIKUMS

1. Ekskursijas mērķis – _____

2. Ekskursijas Programmas apraksts –

3. Laiks – _____

4. Izmaksas

Plānotās aktivitātes	Orientējošās izmaksa

Datums _____

Paraksts _____

Atbildīgā pedagoga pienākumi:

1. Pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai citiem ārpuskolas pasākumiem atbildīgais pedagogs iesniedz pieteikumu un iepazīstina izglītojamos ar drošības instruktāžu;
2. Izglītojamais parakstās, ka ir iepazīstināti ar drošības noteikumiem un apņemas tos izpildīt;
3. Atbildīgais pedagogs nodrošina drošības noteikumu ievērošanu;
4. Atbildīgais pedagogs nodrošina nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikumu vietā un, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
5. Par nelaimes gadījumu nekavējoties informē cietušā vecākus un skolas administrāciju;
6. Bīstamā situācijā pārtrauc ekskursiju, pārgājienu vai citu ārpuskolas pasākumu;
7. Vismaz vienu nedēļu pirms ekskursijas, pārgājiena vai cita ārpuskolas pasākuma, atbildīgais pedagogs informē vecākus/aizbildņus par pasākumu, mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
8. Vecāku pienākums ir informēt atbildīgo personu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņiem nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

PIELIKUMS Nr.14
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēti Izglītības iestādes pasākumi, lai ievērotu prasības izglītojamo drošībai.
2. Par izglītojamā iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem atbild ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprinātie pedagogi. Pirms pasākuma atbildīgais pedagogs veic ierakstu e – klases žurnāla izdrukā, izglītojamie par iepazīšanos ar drošības noteikumiem veic ierakstu – “iepazinos”, datumu un parakstu.
3. Pieteikumu par pasākuma organizēšanu Izglītības iestādē pedagogs iesniedz Izglītības iestādes direktoram, vismaz vienu nedēļu pirms tā plānotās norises. Pieteikuma lapā norāda – pasākuma mērķi, telpu, kurā pasākums notiks, laiku, pārējos pedagogus, kuri būs atbildīgi par pasākumu, apstiprina, ka ir veikta izglītojamo instruktāža.
4. Pasākuma laikā visiem izglītojamajiem jāievēro Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi.
5. Pasākuma laikā visi izglītojamie ievēro ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus.
6. Pasākuma laikā visi izglītojamie atrodas pieteikumā norādītajā telpā, neklīst bez vajadzības pa Izglītības iestādi, neiziet ārpus Izglītības iestādes.
7. Ja izglītojamie neievēro iepriekš minētos noteikumus un Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus (izturas vardarbīgi, atrodas alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu reibumā utt.), pārkāpuma gadījumā tiek piemērotas Iekšējās kārtības noteikumos minētās sekas.
8. Pasākums var tikt pārtraukts, ja Iekšējās kārtības noteikumus neievēro kaut viens pasākuma dalībnieks.
9. Par pasākuma pārtraukšanu vienpersoniski tiesīgs izlemt atbildīgais pedagogs.
10. Par pasākumu atbildīgās personas pienākumi:

- 10.1. Pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 10.2. Pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi.
- 10.3. Pārliecināties, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas.
- 10.4. Pārliecināties, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto platību uz vienu cilvēku.
- 10.5. Pārliecināties, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem.
- 10.6. Nodrošināt minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu pasākumā.
- 10.7. Informēt pašvaldības policiju par masu pasākuma norises laiku un vietu.
- 10.8. Nepieciešamības gadījumā organizēt pasākuma dalībnieku evakuāciju, veikt operatīvā dienesta izsaukšanu, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, kā arī pildīt citus dežūrējošā administratora norādījumus.
- 10.9. Saskaņot izglītojamo autobusa laikus ar pašvaldību, ja izglītojamajiem nepieciešams transports nokļūšanai mājās pēc pasākuma.
11. Ja masu pasākums tiek rīkots ārpus Izglītības iestādes teritorijas, atbildīgā persona to saskaņo ar vietējo pašvaldību.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.15
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS UN UZVEDĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMO PĀRVADĀŠANAS AUTOBUSOS

1. Izmantojot izglītības iestādes autobusus, ievērot to drošas lietošanas noteikumus, lai neapdraudētu savu un citu veselību.
2. Izglītības iestādes autobusu gaidīt Izglītības iestādes autobusu pieturā vai pieturā, kas norādīta maršrutā, ievērojot rindas kārtību, negrūstoties, uzmanīgi izturoties pret mazākajiem Izglītības iestādes izglītojamajiem, ievērojot klases audzinātāja vai autobusa pieturas dežuranta norādījumus.
3. Gaidot autobusu pieturā, iekāpjot un izkāpjot no tā, ievērot Ceļu satiksmes noteikumus:
 - 3.1. Gaidot autobusu, stingri aizliegts atrasties uz autoceļa braucamās daļas.
 - 3.2. Izkāpjot no autobusa, nedrīkst šķērsot ceļu, pirms autobuss nav aizbraucis no pieturvietas.
 - 3.3. Pirms šķērsot ceļu, pārliecināties, vai tuvumā nav braucošs transportlīdzeklis.
 - 3.4. Diennakts tumšajā laikā lietot atstarotājus.
4. Autobusā ievērot kārtības un drošības noteikumus:
 - 4.1. Autobusā iekāpt vai izkāpt tikai pēc tā pilnīgas apstāšanās un durvju atvēršanas.
 - 4.2. Iekāpjot autobusā, notīrīt apavu zoles no dubļiem un sniega.
 - 4.3. Neienest autobusā asus, bīstamus, ugunsnedrošus priekšmetus.
 - 4.4. Autobusā nelietot pārtikas produktus.
 - 4.5. Nepiegružot, nebojāt autobusa salonu.
 - 4.6. Nestaiģāt, neskraidīt pa autobusa salonu.

- 4.7. Autobusā ievērot klusumu, nenovēršot autobusa vadītāja uzmanību ar kliegšanu, trokšņošanu, izaicinošu, cilvēka cieņu aizskarošu uzvedību.
- 4.8. Ievērot autobusa vadītāja prasības un norādījumus:
- 4.8.1. Autobusa vadītājs ir tiesīgs, izvērtējot situāciju autobusa salonā, nepieciešamības gadījumā apturēt autobusu, izsaukt novada pašvaldības policiju.
- 4.8.2. Ziņot Izglītības iestādes administrācijai.
- 4.8.3. Informēt novada pašvaldības policiju un Izglītības iestādes administrāciju par autobusam nodarītajiem bojājumiem vai drošības noteikumu būtiskiem pārkāpumiem (autobuss turpina maršrutu pēc apstākļu noskaidrošanas).
5. Gadījumā, ja izglītojamais kādu apstākļu dēļ ir iekāpis cita maršruta autobusā, par to informēt autobusa vadītāju, turpināt braukt, neizkāpjot no autobusa, līdz tiek nogādāts Izglītības iestādes autobusu pieturā, kur Izglītības iestādes dežurants, sazinoties ar vecākiem, tos informē par apstākļiem un saskaņo tālāko rīcību.
6. Aizliegts uz ceļa izmantot gadījuma transportu, balsojot.
7. Noteikumu neievērošanas gadījumā, Izglītības iestādes administrācijai ir tiesības liegt uz laiku izmantot Izglītības iestādes autobusu, par to informējot izglītojamo un viņa vecākus.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.16
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

DROŠĪBAS, KĀRTĪBAS UN HIGIĒNAS NOTEIKUMI PELDĒT APMĀCĪBAS NODARBĪBĀS

I VISPĀRĪGI

1. Atbildīgais pedagogs pirms peldēt apmācības uzsākšanas Izglītojamos iepazīstina ar Noteikumiem.
2. Peldēt apmācību nodarbību norisi Izglītības iestāde organizē un īsteno sadarbībā ar novada pašvaldību.

II NOKĻŪŠANA, ATGRIEŠANĀS

3. Uz peldbaseinu Izglītojamie no Izglītības iestādes tiek aizvesti ar autobusu, pēc mācību priekšmetu stundu saraksta un iepriekš sastādīta direktora vietnieka izglītības jomā un Izglītības iestādes direktora apstiprināta grafika, ievērojot ceļu satiksmes un drošības noteikumus, pieklājīgu uzvedību, atbildīgā pedagoga uzraudzībā.
4. Direktora vietnieks izglītības jomā organizē autobusa pakalpojuma nodrošinājumu saskaņā ar maršrutu, laikiem u.c. nosacījumiem.
5. Pēc nodarbībām Izglītojamie no peldbaseina organizēti tiek atvesti ar autobusu līdz Izglītības iestādes stāvlaukumam.
6. Pirms pirmās peldēt apmācības nodarbības vecāki rakstveidā informē klases audzinātāju, ja Izglītojamais no peldbaseina mājup dosies patstāvīgi.

III SAGATAVOŠANĀS NODARBĪBĀM

7. Iepriekšējā mācību gada noslēgumā klases audzinātāja informē vecākus rakstveidā e-klasē vai dienasgrāmatā par peldēt apmācībai nepieciešamajām lietām (baseina maisiņš vai soma, baseina čības, auduma vai lateksa peldcepure, kopējais peldkostīms vai īsās peldbikses, divielis, ziepes ziepju traukā, sūklis) un nepieciešamo ģimenes ārsta izziņu.

8. Mācību gada pirmajā nedēļā Izglītojamais iesniedz klases audzinātājam ģimenes ārsta izziņu, kuras pēc tam audzinātāji iesniedz Izglītības iestādes medicīnas māšai.
9. Sadarbībā ar Izglītības iestādes medicīnas māsu atbildīgais pedagogs iesniedz peldbaseina medicīnas personālam izglītojamo sarakstu peldēt apmācībai.
10. Peldēšanas briļļu lietošanu izvērtējot Izglītojamā individuālās vajadzības vecāks saskaņo ar atbildīgo pedagogu.
11. Peldēt apmācībai nepieciešamās lietas Izglītojamais uzglabā savā Izglītības iestādes garderobes skapītī un pēc stundām tās nogādā mājās.
12. Peldbaseina ģērbtuvē Izglītojamajiem jāseko peldbaseina personāla, atbildīgā pedagoga norādījumiem par virsdrēbju, apavu, vērtslietu novietošanu, uzvedību, drošību un kārtību.
13. Pirms pirmās peldēt apmācības nodarbības Peldbaseina medicīnas personāls var veikt vizuālo ķermeņa pārbaudi.
14. Ja Izglītojamajam pirms peldēt apmācības nodarbības ir novērotas slimību (ādas, nagu, matu) pazīmes, tad atbildīgais pedagogs informē vecākus. Izglītojamais peldēt apmācības nodarbības atsāk pēc ģimenes ārsta izziņas par veselības stāvokli iesniegšanu.
15. Izglītojamie ievēro pieklājīgu uzvedību, higiēnu atrodoties dušās, ģērbtuvēs un tualetes telpās.
16. Pirms katras peldēt apmācības nodarbības mazgājas bez peldkostīma un peldbiksēm ar ziepēm un sūkli.
17. Nodrošinot drošības, kārtības un higiēnas noteikumu ievērošanu peldbaseina personāls, atbildīgais personāls vajadzības gadījumā atrodas dušas un ģērbtuves telpās.

IV PELDĒT APMĀCĪBAS NODARBĪBĀ

18. Peldēt apmācības nodarbības uzsākt ne ātrāk kā 30 minūtes pēc ēdienreizes.
19. Peldēt apmācības nodarbību skaits – peldēt apmācības nodarbības ilgums 40 minūtes, peldēt apmācības telpā Izglītojamie tiek ielaisti 15 minūtes pirms nodarbības.
20. Peldēt apmācības nodarbībās tiek izmantots dažāds peldēšanas inventārs: dēļiši, nūdeles, bumbas.

21. Izglītojamie, veicot noteikto uzdevumu, vingrinājumu, aktivitāti, ievēro saudzīgu attieksmi pret to.
22. Izglītojamie, kuri konkrētajā dienā nepiedalās peldēt apmācības nodarbībā, vēro nodarbību. Ja nepieciešams, pēc pedagoga lūguma, palīdz inventāra sakārtošanā.
23. Peldbaseina telpās pārvietojas lēnām ejot.
24. Peldbaseinā nav atļauts jokojoties saukt "Palīgā", bez pedagoga atļaujas lēkt ūdenī.
25. Peldbaseina ūdenī iekāpj tikai ar pedagoga atļauju.
26. Peldbaseinā aizliegts košļāt košļājamo gumiju.
27. Peldbaseina tualetes telpas var izmantot pēc vajadzības. Izglītojamais par to informē atbildīgo pedagogu, ievērojot drošības noteikumus, atgriežas nodarbībā un turpina veikt nodarbības uzdevumus.
28. Ja Izglītojamajam ir slikta pašsajūta, tad tiek informēts atbildīgais pedagogs, medicīnas personāls.
29. Peldbaseina telpās ir pieejama medicīnas personāla palīdzība.
30. Atrodoties ūdenī, jāseko līdz pedagoga norādījumiem, jā rūpējas par savu un citu izglītojamo drošību ūdenī. Par savas dzīvības, veselības, drošības apdraudējumu nekavējoties jāinformē pedagogs vai peldbaseina darbinieki.

V PĒC PELDĒŠANAS NODARBĪBAS

31. Izglītojamie ievēro pieklājīgu uzvedību, higiēnu atrodoties dušās, ģērbtuvēs, tualetes telpās. Pēc katras peldēt apmācības nodarbības mazgājas bez pelkostīma vai peldbiksēm ar ziepēm un sūkli.
32. Pēc nodarbības Izglītojamie veic matu žāvēšanu, ausu slaucīšanu utt. un atbildīgais pedagogs kontrolē procesu.
33. Dodoties ārvidē Izglītojamie ģērbjas atbilstoši laika apstākļiem.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.17
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

PIRMĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANA

1. Vispārīgie noteikumi
2. Šie drošības noteikumi nosaka kārtību, kādā nodrošināma pirmā palīdzības pieejamība .
3. Izglītojamie tiek instruēti ar šiem drošības noteikumiem ne retāk kā vienu reizi gadā, kā arī pirms jaunu darbību, kurās pastāv risks viņu veselībai (dzīvībai), uzsākšanas. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē mācību sociālā tīkla elektroniskā žurnāla pielikumu veidlapā, norādot drošības noteikumu nosaukumu. Pēc iepazīšanās ar drošības noteikumiem izglītojamais to apliecina ar vārdu“iepaginos” un parakstu, norādot iepazīstināšanas datumu.
4. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamam sniedz izglītības iestādē.
5. Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai saslimšana (smok, stipri asiņo, konstatēti laužti kauli, sūdzas par stiprām sāpēm, atrodas bezsamaņā, guvis elektrotraumu vai plašus apdegumus, vai kā citādi ir aizdomas par nopietnām veselības problēmām), izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, un izglītības iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
6. Pirmo palīdzību izglītības iestādē sniedz traumas gūšanas vietā vai izglītības iestādes medicīnas kabinetā.
7. Izglītības iestādē pirmo palīdzību sniedz ārstniecības persona - skolas medicīnas māsa vai izglītības iestādes darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā.
- 8.Ja izglītojamajam ir smaga trauma vai saslimšana, pirmo palīdzību atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniedz persona ar kvalifikāciju medicīnā vai bez tās neatkarīgi no sagatavotības un ekipējuma.
9. Traumu un nopietnu saslimšanu gadījumā jāinformē vecāki (likumiskie pārstāvji) un pēc nepieciešamības jāatbrīvo no mācībām konkrētajā dienā.

10. Ja izglītojamo jātransportē uz ārstniecības iestādi (slimnīcu), viņu pavada vecāki vai skolas personāls (ja ar vecākiem nav iespējams sazināties vai ja viņi nevar ierasties).

11. Traumu gadījumi ir jādokumentē un jāziņo izglītības iestādes vadītājam.

12. Klašu audzinātājiem ir jāinstruē izglītojamie par bīstamām situācijām, kuras var radīt traumas un drošību dažādās situācijās.

13. Izglītības iestādē ir jābūt pirmās palīdzības aptieciņām un personālām jābūt informētam par to pieejamību (atbilstoši 22.08.2023. MK noteikumiem Nr. 474).

14. Bez vecāku piekrišanas nevienas zāles izglītojamajam nedrīkst dot.

15. Pirmās palīdzības sniegšanas organizēšana:

- Skolas medicīnas kabinets
- Nopietnu traumu un saslimšanas gadījumos - 113 – bezmaksas diennakts Neatliekamās medicīniskās palīdzības tālrunis (zvanīt, lai izsauktu Ātro palīdzību)
- Vairāku vai viena dienesta operatīvai piesaistīšanai – 112 - bezmaksas diennakts
- Operatīvo dienestu tālrunis (zvanot var izsaukt Ātro palīdzību, policiju, ugunsdzēsējus, gāzes dienestu, glābšanas dienestu)
- Zāļu un saindēšanās informatīvā centra tālrunis 67042473. Sniedz informāciju par rīcību ķīmisko vielu izraisītos nelaimes gadījumos.

16. Ātro palīdzību izsaušanas, ziņošanas secība

- 3.1. Kur noticis negadījums;
- 3.2. Kas noticis;
- 3.3. Cik cietušo vai saslimušo;
- 3.4. Nepārtrauc sarunu, pirms to nav izdarījis dispečers.

17. Rīcības secība negadījuma vietā

- Kā rīkoties?
 - Saglabā mieru! Neradi paniku!
 - Novērtē situāciju, izvērtē paša un cietušā drošību, tai skaitā esošās undraudošās briesmas!
 - Rīkojies ātri, droši, bet mērķtiecīgi!
 - Sargā sevi!
- Glābšanas pamatprincipi:
 - tūlītējie pasākumi – briesmu avota novēršana (liesmu nodzēšana, elektrībasatslēgšana, u.c.);

- dzīvības glābšanas pasākumi - asiņošanas apturēšana, elpināšana, sirdsmasāža;
- palīdzības izsaukšana- sauc pēc apkārtējo palīdzības, palūdz izsaukt Ātro palīdzību.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.18
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

**DROŠĪBA ATTĀLINĀTO MĀCĪBU LAIKĀ ATBILSTOŠI NORMATĪVAJAM AKTAM
PAR ATTĀLINĀTO MĀCĪBU ORGANIZĒŠANU UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBU**

1. Organizējot attālinātās mācības, izglītības iestādes mācību priekšmetu pedagogi izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai piemērotus mācību un metodiskos paņēmienus.
2. Attālināto mācību procesā pedagogi un izglītojamie ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos drošības un kārtības noteikumus. Atbilstoši izvēlētajai attālināto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta pedagogs izglītojamiem aktualizē drošības un kārtības noteikumus:
 - ja attālinātās mācības tiek īstenotas ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, aktualizē jautājumus, kas attiecas uz mācību vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu, izglītojamo psihoemocionālo veselību, drošību internetā, atkarību rašanās riskiem un tās profilaksi;
 - ja attālinātās mācības notiek ārpus izglītības iestādes, tad aktualizē jautājumus, kas saistīti ar ceļu satiksmes drošības noteikumiem, drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās.
3. Attālināto mācību laikā par drošības un kārtības noteikumu ievērošanu ir atbildīgs izglītojamais un tā vecāki (likumiskie pārstāvji).
4. Saziņu ar nepilngadīgā izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) attālināto mācību laikā nodrošina klases audzinātājs.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

PIELIKUMS Nr.19
Iekšējie noteikumi Nr.1-12/____
“Drošības noteikumi Izglītības iestādes
izglītojamajiem”
APSTIPRINĀTI
ar Upesleju sākumskolas
direktora __.__.2023. gada
Rīkojumu Nr.____

PERSONAS HIGIĒNA un DARBA HIGIĒNA (izglītojamiem)

1. Personas higiēna:
 - 1.1. Sekot, lai apģērbs būtu tīrs un kārtīgs.
 - 1.2. Sekt, lai būtu nepieciešamie higiēnas piederumi un tos lietot pēc nepieciešamības.
 - 1.3. Mazgā rokas pirms katras ēdienreizes, pēc katra tualetes apmeklējuma un kad vien tas nepieciešams.
 - 1.4. Sekot, lai ķermenis, mati un nagi būtu sakopti.
 - 1.5. Piedalies sporta nodarbībās tikai sporta apģērbā un apavos.
 - 1.6. Sekot, lai apavi ir cieši aiztaisīti un tie netraucē pārvietošanos.
 - 1.7. Izglītības iestādē virsdrēbes atstāt tam paredzētajā vietā.
 - 1.8. Izglītības iestādē lietot maiņas apavus.
 - 1.9. Nelikt skapī netīrus, slapjus apavus un slapju apģērbu, bet noliec žāvēties.
 - 1.10. Izglītojamo atbilstību higiēnas prasībām kontrolē skolas medmāsa.
2. Darba higiēnas prasības:
 - 2.1. Izglītojamais uz stundu ierodas ne ātrāk kā 5-10 minūtes pirms sākuma;
 - 2.2. Uzsakot stundu, izglītojamais sagatavo savu darba vietu pēc skolotāja norādījumiem;
 - 2.3. Stundas laikā izglītojamais seko darba un atpūtas režīmam saskaņā ar skolotāja norādījumiem;
 - 2.4. Stundas laikā izglītojamais ievēro iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus iekšējos drošības noteikumus, kas ir saistīti ar darba specifiku;
 - 2.5. Izglītojamais nenodarbojas ar blakus lietām stundas laikā, ar savu uzvedību netraucē skolotāja un citu izglītojamo darbu, neizmanto mobilo telefonu.

- 2.6. Strādājot izmanto tikai skolotāja atļautos darba rīkus un mazgāšanas līdzekļus.
- 2.7. Pēc paveiktā darba inventāru noliek tam paredzētajās vietās.
- 2.8. Stundas beigās izglītojamais sakārto savu darba vietu.
- 2.9. Izglītojamais sagaida nākamo stundu gaitēnos, uzvedas klusi, bez skraidīšanas.
- 2.10. Izglītojamais izglītījas iestādes telpās nedrīkst braukt ar skrituļslidām, skrejriteņiem, skrituļdēļiem vai riteņiem.

Direktore _____ Irēna Frankoviča