



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380
Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2118
Tālrunis 67956088
skola@upeslejuskola.lv
www.upeslejuskola.lv
Upeslejās

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI NR. 1-12/34 Upeslejās

01.09.2021.

Rīkojums Nr.21

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI UPESLEJU SĀKUMSKOLAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTOJAMAJIEM

/Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24. novembra noteikumu Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma skolēnu drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Izglītības iestādes Nolikumu/

I VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Upesleju sākumskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) pirmsskolas izglītības Iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir veicināt, lai ikviens izglītojamais pirmsskolā ir patstāvīgs, uzņēmīgs, pozitīvs saskarsmē, atbildīgs, ievēro drošības, veselības aizsardzības normatīvo aktu prasības.
2. Iekšējās kārtības Noteikumi nosaka Izglītības iestādes darba dienas gaitas iekšējo kārtību, kas saistoša personālam, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
3. Iekšējās Kārtības Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu, nosaka izglītojamo vecāku tiesības un pienākumus, atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

II KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

4. Jaunuzņemto izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem pirms izglītojama uzsāk apmeklēt Izglītības iestādi. Izglītojamo vecāki (aizbildņi) pirmreizējo iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem apstiprina ar parakstu.

5. Ar pirmsskolas Iekšējās kārtības noteikumiem pirmsskolas pedagogi izglītojamos iepazīstina:

5.1. Katra mācību gada sākumā (septembrī) un atkārtoti otrā semestra sākumā, kā arī atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot konkrēto tēmu vai uzsākot darbību, kura var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību.

5.2. Nedēļas laikā pēc mācību uzsākšanas Izglītības iestādē.

5.3. Pirmsskolas pedagogi ar ierakstu e-klasē apliecina, ka izglītojamie ir iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

5.4. Iekšējās kārtības noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

III IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA

6. Uzņemot izglītojamo Izglītības iestādē, Izglītības iestādes direktors slēdz līgumu ar uzņemtā izglītojamā vecākiem (aizbildni) par izglītojamā izglītošanu.

7. Izglītojamā uzņemšanu Izglītības iestādē noformē ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, norādot izglītības programmu, kuru izglītojama apgūs.

8. Izglītības iestāde uzņem izglītojamos 5 darba dienas nedēļā no 07.00 - 19.00.

9. Izglītības iestāde vasaras periodā (jūnijs, jūlijs, augusts) pēc Izglītojamo vecāku pieprasījuma (*Pamats vecāku Iesniegums*) apjoma, Izglītības iestāde Izglītojamajiem nodrošina vasaras, jaukta vecuma dežūrgrupas (vienu vai vairākas), ar darba laiku no plkst.08:00 – 18.00. Izglītojamo skaits apvienotajās vasaras dežūrgrupās līdz 25 Izglītojamajiem.

10. Izglītības iestāde nodrošina pirmsskolas izglītības programmu apguvi bērniem no 1,6 līdz 7 gadiem.

11. Dienas ritms katrā grupā tiek noteikts atbilstoši grupu apmeklējošo Izglītojamo vecumam.

12. Izglītības iestādē tiek nodrošināta trīsreizēja ēdināšana, saskaņā ar, atbilstoši, bērna vecumam, apstiprināto dienas kārtību.

13. Atbilstoši dienas kārtībai, Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem diendus un pastaigas svaigā gaisā katru dienu.

14. Rotaļlietas, velosipēdus, mobilos tālruņus un citas personiskās mantas, kas neattiecas uz mācību procesu, līdzīgi ņemt nav vēlams. Pedagoģi nenes atbildību par šo mantu nozaudēšanu.
15. Maiņas apģērbam, sporta tērpiem, veļai utml., vēlams būt marķētiem (bērna vārds vai uzvārds). Tās glabājas katrā bērna individuālajā skapītī.
16. Pirmssvētku dienās Izglītības iestādes darba laiks tiek saīsināts par 1 stundu.
17. Kārtību, kādā reģistrē pirmsskolas izglītojamo neierašanos Izglītības iestādē, nosaka šo Noteikumu ***Pielikums Nr.1.***
18. Izglītojamais no izglītības iestādes var tikt atskaitīts:
 - 18.1. Pēc vecāku (aizbildņu) iniciatīvas (rakstisks iesniegums).
 - 18.2. Ja 15 kalendāro dienu laikā pēc uzņemšanas Izglītības iestādē vecāki nav nokārtojuši dokumentus vai izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis Izglītības iestādes apmeklēšanu, vieta tiek zaudēta un piešķirta citam izglītojamajam, ņemot vērā Ropažu novada Pašvaldības Saistošos noteikumus par Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Ropažu novada pašvaldības Izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
 - 18.3. Pamatojoties uz medicīnisko slēdzienu par izglītojamā veselības stāvokli, kas nepieļauj izglītojamā atrašanos attiecīgajā pirmsskolas Izglītības iestādē.
 - 18.4. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi 1 mēnesi pēc kārtas.
19. Izglītojamo, kurš apguvis 5. – 6. gadīgo izglītojamo sagatavošanu mācību uzsākšanai sākumskolas programmā, vecākiem (aizbildņiem) izsniedz ***PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS SATURA APGUVES VĒRTĒJUMU***, iesniegšanai Izglītības iestādē, stājoties 1.klasē.
20. Uz masu pasākumiem vai ekskursijā ārpus Izglītības iestādes izglītojamo iesaista: ja izglītojamā vecāki ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos pasākumā, ekskursijā.
21. Izglītības iestādei ir sava elektroniskā tīmekļa vietnes lapa www.upeslejuskola.lv, kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Izglītības iestādes darba organizāciju. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojamas arī e – pasta adrese: direktore@upeslejuskola.lv vai skola@upeslejuskola.lv.
22. Izglītības iestādē ir izvietoti evakuācijas plāni un norādītas izejas ugunsgrēka gadījumā. Atbildīgais par drošības jautājumiem direktora vietnieks saimnieciskajā darbā Agris Žilde, tālrunis 26559641.
23. Izglītojamo vecāku atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu stājas spēkā no līguma ar Izglītības iestādi parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz izglītojamā atskaitīšanai.
24. **Vecāku pienākumi:**

- 24.1. Iesniegt nepieciešamos dokumentus un informāciju par savu bērnu, par savu dzīvesvietu, saziņas līdzekļiem un darba vietu (ja tas nepieciešams ārkārtas situācijā saziņai ar vecākiem). Sniegt nepieciešamo informāciju par bērna attīstību konkrētajiem pedagogiem. Izmaiņu gadījumā par to ziņot grupas pedagogam.
- 24.2. Slēgt ar Izglītības iestādi līgumu par bērna izglītošanu un audzināšanu līdz izziņas saņemšanai par pirmsskolas izglītības mācību programmas apguvi.
- 24.3. Ievērot Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus.
- 24.4. Ar savu piemēru mācīt un rādīt bērniem, kā ar cieņu un toleranci izturēties pret Izglītības iestādes darbiniekiem, Izglītojamajiem un Vecākiem, veicinot pieklājības un pozitīvas attieksmes veidošanos pret apkārtējiem.
- 24.5. Saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes mantu un teritoriju. Atlīdzināt zaudējumus, kas radušies sava bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā.
- 24.6. Neatstāt bērnu līdz septiņu gadu vecumam bez pieaugušo uzraudzības vai tādu personu uzraudzībā, kas ir jaunāki par 13 gadiem. Nodrošināt, ka Izglītojamā atvešanu un aizvešanu no Izglītības iestādes veic personas, kas atbilst šiem nosacījumiem. Nekādā gadījumā neļaut savam bērnam uz Izglītības iestādi doties vienam pašam.
- 24.7. Pēc bērna izņemšanas no pirmsskolas Izglītības iestādes, vecāki kopā ar bērnu nedrīkst atrasties pirmsskolas Izglītības iestādes telpās un/vai teritorijā, ir nekavējoši jāatstāj pirmsskolas Izglītības iestādes telpas un /vai teritorija, kā arī bērns vairs nedrīkst atgriezties pirmsskolas Izglītības iestādes teritorijā un/vai telpā.
- 24.8. Pirmsskolas Izglītības iestādes personālam ***stingri aizliegts atļaut bērnam vienam atstāt pirmsskolas Izglītības iestādi, pat pēc rakstiska vai mutiska vecāku lūguma.***
- 24.9. Savlaicīgi iepazīties ar aktuālo informāciju, kas izvietota grupu informācijas standos un nosūtīta uz līgumā norādītajām Vecāku e-pasta adresēm.
- 24.10. Nodrošināt Izglītojamā savlaicīgu izņemšanu no Izglītības iestādes līdz plkst. 18.45). Ja Izglītojamais netiek izņemts pēc plkst 19.00 (kad pedagogu pilnvaras un atbildība pār bērnu beidzas) un vecāks nav sazinājies ar Izglītības iestādi par kādu ārkārtēju gadījumu, kas varētu būt aizkavēšanās attaisnojošs iemesls, vai arī vecāks apzināti neievēro šos noteikumus, Izglītības iestādes pedagogs sastāda aktu par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, vai Pedagogam ir pamats uzskatīt, ka Vecāks ir bērnu pametis un ziņot par notikušo Izglītības iestādes direktoram, kurš var pieņemt lēmumu – ziņojumu pārsūtīt Policijai vai sociālajam dienestam.
- 24.11. Nodrošināt, ka Izglītojamais ierodas Izglītības iestādē tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst Izglītojamā augumam un laika apstākļiem.

24.12. Uz izglītības iestādi vest tikai veselu bērnu. Ja bērns slimības dēļ Izglītības iestādi neapmeklē ilgāk kā trīs darba dienas, ir jāuzrāda ģimenes ārsta izsniegta Izziņa, ka bērns ir vesels. Ja bērns ir slimojis vai bērnam ir bijušas kādas ārstnieciskas procedūras, traumas, pēc kurām ārsts nav izrakstījis mājas režīmu, vecākam jāuzrāda Izglītības iestādē ārsta Izziņa, ka bērns var apmeklēt Izglītības iestādi un uzrādīt ārsta rekomendācijas bērna aprūpei. Izglītības iestādē netiek veikta bērna ārstēšana, bet tiek nodrošināta veselības profilakse. **Jebkuras ārstnieciskās manipulācijas (pārsiešanas, ārstniecības līdzekļu saņemšanas, injekcijas, t.sk. insulīna u.c.) pirms bērna atstāšanas Izglītības iestādē ir jāaskaņo ar Izglītības iestādes medicīnas māsu.** Pedagogi ārstnieciskās manipulācijas (t.sk. medikamentu došanu) neveic.

24.13. Ievērot noteikumus “Kārtība, kā rīkoties bērna infekcijas slimību gadījumos.

24.14. Izglītības iestādes pienākums neuzņemt bērnu ar šādām infekcijas slimību pazīmēm – klepus, iesnas, caureja, vemšana, ādas gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37.5° C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana). Atsākt apmeklēt Izglītības iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi.

24.15. Lai nodrošinātu ēdināšanu un dalību nodarbībās, Izglītojamo uz grupu atvest līdz plkst. 8.30. Izglītības iestāde ir savlaicīgi jābrīdina (ne vēlāk kā pirmajā kavējuma dienā līdz plkst. 9.00, reģistrējot kavējumu e-klasē).

24.16. Lai nodrošinātu bērnu drošību, Izglītības iestādes teritorijas vārtiņi ir aprīkoti ar aizbīdņiem. Ikviens pieaugušais pienākums ir aizvērt aiz sevis vārtiņus ar aizbīdņiem, lai bērns tos nevarētu viegli atvērt.

24.17. No rīta vecākiem vai personai, kas bērnu atved, bērns ir jāieved grupā un personīgi jānodod pirmsskolas izglītības pedagogam vai pedagoga palīgam, pretējā gadījumā Izglītības iestāde par izglītojamo atbildību nenes. Vedot bērnu projām no Izglītības iestādes – personīgi jāinformē par to pirmsskolas izglītības pedagogs vai pedagoga palīgs.

24.18. Izglītojamais no Izglītības iestādes drīkst izņemt vecāki un viņu pilnvarotās personas (personāls ir informēts – vecāku iesniegums). Izglītojamo nedrīkst izņemt persona reibuma stāvoklī, kā arī brāļi un māsas, kuri jaunāki par 13 gadiem.

24.19. Par plānotu ilgstošu (vairāk kā 3 dienas) Izglītības iestādes neapmeklēšanu attaisnojošu iemeslu dēļ (bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa, vecāku atvaļinājums, citi neparedzēti gadījumi) vecākiem (aizbildņiem) iepriekš rakstiski jāinformē Izglītības iestādes vadība.

- 24.20. **Vecākiem (aizbildņiem) jāseko, lai:** Bērna apģērbs būtu tīrs un ērts, atbilstošs laika apstākļiem un temperatūrai. Virsdrēbēm jābūt vieglām, ērtām, lai bērns varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā.
- 24.21. Bērnam skapīti būtu rezerves apakšveļas komplekts, zeķubikses, ķemmīte, kabatas lakatiņš vai salvetes, ja nepieciešams, arī āra virsbikses.
- 24.22. Fizikultūras nodarbībām nepieciešami apavi ar ne slīdīgu zoli.
- 24.23. Vasaras sezonā bērniem obligāti nepieciešama galvā cepurīte vai lakatiņš pret sauli.
- 24.24. Maiņas apavi būtu ērti, stabili, ieteicams ar stingru zoli un fiksētu ap potīti.
- 24.25. Neizmantot un neizpaust viņam uzticētos vai citādā veidā iegūtos citu bērnu un, vecāku un darbinieku noslēpumus, personu datus. Aizliegts ievietot citu personu fotogrāfijas, videomateriālus tīmekļa vietnēs.
- 24.26. Ievērot Ceļu satiksmes noteikumus, pārvadājot bērnu automašīnā (vienmēr piesprādzētus auto sēdekļi) un pārvietojoties kājām.
- 24.27. Bērnam no 5 gadiem pirmsskolas Izglītības iestādes apmeklējums ir obligāts.
- 24.28. **Aizliegts:** Grupā ņemt saldumus un košļājamās gumijas, medikamentus, saulespuķu sēklas, vitamīnus.
- 24.29. Izglītības iestādē un tās teritorijā ienest bīstamus priekšmetus (sērkokociņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskās vielas u.c), sīkas un asas rotaļlietas, kas var radīt traumas.
- 24.30. Izglītības iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, Izglītības iestādes telpās un teritorijā smēķēt.
- 24.31. Pieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Izglītības iestādes teritorijā.

IV IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

25. **Izglītojamā tiesības:**

- 25.1. Iegūt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību, atbilstoši Izglītības iestādē licencētajai izglītības programmai.
- 25.2. Izglītošanas procesā izmantot Izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus.
- 25.3. Saņemt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos.
- 25.4. Uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātam no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas.
- 25.5. Tiesības uz jebkāda veida informāciju par izglītojamā konfidencialitāti, izņemot likumos noteiktajos gadījumos.
- 25.6. Brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ievērojot cieņas un pieklājības normas.

25.7. Piedalīties interešu izglītības pasākumos, pārstāvēt Izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos.

25.8. Saņemt īpašu ēdināšanu, ja to nosaka veselības stāvoklis un ģimenes ārsta rekomendācijas.

25.9. Iesniegt iesniegumu un sūdzību, saskaņā ar noteikumiem “Upesleju sākumskolas izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”.

25.10. Atbilstoši savam vecumam, fiziskai un garīgai attīstībai, piedalīties Izglītības iestādes rīkotajos pasākumos un nodarbībās, tikt iepazīstinātām ar pasākumu norisi un drošības noteikumu prasībām.

25.11. Saņemt savam vecumam un attīstībai nepieciešamo aprūpi (profilaktisko veselības aprūpi, pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību, pedagogisko atbalstu).

25.12. Uz savu personisko mantu aizsardzību Izglītības ietādē, ja minētās mantas nepieciešamas mācību vai audzināšanas procesā.

25.13. Uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām.

25.14. Uz cieņas pilnu un iejūtīgu attieksmi pret sevi kā unikālu personību.

26. **Izglītojamā pienākumi:**

26.1. Ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem, saviem un citu izglītojamo vecākiem un ciemiņiem.

26.2. Aktīvi iesaistīties mācību procesā.

26.3. Vienmēr un visur būt disciplinētam.

26.4. Vienmēr un visur būt Upesleju sākumskolas vērtību atbalstītājam un nesējam.

26.5. Ieklausīties, saprast un censties izpildīt savu vecāku, Izglītības iestādes administrācijas un pedagogu prasības.

26.6. Neienest un nelietot Izglītības iestādes telpās vai teritorijā alkoholu, cigaretes, narkotiskās vielas, toksiskās, psihotropās vai nezināmas iedarbības vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

26.7. Izglītības iestādes telpās un teritorijā nespēlēt kārtis un citas azartspēles, neienest lietas, kas traucē izglītojamo vai pedagogu darbu un var apdraudēt to veselību un drošību.

26.8. Neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam vai citiem izglītojamajiem, Izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, Izglītības iestādes mantiskajām vērtībām.

26.9. Neatstāt Izglītības iestādi un tās teritoriju bez vecāku vai pedagogu pavadības.

27. **Ievērot uzvedības noteikumus grupiņā:**

27.1. Ienākot grupiņā, sasveicināšos un, aizejot, atsveicināšos ar pedagogu un bērniem, kā arī pasveicināšu pārējos Izglītības iestādes darbiniekus.

27.2. Kad būšu paspēlējies, rotaļlietas un spēles nolikšu atpakaļ tur, kur tās paņēmu.

- 27.3. Dalīšos ar rotaļlietām.
- 27.4. Regulēšu savu balsu stiprumu un skanīgumu. Grupiņā, garderobē, kāpņu telpās – staigāšu lēnām, neskriešu.
- 27.5. Rūpēšos par kārtību savā skapītī, grupiņā, savākšu un nemētāšu apkārt savas mantas.
- 27.6. Nodarbību laikā aktīvi sekošu līdzī visam notiekošajam, ar interesi veikšu visus paredzētos darbiņus, darīšu pats, jautāšu padomu, ja vajadzēs.
- 27.7. Atbildot pagaidīšu savu kārtu, nepārtraukšu pārējos, skaļi neklaigāšu, bet skaļi un skaidri pasacīšu savu domu.
- 27.8. Saudzīgi izturēšos pret bērnu darza spēlēm, grāmatām, rotaļlietām, mēbelēm.
- 27.9. Iesākto darbu pabeigšu līdz galam, novākšu un sakārtošu savu darba vietu.
- 27.10. Centīšos ievērot citu grupu dienas režīmu un uzvedīšos klusi atpūtas (diendusas) laikā.
- 27.11. Centīšos ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus.
- 28. Ievērot uzvedības noteikumus rotaļlaukumā:**
- 28.1. Teritorijā atradīšos tikai pieaugušo pavadībā.
- 28.2. Novākšu aiz sevis mantas, kad beigšu spēlēt. Nemetīšu zemē papīrus un citas sev nevajadzīgas lietas.
- 28.3. Rūpēšos, lai manā laukumā valdītu kārtība.
- 28.4. Ar smiltīm spēlēšos smilšu kastē, nebēršu tās pāri smilšu kastes malām.
- 28.5. Rūpēšos, lai mantas netiktu nevajadzīgi izmētātas.
- 28.6. Dzirdēšu, ko saka mans pedagogs.
- 28.7. Ievērošu zaļo zonu, nebradāšu pa puķu dobēm, nelauzīšu koku zarus.
- 28.8. Velosipēdu, novietošu velo novietnē.
- 28.9. Ziemā atnestās ragaviņas ar ierakstītu vārdu novietošu nojumītē vai pie ieejas durvīm.
- 28.10. Ievērošu noteikumus uz slidkalniņa:**
- 28.10.1. Augšā kāpšu tikai pa kāpnēm.
- 28.10.2. Neskriešu un negrūstīšu citus izglītojamus.
- 28.10.3. Nenesīšu uz slidkalniņa rotaļlietas.
- 28.10.4. No slidkalniņa lejā laidīšos ar kājām pa priekšu un sēdus stāvoklī.
- 28.10.5. Slidināties lejā var tikai pa vienam, pārējiem jāgaida sava kārta.
- 28.11. Ievērošu noteikumus pie šūpolēm:**
- 28.11.1. Šūpošos sēdus, pareizā virzienā.
- 28.11.2. Nelekšu ārā no šūpolēm.
- 28.11.3. Šūpolēs šūpošos viens.

28.11.4. Nestāvēšu tuvumā šūpolēm, kad cits izglītojamaš tajās šūpojas.

28.11.5. Šūpojoties neraustīšu ķēdes pie šūpoļu balstiem.

28.11.6. Zinu, ka nedrīkst iet aiz šūpoļu barjeras, ja kāds šūpojas.

28.11.7. Zinu, ka šūpojoties nedrīkst atlaist rokas no ķēdēm.

29. Ievērot uzvedības noteikumus pasākumos:

29.1. Uzmanīgi klausīšos un skatīšos priekšnesumu, teātri, koncertu.

29.2. Aktīvi darbošos līdzī, ja mākslinieks to aicinās.

29.3. Uz skatuves kāpšu tikai tad, ja pedagogs aicinās.

29.4. Pasākuma laikā netraucēšu ar savu uzvedību blakussēdētājus, kā arī māksliniekus, kuri uzstājas.

29.5. Ievērošu rotaļu un spēles noteikumus.

30. Ievērot uzvedības noteikumus ēdamtelpā:

30.1. Ieejot ēdamtelpā, negrūstīšos un neiešu citiem priekšā, ienākot, rūpīgi nomazgāšu rokas.

30.2. Pagaidīšu, kamēr visi sanāk pie galda un tad, kājās stāvot, pievilksu krēslu pie galda un apsēdīšos.

30.3. Ēdienu uz šķīvjā uzlikšu pats. Uzlikšu tik, cik varu apēst, lai ēdiens nepaliek uz šķīvjā. Uzlikšu vismaz vienu karoti ar ēdienu un pagaršošu. Ja garšos, uzlikšu vēl.

30.4. Ēšanas laikā nesarunāšos un nedīdīšos, ja ko vajag, palūgšu klusinātā balsī.

30.5. Lietošu pareizi galda piederumus un salvetes.

30.6. Pie galda nerotaļāšos un nespēlēšos ar ēdienu.

30.7. Pēc maltītes sakārtošu savu vietu un pateikšu paldies.

31. Ievērot uzvedības noteikumus pastaigā un ekskursijās:

31.1. Pastaigās ārpus Izglītības iestādes teritorijas būšu ļoti uzmanīgs.

31.2. Klausīšos, ko saka mans pedagogs un pedagoga palīgs.

31.3. Turēšos kopā ar savas grupas bērniem un pedagogu, neskriešu garām vadošajam pieaugušajam, jo priekšā var būt bīstamas situācijas – suņi, automašīnas, bedres u.c.

31.4. Ceļu šķēršošu uzmanīgi.

31.5. Ejot negrūstīšu savus biedrus, jo viņi var nokrist un sasisties.

31.6. Iešu normālā, raitā solī, nevilksu kājas pa zemi, saceļot putekļus.

31.7. Konfekšu papīrus un citas nevajadzīgas lietas metīšu atkritumu kastē vai ielikšu savā kabatā, lai nepiesārņotu apkārtni. Saudzīgi izturēšos pret dabu.

31.8. Skaļi neklaigāšu, jo esmu audzināts bērns, kurš ievēro uzvedības normas.

31.9. Autobusā sēdēšu mierīgi, atcerēšos savu vietu un to nemainīšu. Vienmēr piesprādzēšos.

31.10. Ja radusies kāda problēma – nelaba dūša, vajadzība uz tualeti u.c., pastāstīšu to pieaugušajiem.

31.11. Uzmanīgi klausīšos ģida stāstījumu, lai mājās varētu visu redzēto un dzirdēto pastāstīt vecākiem, ievērošu noteikumus, kurus izteicis ģids vai cilvēks, pie kura esam atnākuši.

31.12. Zinu, ka nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas un saldumus.

32. Ievērošu uzvedības noteikumus nepazīstamās un ekstremālās situācijās:

32.1. Zināšu, ka evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas Izglītības iestādes gaitenī.

32.2. Ikvienā nezināmā vai ekstremālā situācijā meklēšu pieaugušo palīdzību, ar viņa palīdzību zvanīšu glābšanas dienestam 112, ja nepieciešams.

32.3. Ziņošu citiem, ja pamanīšu dūmus, vai degošu liesmu, vai sajūtīšu deguma smaku, saukšu pēc palīdzības.

32.4. Izdzirdot trauksmes sirēnu, steidzīgi skriešu pie pieaugušā. Precīzi izpildīšu pieaugušā prasības ekstremālās situācijās.

32.5. Ja mani uzrunās nepazīstams cilvēks, vienmēr un nekavējoties meklēšu pieaugušo palīdzību.

32.6. Ja man šķiet, ka man kāds darīs vai dara pāri, nekavējoties informēšu grupas pedagoga vai jebkuru citu Izglītības iestādes darbinieku.

V. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DIREKTORA, PEDAGOGU UN DARBINIEKU RĪCĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA SAVSTARPĒJA IZGLĪTOJAMO EMOCIONĀLĀ VAI FIZISKĀ VARDARBĪBA

32.7. Pedagoģs pārtrauc konfliktu, pārrunā un skaidro situāciju ar izglītojamajiem, mutiski informē vecākus.

32.8. Ja konflikts bijis smags vai dienas laikā atkārtojies, pedagoģs veic ierakstus Situācijas apraksta lapā.

32.9. Izglītības iestādes direktors nodrošina Izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā izglītības iestādes medicīnas māsas vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas nodarbības līdz mācību dienas beigām.

32.10. Notiek grupas pedagoga saruna ar vecāku, kopīgi aizpilda Situācijas apraksta lapu un paraksta to.

32.11. Ja notiek nākamais gadījums, grupas pedagoģs pārtrauc konfliktu, pārrunā un skaidro situāciju izglītojamajiem, mutiski informē vecākus un iepazīstina ar Situācijas aprakstu. Grupas pedagoģs rakstiski informē Izglītības iestādes direktoru par notikumu, izglītojamā uzvedību un paveikto situācijas risināšanā.

32.12. Izglītības iestādes direktors informē vecākus par notikumu un turpmākajiem soļiem. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus situācijas risināšanā, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar Izglītojamo un Vecākiem (aizbildņiem) un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši Izglītojamā vajadzībām un situācijai. Jautājums tiek izskatīts atbalsta personāla sanāksmē.

32.13. Ja situācija neuzlabojas, Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā informē vecākus par nepieciešamību sadarboties ar Izglītības iestādi un uzaicina izglītojamā vecākus uz sarunu. Saruna tiek protokolēta. Sarunā pēc nepieciešamības piedalās arī atbalsta komandas pārstāvji.

32.14. Ja situācija neuzlabojas, Izglītības iestādes direktors rakstiski, ierakstītas vēstules formātā, informē izglītojamā vecākus par nepieciešamību sadarboties ar Izglītības iestādi un uzaicina izglītojamā vecākus uz sarunu. Saruna tiek protokolēta. Sarunā pēc nepieciešamības piedalās arī atbalsta komandas pārstāvji.

32.15. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus Izglītojamā uzvedībā un mācībās.

32.16. Ja situācija neuzlabojas un izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Izglītības iestādi vai sadarbība nav konstruktīva/produktīva, Izglītības iestādes direktors rakstiski nosūta informāciju Novada pašvaldībai – sociālajam dienestam, bāriņtiesai. Pašvaldība organizē starpinstitūciju sanākumi

32.17. Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām:

32.17.1. Izglītojamo drošība ir Izglītības iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.

32.17.2. Jebkura Izglītības iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka Izglītības iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Izglītības iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Izglītības iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsardzi.

32.17.3. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram Izglītības iestādes pedagogam vai darbiniekam.

32.17.4. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču

prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.

32.17.5. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Izglītības iestādes direktoram.

32.17.6. Izglītības iestādes direktors izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti, un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku ietāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

VI ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

43. Ja izglītojamais neievēro noteikumus, grupas pedagogs:

43.1. Izsaka izglītojamajam mutisku aizrādījumu, pārrunā situāciju un nepieciešamo rīcību.

43.2. Veic individuālas pārrunas ar vecākiem.

43.3. Ja atkārtoti neievērošu noteikumus, grupas pedagogs aprakstīs notikumu – situācijas aprakstu un ziņos vecākiem, vienosies par turpmāko sadarbību.

43.4. Ziņos Izglītības iestādes direktoram.

44. Saņemot rakstisku ziņojumu, Izglītības iestādes direktors:

44.1. Veic pārrunas ar grupas pedagogiem, darbiniekiem.

44.2. Aicina vecākus uz individuālu sarunu kopā ar Izglītības iestādes administrāciju, nepieciešamības gadījumā piesaistot atbalsta personālu.

45. Ja izglītojamais atkārtoti izturas vardarbīgi pret citiem, darbinieki rīkojas saskaņā ar noteikumu 42.7 punktu.

46. Izglītojamo sūdzības un pretenzijas izskata:

46.1. Grupas pedagogs ar vecākiem.

46.2. Izglītības iestādes administrācija kopā ar grupas pedagogu un vecākiem.

46.3. Grupas vecāku sapulcē.

46.4. Izglītības iestādes padomes sēdē.

47. Ja izglītojamais tīši bojā Izglītības iestādes vai cita īpašumu, par to nekavējoties tiek informēti izglītojamā vecāki. Par nodarīto pārkāpumu un materiālajiem zaudējumiem izglītojamais sniedz paskaidrojumu, ko pieraksta pedagogi, paraksta izglītojamā vecāki. Tiek organizēta saruna ar vecākiem un tā tiek protokolēta.

48. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošana no Izglītības iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

49. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos pirmsskolas izglītojamajiem var ierosināt Izglītības iestādes pedagogiskā padome, Izglītības iestādes padome, Izglītības iestādes dibinātājs, Izglītības iestādes direktors.

50. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos pirmsskolas izglītojamajiem apstiprina Izglītības iestādes direktors.

51. Šie noteikumi publicēti Izglītības iestādes interneta tīmekļa vietnē www.upeslejuskola.lv.

Direktore _____ Irēna Frankoviča

Kārtība, kā reģistrē pirmsskolas izglītības izglītojamo neierašanos Izglītības iestādē

/Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem Nr.89, 4.punktu/

1. Ja izglītojamais nevar ierasties Izglītības iestādē veselības stāvokļa, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ, vecāki vai personas, kas īsteno aizgādību (norādot bērna vārdu, uzvārdu un grupu) par to attiecīgajā dienā no plkst. 7⁰⁰ līdz plkst. 9⁰⁰ informē Izglītības iestādi:
 - 1.1. Zvanot pa tālruni grupas pedagogam _____ vai pa tālruņiem 26523700 (lietvedei), 26550268 (metodiķei), 26307846 (sociālais pedagogs). Lietvede, metodiķe, sociālais pedagogs nodot ziņu grupas pedagogam.
 - 1.2. Nosūtot īsziņu grupas pedagogam _____ vai uz tālruņiem 26550268 (metodiķei), 26401781 (direktorei), 26307846 (sociālais pedagogs), 26523700 (lietvedei).
 - 1.3. Nosūtot uz e-pastu - skola@upeslejuskola.lv.
 - 1.4. Iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts Izglītības iestādes direktoram, ja bērns Izglītības iestādi neapmeklēs ilgāku laiku (vairāk nekā 3 darba dienas).
2. Ja paredzams, ka bērns neieradīsies (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas vecākiem informācijā jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
3. Līdz plkst.09.00 grupas pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamos un nodrošina neieradušos izglītojamo saraksta iesniegšanu pirmsskolas metodiķei.
4. Par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu un ievadīšanu Kavētāju elektroniskā datu bāzē (VIIS) ir atbildīgs sociālais pedagogs Jeļena Borhova atbilstoši Kārtībai.
5. Ja izglītojamais, kurš Izglītības iestādē apgūst obligāto 5 gadīgo un 6 gadīgo izglītības programmu, nav ieradies Izglītības iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanos iemeslu, grupas pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, lai nodotu ziņas pirmsskolas metodiķei, pirmsskolas metodiķe vai sociālais pedagogs veic atbilstošu ierakstu Kavētāju elektroniskā datu bāzē.
6. Ja izglītojamais vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis Izglītības iestādi un Izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, pirmsskolas metodiķe vai sociālais pedagogs par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības sociālo dienestu, lai atbilstoši savai kompetencei, koordinētu Izglītības iestādes

neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši kompetencei.

7. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Izglītības iestādē par to informē valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

8. Izglītības iestādes direktors, konstatējot neattaisnotus iemeslus nodarbību kavēšanai, pirms ziņojuma augstākstāvošajai instancei, rosina jautājuma izskatīšanu pirmsskolas Izglītības iestādē.

9. Izglītības iestādes direktors iepazīstina pirmsskolas pedagogus ar Kārtību, pedagogs par iepazīšanos apliecina to ar parakstu.

10. Šie iekšējie Noteikumi tiek publicēti Izglītības iestādes interneta tīmekļa vietnē www.upeslejuskola.lv Katrs grupas pedagogs ir atbildīgs par vecāku (aizbildņu) iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Direktors _____ Irēna Frankoviča