



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

UPESLEJU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4312903733
Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2118
Tālrunis 26523700
skola@upeslejuskola.lv
www.upeslejuskola.lv
Upeslejās

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-12/2025/1

2025. gada 1. septembrī

Rīkojums Nr. US/2025/1-9/14

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PIRMSSKOLAS GRUPU BĒRNIEM

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Izglītības Likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Upesleju pamatskolas (turpmāk - iestāde) pirmsskolas grupu iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Pirmsskolas izglītības Iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir veicināt, lai ikviens bērns pirmsskolā ir patstāvīgs, uzņēmīgs, pozitīvs saskarsmē, atbildīgs, ievēro drošības, veselības aizsardzības normatīvo aktu prasības.
3. Iekšējās kārtības Noteikumi nosaka iestādes darba dienas gaitas iekšējo kārtību, kas saistoša personālam, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
4. Iekšējās Kārtības Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu, nosaka izglītojamo vecāku tiesības un pienākumus, atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

II. Bērnu tiesības, uzvedības noteikumi un vecāku līdzdarbība

5. Bērna tiesības:

- 5.1. Iegūt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību, atbilstoši iestādē licencētajai izglītības programmai;
- 5.2. Izglītošanas procesā izmantot iestādes telpas un mācību līdzekļus;
- 5.3. Saņemt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos;
- 5.4. Uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātam no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas;
- 5.5. Tiesības uz jebkāda veida informāciju par izglītojamā konfidencialitāti, izņemot likumos noteiktajos gadījumos;
- 5.6. Brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ievērojot cieņas un pieklājības normas;

5.7. Piedalīties interešu izglītības pasākumos, pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos;

5.8. Saņemt īpašu ēdināšanu, ja to nosaka veselības stāvoklis un ģimenes ārsta rekomendācijas;

5.9. Iesniegt iesniegumu un sūdzību, saskaņā ar noteikumiem "Upesleju pamatskolas izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".

5.10. Atbilstoši savam vecumam, fiziskai un garīgai attīstībai, piedalīties iestādes rīkotajos pasākumos un nodarbībās, tikt iepazīstinātam ar pasākumu norisi un drošības noteikumu prasībām;

5.11. Saņemt savam vecumam un attīstībai nepieciešamo aprūpi (profilaktisko veselības aprūpi, pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību, pedagogisko atbalstu).

5.12. Uz savu personisko mantu aizsardzību iestādē, ja minētās mantas nepieciešamas mācību vai audzināšanas procesā.

5.13. Uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām

5.14. Uz cieņas pilnu un iekļaujošu attieksmi pret sevi kā unikālu personību.

6. Bērna pienākumi:

6.1. Ar cieņu izturēties pret citiem bērniem, pedagogiem, darbiniekiem, saviem un citu bērnu vecākiem un ciemiņiem;

6.2. Aktīvi iesaistīties mācību procesā;

6.3. Vienmēr un visur būt disciplinētam;

6.4. Vienmēr un visur būt Upesleju pamatskolas vērtību atbalstītājam un nesējam;

6.5. Ieklausīties, saprast un censties izpildīt savu vecāku, iestādes administrācijas un pedagogu prasības;

6.6. Neienest un nelietot iestādes telpās vai teritorijā alkoholu, cigaretes, narkotiskās vielas, toksiskās, psihotropās vai nezināmas iedarbības vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

6.7. Iestādes telpās un teritorijā nespēlēt kārtis un citas azartspēles, neienest lietas, kas traucē izglītojamo vai pedagogu darbu un var apdraudēt to veselību un drošību

6.8. Neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām;

6.9. Neatstāt iestādi un tās teritoriju bez vecāku vai pedagogu pavadības.

6.10. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: iestādes pedagogus vai jebkuru iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

7. Ievērot uzvedības noteikumus grupiņā:

7.1. Ienākot grupiņā, sasveicināšos un, aizejot, atsveicināšos ar pedagogu un bērniem, kā arī pasveicināšu pārējos iestādes darbiniekus;

7.2. Kad būšu paspēlējis, rotaļlietas un spēles nolikšu atpakaļ tur, kur tās paņēmu;

7.3. Dalīšos ar rotaļlietām;

7.4. Regulēšu savu balss stiprumu un skanīgumu. Grupiņā, garderobē, kāpņu telpās – staigāšu lēnām, neskriešu;

7.5. Rūpēšos par kārtību savā skapītī, grupiņā, savākšu un nemētāšu apkārt savas mantas;

7.6. Nodarbību laikā aktīvi sekošu līdzi visam notiekošajam, ar interesi veikšu visus paredzētos darbiņus, darīšu pats, jautāšu padomu, ja vajadzēs;

7.7. Atbildot pagaidīšu savu kārtu, nepārtraukšu pārējos, skaļi neklaigāšu, bet skaļi un skaidri pasacīšu savu domu;

7.8. Saudzīgi izturēšos pret bērnodārza spēlēm, grāmatām, rotaļlietām, mēbelēm.

7.9. Iesākto darbu pabeigšu līdz galam, novākšu un sakārtošu savu darba vietu;
7.10. Centīšos ievērot grupas dienas režīmu un uzvedīšos klusi atpūtas (diendusas) laikā;

7.11. Centīšos ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus.

8. Ievērot uzvedības noteikumus rotaļlaukumā:

8.1. Teritorijā atradīšos tikai pieaugušo pavadībā;
8.2. Novākšu aiz sevis mantas, kad beigšu spēlēt. Nemetīšu zemē papīrus un citas sev nevajadzīgas lietas;
8.3. Rūpēšos, lai manā laukumā valdītu kārtība;
8.4. Ar smiltīm spēlēšos smilšu kastē, nebēršu tās pāri smilšu kastes malām;
8.5. Rūpēšos, lai mantas netiktu nevajadzīgi izmētātas;
8.6. Dzirdēšu, ko saka mans pedagogs;
8.7. Ievērošu zaļo zonu, nebradāšu pa puķu dobēm, nelauzīšu koku zarus;
8.8. Velosipēdu, novietošu velo novietnē;
8.9. Ziemā atnestās ragaviņas ar ierakstītu vārdu novietošu nojumītē vai pie ieejas durvīm.

9. Ievērošu noteikumus uz slidkalniņa:

9.1. Augšā kāpšu tikai pa kāpnēm;
9.2. Neskriešu un negrūstīšu citus izglītojamus;
9.3. Nenesīšu uz slidkalniņa rotaļlietas;
9.4. No slidkalniņa lejā laidīšos ar kājām pa priekšu un sēdus stāvoklī;
9.5. Slidināties lejā var tikai pa vienam, pārējiem jāgaida sava kārta.

10. Ievērošu noteikumus pie šūpolēm:

10.1. Šūpošos sēdus, pareizā virzienā;
10.2. Nelekšu ārā no šūpolēm;
10.3. Šūpolēs šūpošos viens;
10.4. Nestāvēšu tuvumā šūpolēm, kad cits izglītojamais tajās šūpojas;
10.5. Šūpojoties neraustīšu ķēdes pie šūpoļu balstiem;
10.6. Zinu, ka nedrīkst iet aiz šūpoļu barjeras, ja kāds šūpojas;
10.7. Zinu, ka šūpojoties nedrīkst atlaist rokas no ķēdēm.

11. Ievērot uzvedības noteikumus pasākumos:

11.1. Uzmanīgi klausīšos un skatīšos priekšnesumu, teātri, koncertu;
11.2. Aktīvi darbošos līdzī, ja mākslinieks to aicinās;
11.3. Uz skatuves kāpšu tikai tad, ja pedagogs aicinās;
11.4. Pasākuma laikā netraucēšu ar savu uzvedību blakussēdētājus, kā arī māksliniekus, kuri uzstājas;
11.5. Ievērošu rotaļu un spēles noteikumus.

12. Ievērot uzvedības noteikumus ēdamtelpā:

12.1. Ieejot ēdamtelpā, negrūstīšos un neiešu citiem priekšā, ienākot, rūpīgi nomazgāšu rokas;
12.2. Pagaidīšu, kamēr visi sanāk pie galda un tad, kājās stāvot, pievilksu krēslu pie galda un apsēdīšos;
12.3. Ēdienu uz šķīvja uzlikšu pats. Uzlikšu tik, cik varu apēst, lai ēdiens nepaliek uz šķīvja. Uzlikšu vismaz vienu karoti ar ēdienu un pagaršošu. Ja garšos, uzlikšu vēl;
12.4. Ēšanas laikā nesarunāšos un nedīdīšos, ja ko vajag, palūgšu klusinātā balsī;
12.5. Lietošu pareizi galda piederumus un salvetes;
12.6. Pie galda nerotaļāšos un nespēlēšos ar ēdienu;
12.7. Pēc maltītes sakārtošu savu vietu un pateikšu paldies.

13. Ievērot uzvedības noteikumus pastaigā un ekskursijās:

- 13.1. Pastaigās ārpus iestādes teritorijas būšu ļoti uzmanīgs;
- 13.2. Klausīšos, ko saka mans pedagogs un pedagoga palīgs;
- 13.3. Turēšos kopā ar savas grupiņas bērniem un pedagogu, neskrīšu garām vadošajam pieaugušajam, jo priekšā var būt bīstamas situācijas – suņi, automašīnas, bedres u.c.
- 13.4. Ceļu šķērsošu uzmanīgi;
- 13.5. Ejot negrūstīšu savus biedrus, jo viņi var nokrist un sasisties;
- 13.6. Iešu normālā, raitā solī, nevilksu kājas pa zemi, saceļot putekļus;
- 13.7. Konfekšu papīrus un citas nevajadzīgas lietas metīšu atkritumu kastē vai ielikšu savā kabatā, lai nepiesārņotu apkārtni. Saudzīgi izturēšos pret dabu.
- 13.8. Skaļi neklaigāšu, jo esmu audzināts bērns, kurš ievēro uzvedības normas;
- 13.9. Autobusā sēdēšu mierīgi, atcerēšos savu vietu un to nemainīšu. Vienmēr piesprādzēšos;
- 13.10. Ja radusies kāda problēma – nelaba dūša, vajadzība uz tualeti u.c., pastāstīšu to pieaugušajiem;
- 13.11. Uzmanīgi klausīšos ģida stāstījumu, lai mājās varētu visu redzēto un dzirdēto pastāstīt vecākiem, ievērošu noteikumus, kurus izteicis ģids vai cilvēks, pie kura esam atnākuši;
- 13.12. Zinu, ka nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas un saldumus.

14. Ievērošu uzvedības noteikumus nepazīstamās un ekstremālās situācijās:

- 14.1. Zināšu, ka evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas iestādes gaitenī;
 - 14.2. Ikvienā nezināmā vai ekstremālā situācijā meklēšu pieaugušo palīdzību, ar viņa palīdzību zvanīšu glābšanas dienestam 112, ja nepieciešams;
 - 14.3. Ziņošu citiem, ja pamanīšu dūmus, vai degošu liesmu, vai sajutīšu deguma smaku, saukšu pēc palīdzības;
 - 14.4. Izdzirdot trauksmes sirēnu, steidzīgi skriešu pie pieaugušā. Precīzi izpildīšu pieaugušā prasības ekstremālās situācijās;
 - 14.5. Ja mani uzrunās nepazīstams cilvēks, vienmēr un nekavējoties meklēšu pieaugušo palīdzību;
 - 14.6. Ja man šķiet, ka man kāds darīs vai dara pāri, nekavējoties informēšu grupas pedagogu vai jebkuru citu Izglītības iestādes darbinieku.
- 15. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā** tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
- 15.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;
 - 15.2. informējot bērnu vecākus par mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
 - 15.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
 - 15.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;
 - 15.5. lūgt vecākiem skaidrot bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme

pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

15.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;

15.7. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

15.8. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;

15.9. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);

15.10. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;

15.11. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;

15.12. informējot bērna vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs, iestādes padomē;

15.13. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

III. Izglītības procesa organizācija

16. Iestādes darba laiks ir no plkst. 07:00 līdz plkst. 19:00, piecas darba dienas nedēļā, pirmssvētku dienās iestādes darba laiks tiek saīsināts par 1 stundu.

17. Uzņemot bērnu iestādē, iestādes direktors slēdz līgumu ar uzņemtā izglītojamā vecākiem (aizbildni) par izglītojamā izglītošanu un līgumu par bērna ēdināšanas pakalpojuma apmaksu.

18. Bērna uzņemšanu iestādē noformē ar iestādes direktora rīkojumu, norādot izglītības programmu, kuru bērns apgūs.

19. Iestāde vasaras periodā (jūnijs, jūlijs, augusts), pēc vecāku pieprasījuma (pamats vecāku iesniegums) apjoma, bērnam vietu nodrošina jaukta vecuma dežūrgrupās. Pēc saskaņošanas ar iestādes padomi un novada pašvaldību vasaras periodā tiek pārtraukts mācību process pirmsskolas grupās uz noteiktu laiku, nepieciešamības gadījumā, nodrošinot bērnu ar vietu citā novada izglītības iestādes grupā.

20. Atbilstoši dienas kārtībai, iestāde nodrošina izglītojamajiem diendusu un pastaigas svaigā gaisā katru dienu.

21. Iestādē tiek nodrošināta trīsreizēja ēdināšana, saskaņā ar, atbilstoši, bērna vecumam, apstiprināto dienas kārtību.

22. Dienas ritms katrā grupā tiek noteikts atbilstoši grupu apmeklējošo bērnu vecumam.

23. Vecāki brīdina iestādes grupas pedagogus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot grupas pedagogam. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

24. Lai nodrošinātu bērnu drošību, iestādes teritorijas vārtiņi ir aprīkoti ar aizbīdņiem. Ikvienu pieaugušā pienākums ir aizvērt aiz sevis vārtiņus ar aizbīdņiem, lai bērns

tos nevarētu viegli atvērt. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas pedagogs, kad bērns tiek uzņemts iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām.

25. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9:00 vai 9:30, atbilstoši grupas dienas režīmam. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz iestādes pirmsskolas grupu tiek atvesti līdz plkst. 8:30.

26. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

27. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.

28. Priekšpusdienas cēlienā grupās pedagogu vadībā tiek organizētas dažādas aktivitātes, pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, individuālais darbs ar bērniem.

29. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

30. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus iestādes nodarbību laika.

31. Pirms masu pasākuma apmeklējuma grupas pedagogs ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē.

32. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem, pedagoga plānotajā aktivitātē. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskajā datu bāzē. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem.

33. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.

34. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

35. Ekstremālās situācijās pedagogs vai medicīnas māsa sniedz pirmo medicīnisko palīdzību un rīkojas atbilstoši noteiktajai rīcībai ārkārtas situācijā.

36. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 19:00, ja nav vienošanās par citu laiku.

37. Līdz plkst. 7:15 vecāki veic bērna kavējuma pieteikumu e-klasē vai paziņo grupas pedagogam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

38. No rīta vecākiem vai personai, kas bērnu atved, bērns ir jāieved grupā un personīgi jānodod pirmsskolas izglītības pedagogam vai pedagoga palīgam, pretējā gadījumā iestāde par izglītojamo atbildību nenes. Vedot bērnu projām no iestādes – personīgi jāinformē par to pirmsskolas izglītības pedagogs vai pedagoga palīgs.

39. Bērnus no iestādes drīkst izņemt vecāki un viņu pilnvarotās personas (personāls ir informēts – vecāku iesniegums). Bērnu nedrīkst izņemt persona reibuma stāvoklī, kā arī brāļi un māsas, kuri jaunāki par 13 gadiem.

40. Bērns iestādē ierodas ar labu veselību, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

41. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas pedagogs vēršas pie iestādes

medicīnas māsas pēc palīdzības. Bez ārsta norādījumiem medicīnas māsa nepielieto medikamentus, neskatoties uz vecāku lūgumu.

42. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo bērna vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai.

43. Vecākiem nepieciešams nodrošināt savlaicīgu bērna izņemšanu no iestādes līdz plkst. 18:50.

IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu

44. Noteikumu ievērošana ir obligāta bērniem, vecākiem un iestādes personālam.

45. Ja bērns neievēro noteikumus, grupas pedagogs:

45.1. Izsaka bērnam mutisku aizrādījumu, pārrunā situāciju un nepieciešamo rīcību;

45.2. Veic individuālas pārrunas ar vecākiem;

45.3. Ja atkārtoti neievēro noteikumus, grupas pedagogs apraksta situācijas notikumu – ziņo vecākiem, vienojas par turpmāko sadarbību;

45.4. Ziņo Izglītības iestādes direktoram par bērna uzvedības pārkāpumu;

46. Saņemot rakstisku ziņojumu, iestādes direktors:

46.1. Noskaidro situāciju, veic pārrunas ar grupas pedagogiem, darbiniekiem;

46.2. Aicina vecākus uz individuālu sarunu kopā ar iestādes administrāciju, nepieciešamības gadījumā piesaistot atbalsta personālu, iestādes padomi vai sociālo dienestu.

47. Ja bērns tiši bojā iestādes vai cita īpašumu, par to nekavējoties tiek informēti bērna vecāki. Par nodarīto pārkāpumu un materiālajiem zaudējumiem bērns sniedz mutisku paskaidrojumu, ko pieraksta pedagogi, paraksta bērna vecāki. Tiek organizēta saruna ar vecākiem, tā tiek protokolēta. Vecāki sedz materiālos zaudējumus.

48. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm par notikušo pārkāpumu un sazinās ar bērna vecākiem. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.

V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

50. Jaunuzņemto bērnu vecāki tiek iepazīstināti ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem pirms bērna uzsāk apmeklēt iestādi. Bērna vecāki (aizbildņi) pirmreizējo iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem apstiprina ar parakstu.

51. Ar iekšējās kārtības noteikumiem pirmsskolas pedagogi grupas bērnus iepazīstina:

51.1. Katra mācību gada sākumā (septembrī) un atkārtoti otrā semestra sākumā, kā arī atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot konkrēto tēmu vai uzsākot darbību, kura var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību;

51.2. Nedēļas laikā pēc mācību uzsākšanas iestādē;

51.3. Pirmsskolas pedagogi ar ierakstu e-klasē apliecina, ka bērni ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;

51.4. Iekšējās kārtības noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

52. Ar noteikumiem var iepazīties iestādes informācijas standos un iestādes tīmekļa vietnē – www.upeslejuskola.lv.

VI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas

53. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki. Iestādē ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas.

54. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

55. Personas, kuras vēlas ierasties iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, iepriekš vienojas par tikšanās laiku.

VII. Noslēguma jautājums

56. Atzīt par spēku zaudējušus iestādes 2021. gada iekšējos noteikumus Nr. 1-12/34 „Iekšējās kārtības noteikumi Upesleju sākumskolas pirmsskolas izglītojamajiem”.

Direktore



I. Frankoviča