



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380
Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2118
Tālrunis 67956088
skola@upeslejuskola.lv
www.upeslejuskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-12/47

Upeslejās

01.09.2021.

Rīkojums Nr.21

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA UPESLEJU SĀKUMSKOLĀ

/Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 37.punktu, Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumu Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" 12.punktu, Upesleju sākumskolas nolikumu/

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk – Novērtēšana) mērķis ir veicināt pedagoga patstāvīgu profesionālo kompetenču pilnveidi un karjeras izaugsmes iespējas, palielinot pedagoga atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem.
2. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka Upesleju sākumskolas (turpmāk Izglītības iestāde) pedagoģisko darbinieku (turpmāk – Pedagogi) pieteikšanos Novērtēšanai, Novērtēšanas pamatprincipus, Novērtēšanas procesa organizāciju, Novērtēšanas virzienus un kritērijus, Novērtēšanas darbības mērķi un uzdevumus, Novērtēšanas Komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvu, tiesības un pienākumus, kvalitātes pakāpes piešķiršanu, lēmuma apstrīdēšanas kārtību un nosacījumus piemaksas apmēram.
3. Novērtēšanas mērķa grupa ir Izglītības iestādes Pedagogi, kuru pedagoģiskā darba

stāžs Izglītības iestādē ir ne mazāk kā 1 (viens) gads, vismaz 15 darba stundu slodze, no kurām, vismaz, 7 ir mācību stundas/nodarbības, kuri turpina praktizēt pedagoģisko darbu Izglītības iestādē un ir ieguvuši augstāko pedagoģisko izglītību.

4. Kārtība attiecināma uz vispārējās pamatizglītības (tai skaitā pirmsskola), interešu izglītības pedagogiem un atbalsta personālu (psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu).
5. Kārtība nav attiecināma uz pagarinātās dienas grupas pedagogu, Izglītības iestādes muzeja pedagogu, pedagoga palīgu, koncertmeistaru, sporta metodiķi, Izglītības iestādes bibliotekāru, pedagogu – karjeras konsultantu un izglītības mentoru.

II. PIETEIKŠANĀS

6. Pedagogu pieteikšanās notiek no 1. jūnija līdz 1.septembrim, iesniedzot Izglītības iestādes direktoram Iesniegumu.
7. Pedagogam ir tiesības pieteikties uz atkārtotu Novērtēšanu pirms pakāpes derīguma termiņa beigām, ja Pedagogs grib pretendēt uz augstāku kvalitātes pakāpi.

III NOVĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI

8. Pedagoģa Novērtēšanas pamatprincipi:
 - 8.1.Brīvprātības princips – Pedagogam ir tiesības profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai pieteikties brīvprātīgi un pretendēt uz jebkuru kvalitātes pakāpi, neievērojot pēctecīgumu.
 - 8.2.Prasību atklātības un skaidrības princips – Pedagoģa profesionālās darbības kvalitāti raksturo vienoti kvalitātes rādītāji, un pedagoga profesionālā darbība tiek vērtēta sešos līmeņos atbilstoši tam kādā līmenī kritērijs tiek izpildīts, apliecinot to ar faktiem (vērtējumi - “jā”, “drīzāk jā” “daļēji”, “drīzāk nē” “nē” vai “nav ievērots”).
 - 8.3.Novērtēšanas atbilstības princips – Pedagogam Novērtēšanas procesā tiek dota iespēja apliecināt savu profesionālo zināšanu, prasmju un iemaņu, analītisko un radošo spēju atbilstību trijām kvalitātes pakāpēm, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.
9. Novērtēšanā var iegūt vienu kvalitātes pakāpi.

III. NOVĒRTĒŠANAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

10. Novērtēšana notiek no kārtējā kalendārā gada 5.septembra līdz nākamā kalendārā gada

31. maijam.

11. Novērtēšanas procesu veido pieci secīgi posmi:

11.1. Sagatavošanās.

11.2. Norise.

11.3. Rezultātu apkopošana un individuālu sarunu organizēšana par mācību stundu vai nodarbību vadīšanas Novērtēšanas rezultātiem.

11.4. Komisija iesniedz priekšlikumu Izglītības iestādes direktoram par kvalitātes pakāpi.

11.5. Izglītības iestādes direktora lēmums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu.

12. Pedagoģa Novērtēšanas procesā tiek vērotas mācību stundas vai nodarbības:

12.1. Ja Pedagoģs nav norādījis pakāpi, uz kuru pretendē, tad tiek vērotas 2 (divas) pedagoģa paša iniciētās stundas un 3 (trīs) pēc Komisijas izvēlētas stundas/nodarbības.

12.2. Ja Pedagoģs ir norādījis Novērtēšanas pakāpi, tad:

12.2.1. 1 pakāpei tiek vērotas 3 (trīs) stundas/nodarbības – 1 (viena) paša pedagoģa iniciēta un 2 (divas) Komisijas izvēlētas stundas.

12.2.2. 2 pakāpei tiek vērotas 4 (četras) stundas/nodarbības – 2 (divas) paša pedagoģa iniciētās un 2 (divas) Komisijas izvēlētas stundas.

12.2.3. 3 pakāpei tiek vērotas 5 (piecas) stundas/nodarbības – 2 (divas) paša pedagoģa iniciētās un 3 (trīs) Komisijas izvēlētas stundas.

12.2 (1) Pedagoģa paša iniciētās stundās/nodarbībās piedalās 1 (viens) Komisijas loceklis, bet Komisijas izvēlētās stundās piedalās 2 (divi) Komisijas locekļi.

12.3. Mācību stundas/nodarbības vērošana un Novērtējums (Pielikums Nr. 1), Pedagoģa darba Izvērtējums (Pedagoģa pašvērtējumā, Komisijas vērtējumā) (Pielikums Nr. 4) ir:

12.3.1. “Jā” – ļoti labi atbilst kritērijam – 3 punkti.

12.3.2. “Drīzāk jā” – labi atbilst kritērijam – 2 punkti.

12.3.3. “Drīzāk nē” – vāji atbilst kritērijam – 1 punkts.

12.3.4. “Nē”- neatbilst kritērijam vai nav pieejamas informācijas par kritērija ievērošanu – 0 punkti.

13. Pedagoģa darba Izvērtējuma kopsavilkuma tabulā (Pielikums Nr. 4) ir atspoguļots novērotajās stundās/nodarbībās gūto punktu vidējais aritmētiskais, pedagoģa elektroniski iesniegtajā pašvērtējumā, Komisijas novērtējumā gūtie punkti. Tie tiek sasummēti un aprēķināts % vērtējums no maksimāli iegūstamā punktu skaita.

V NOVĒRTĒŠANAS VIRZIENI UN KRITĒRIJI

14. Pedagoģa profesionālās darbības kvalitāti novērtē atbilstoši šādiem Novērtēšanas virzieniem un kritērijiem:

Pakāpe	1.	2.	3.
Pedagoģa profesionālās darbības raksturojums:	<ul style="list-style-type: none"> Mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide. Piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu. 	<ul style="list-style-type: none"> Daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot izglītojamo spējām atbilstošus sasniegumus. Visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamajiem. Sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences. 	
			<ul style="list-style-type: none"> Prasme rast piemērotus risinājumus gan standarta, gan nestandarta situācijās, izmantojot profesionālo pieredzi un inovācijas pedagoģijā. Aktīva iesaiste personības attīstībā, savas pieredzes pārneses nodrošināšanā un

			Izglītības iestādes attīstības veicināšanā.
Novērtēšanas virzieni	Kritēriji		
Pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts)	<ul style="list-style-type: none"> • Labvēlīgas mācību vides nodrošināšana. • Mērķtiecīga mācību darba plānošana un vadīšana. • Uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšana un lietpratību veidošanai, piemērotu un daudzveidīgu mācību metožu un sadarbības formu izvēle. • Normatīvo aktu ievērošana un pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšana. • Mācību sasniegumu vērtēšana mācību procesā. • Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana mācību procesā 		
Pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā	<ul style="list-style-type: none"> • Individuālais darbs ar izglītojamajiem. • Individuālais darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi. • Individuālais darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem. • Atgriezeniskas saites nodrošināšana izglītojamajiem. • Sadarbība ar vecākiem. • sadarbība ar citiem Pedagogiem, Izglītības iestādes administrāciju izglītojamā spēju attīstīšanā un vajadzību nodrošināšanā. 		
Pedagoga ieguldījums Izglītības iestādes attīstībā	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes vērtību un attīstības veicināšana. • Sadarbības prasmes kolektīvā. • Darba vides pilnveide. • Līdzdalība pedagoģiskās padomes darbā. • Līdzdalība metodiskās padomes, metodiskās komisijas darbā. • Līdzdalība projektos. 		
Pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība ar kolēģiem starpdisciplināra integrēta mācību procesa īstenošanā. • Profesionālā pilnveide. • Tālākizglītības kursu pārnese uz mācību darbu. • Profesionālās pieredzes pārnese novada, valsts un starptautiskā mērogā. • Darbība profesionālajās organizācijās un sadarbība ar institūcijām. • Pētnieciskā darbība. 		

VI KOMISIJAS DARBĪBAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

15. Komisija ir koleģiāla institūcija.

16. Komisija darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

17. Komisijas darbības mērķis ir novērtēt 1.,2.,3. kvalitātes pakāpes pretendenta profesionālās darbības kvalitāti Pedagogiem par pēdējiem trīs gadiem. Ja pedagogs piesakās pirms kvalitātes pakāpes termiņa beigām, tad novērtēšanu veic par laika posmu no iepriekšējās novērtēšanas lēmuma pasludināšanas dienas:

17.1. Nodrošina Pedagoga Novērtēšanas darbu.

17.2. Analizē Pedagoga darbību mācību procesā.

17.3. Iesniedz Izglītības iestādes direktoram priekšlikumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu un organizē individuālās sarunas par Pedagogu Novērtēšanas kritērijiem.

17.4. Apkopo pedagoga Novērtēšanas rezultātus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

17.5. Nodrošina Komisijas dokumentācijas sagatavošanu un glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

VII. KOMISIJAS SASTĀVS, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

18. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka Komisijas sastāvu.

19. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām iekļauj:

19.1. Komisijas priekšsēdētāju – Izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā.

19.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku – Izglītības iestādes pirmsskolas metodiķi.

19.3. Ekspertu stundu vērošanā.

19.4. Atbalsta personāla speciālistu.

19.5. Metodiskās komisijas vadītāju.

19.6. Pedagogu.

20. Komisijas sastāvā bez balsstiesībām iekļauj sekretāru.

21. Komisijas darbā var pieaicināt ārējos vērtētājus – Izglītības iestādes dibinātāja pārstāvjus.

22. Komisijai ir šādas tiesības:

22.1. Pieprasīt un saņemt no novērtējamā Pedagoga nepieciešamo informāciju Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai.

- 22.2. Vērtēšanas norises posmā pieaicināt izglītības jomas speciālistus novērtēšanas procesa nodrošināšanai.
23. Izglītības iestādes direktors iepazīstina Izglītības iestādes personālu ar Komisijas sastāvu un Komisijas darbības pamatprincipiem.
24. Komisijas priekšsēdētājs:
- 24.1. Nosaka Komisijas sēžu vietu, datumu, laiku, informē par to Komisijas locekļus, sasauc, vada Komisijas sēdes un koordinē jautājumu izskatīšanu.
- 24.2. Apstiprina Komisijas izstrādāto pedagogu Novērtēšanas procesā veicamo darbu grafika projektu.
- 24.3. Komisijas locekļus iepazīstina ar Komisijas Nolikumu un kvalitātes pakāpes novērtējamo Pedagogu sarakstu.
- 24.4. Katram komisijas loceklim nosaka uzdevumus.
- 24.5. Pārstāv Komisiju attiecībās ar citām, kā arī privātpersonām un sabiedrību.
- 24.6. Nodrošina Komisijas lietvedības atbilstību normatīvo aktu prasībām.
25. Komisijas locekļi:
- 25.1. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic Komisijas locekļa pienākumus un Komisijas priekšsēdēja prombūtnē pilda viņa pienākumus, nodrošinot Komisijas darbu.
- 25.2. Veic skaidrojošo darbu par pedagogu Novērtēšanas kārtību.
- 25.3. Vēro un novērtē Pedagoģa vadītās mācību stundas vai nodarbības.
- 25.4. Veido novērtēšanas rezultātu kopsavilkumu un izsaka % atbilstoši kopējo punktu skaitam.
- 25.5. Izsaka priekšlikumus par kvalitātes pakāpes piešķiršanu Pedagoģam.
- 25.6. Organizē individuālo sarunu ar kvalitātes pakāpes pretendentu.
26. Komisijas sekretārs:
- 26.1. Protokolē Komisijas sēdes.
- 26.2. Noformē dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 26.3. Nodrošina Komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvajos aktos

noteikto kārtību.

27. Izmaiņas Komisijas sastāvā var tikt veiktas, pamatojoties uz Komisijas locekļa rakstveida motivētu iesniegumu direktoram.

28. Ja Komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, Komisija rosina direktoru atcelt un ar rīkojumu noteikt jaunu Komisijas locekli.

29. Izglītības iestādes direktora un viņa vietnieka, kas, ievērojot brīvprātības principu, pretendē uz kādu no kvalitātes pakāpēm, Novērtēšanas rezultātu analīzi un apkopošanu veic Novērtēšanas Komisija, kuras sastāvā nav iekļauts attiecīgi Izglītības iestādes direktors vai viņa vietnieks.

30. Komisija sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 (divas) reizes novērtēšanas periodā. Ārkārtas sēdi Komisijas priekšsēdētājs sasauc, ja to ierosina vismaz 2 (divi) Komisijas locekļi vai pēc savas iniciatīvas.

31. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

32. Ja Komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad Komisijas priekšsēdētājs 5 (piecu) darba dienu laikā sasauc atkārtotu Komisijas sēdi.

33. Komisija savā darbībā ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti Komisijas sēdēs un, pieņemot lēmumus, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem.

34. Komisijas sēdes ir slēgtas.

35. Komisija ir lemt tiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) Komisijas locekļi, to skaitā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

36. Komisijas loceklis atturas no balsošanas, ja tas skar Komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais Komisijas loceklis.

VIII. KVALITĀTES PAKĀPES PIEŠĶIRŠANA

37. Izglītības iestādes direktoram Komisijas priekšlikums ir saistošs.

38. Komisija izsaka priekšlikumu par Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu:

38.1. Pirmo kvalitātes pakāpi piešķirt, ja Novērtējumā iegūtais kopējais punktu skaits ir no 75% līdz 84% no maksimāli iespējamā punktu skaita.

38.2. Otro kvalitātes pakāpi piešķirt, ja Novērtējumā iegūtais kopējais punktu skaits ir no 85% līdz 89% no maksimāli iespējamā punktu skaita.

38.3. Trešo kvalitātes pakāpi piešķirt, ja Novērtējumā iegūtais kopējais punktu skaits pārsniedz 90% no maksimāli iespējamā punktu skaita.

38.4. Atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi, ja vērtējumā iegūtais punktu skaits ir 74% un zemāk no maksimāli iespējamā punktu skaita.

39. Direktors pieņem lēmumu atteikt pedagogam piešķirt kvalitātes pakāpi, ja Novērtējumā iegūtais punktu skaits ir 74% un zemāk no maksimāli iespējamā punktu skaita.

40. Ja pieņemts lēmums atteikt piešķirt kvalitātes pakāpi, direktors par to informē Pedagogu, izsniedzot viņam Komisijas protokola izrakstu un rīkojuma par lēmumu atteikt kvalitātes pakāpes piešķiršanu norakstu.

41. Izglītības iestādes direktors, pamatojoties uz Komisijas priekšlikumu, pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu uz vienu, diviem vai trīs gadiem vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi, nosakot kvalitātes pakāpes spēkā stāšanos ar kārtējā gada 1.septembri un kvalitātes pakāpes darbības termiņu, līdz kuram piešķirta kvalitātes pakāpe.

42. Informāciju par iegūto kvalitātes pakāpi ievada direktora vietnieks izglītības jomā Valsts izglītības informācijas sistēmā. Kvalitātes pakāpi apliecina Izglītības iestādes direktora rīkojums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu, kas izdota līdz kārtējā gada 31. maijam.

43. Novērtēšanas rezultātā iegūtā kvalitātes pakāpe ir spēkā tikai Izglītības iestādē, kurā veikta Pedagoģa Novērtēšana.

44. Pedagogam, kurš atsāk pedagoģisko darbību pēc ilgstošas prombūtnes, kas ilgāka par 1 (vienu) mācību gadu (bērna kopšanas atvaļinājuma, slimības, kas pārsniedz vienu mācību gadu, strādājis citā nozarē vai uzsāk pedagoģisko darbību šajā Izglītības iestādē, lai novērtētu savu profesionālās darbības kvalitāti, Izglītības iestādē jānostrādā vismaz 1 (viens) gads.

IX. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

45. Ja Pedagoģs nepiekrīt novērtējumam, viņš 5 (piecu) darbdienu laikā var apstrīdēt Novērtēšanas rezultātu, iesniedzot rakstisku iesniegumu Izglītības iestādes direktoram, kurā

argumentētu komentāru veidā pamato apstrīdēšanas iemeslu.

46. Ja Novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, Izglītības iestādes direktors pieaicina papildu vērtētājus (Izglītības iestādes dibinātāju vai tā pilnvarotu personu, Pedagogu pārstāvi, vai ārējos vērtētājus), kas 15 darbdienu laikā izvērtē direktora un nodarbinātā viedokli, atzīmē pušu argumentus un sagatavo atzinumu.

47. Pēc atkārtotas Novērtēšanas ar pieaicinātajiem papildu vērtētājiem tiek pieņemts galīgais lēmums par darba izpildes novērtējumu.

48. Pamatojoties uz atzinumu, direktors 5 (piecu) darbdienu laikā pieņem lēmumu par Novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu Novērtēšanu.

49. Lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu Pedagogam ir tiesības pārsūdzēt, vēršoties Administratīvajā tiesā.

X. NOSACĪJUMI PIEMAKSAS APMĒRAM

50. Piemaksas apmērs tiek aprēķināts Pedagogiem, kuri Novērtēšanas rezultātā ir ieguvuši 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpi, tas tiek noteikts uz vienu mācību gadu un var tikt mainīts katru mācību gadu.

51. Piemaksas apmēru pedagogam nosaka, ņemot vērā:

51.1. Šim mērķim Izglītības iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus.

51.2. Pedagogam piešķirto kvalitātes pakāpi.

51.3. Izglītības iestādē pedagogam tarificēto likmju skaitu, nodarbību vadīšanai.

52. Pedagogiem, kuri ieguvuši 1. kvalitātes pakāpi, piemaksas apmērs ir X.

53. Pedagogiem, kuri ieguvuši 2. kvalitātes pakāpi, piemaksas apmērs ir 2X.

54. Pedagogiem, kuri ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi, piemaksas apmērs ir 2,5X.

55. Piemaksas apmēru X aprēķina – šim mērķim Izglītības iestādei piešķirto kopējo finanšu līdzekļu summu (S) izdalot ar summu, kas veidojas, saskaitot 1. kvalitātes pakāpi ieguvušo pedagogu kopējā likmju skaita (a) reizinājumu ar X, 2. kvalitātes pakāpi ieguvušo pedagogu kopējā likmju skaita (b) reizinājumu ar 2X un 3. kvalitātes pakāpi ieguvušo pedagogu kopējā likmju skaita (c) reizinājumu ar 2,5X.

56. Noteikumu 55.punktā noteiktā aprēķina attēlojums formulā – $S=a*X+b*2X+c*2,5X$.

XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

57. Grozījumus Kārtībā var veikt saskaņā ar Izglītības iestādes direktora, metodiskās padomes, pedagogiskās padomes, Izglītības iestādes dibinātāja priekšlikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

58. Pielikumi Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtībai Upesleju sākumskolā:

58.1. Pielikums Nr.1 “Mācību stundas/novērošanas vērošanas un novērtējuma lapa”.

58.2. Pielikums Nr.2 “Pedagoga darba pašvērtējums” (mācību priekšmetu pedagogs, interešu izglītības pedagogs, logopēds, sociālais pedagogs, izglītības psihologs).

58.3. Pielikums Nr.3 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas kritēriji un līmeņu apraksti”.

58.4. Pielikums Nr.4 “Pedagoga darba Novērtēšanas komisijas vērtējums”.

59. Tiek uzskatīts, ka Darbinieki ir iepazīstināti ar Iekšējiem kārtības noteikumiem, ja tie ir nosūtīti elektroniski uz Darbinieku oficiālo e-pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieņemšanas dienas.

Direktore _____ Irēna Frankoviča