

APSTIPRINU:

Izglītības iestādes padomes priekšsēdētājs/a

2021.gada _____

SASKAŅOTS:

Upesleju sākumskolas direktore

Irēna Frankoviča _____

2021.gada _____

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES REGLAMENTS UPESLEJU SĀKUMSKOLĀ

/Saskaņā ar 29.10.1998. Izglītības likuma 31. pantu/

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Upesleju sākumskolas padome (turpmāk –Padome”) ir koleģiāla institūcija, kas darbojas, pamatojoties uz Latvijas Republikā (turpmāk tekstā – LR) spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Upesleju sākumskolas Nolikumu un šo Reglamentu.
2. Padome dibināta, lai sekmētu Izglītības iestādes un vecāku (personas, kas realizē aizgādību) (turpmāk – Vecāku) sadarbību.
3. Izglītības iestādes padomes juridiskā adrese ir Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV – 2118.

II IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES DARBĪBAS MĒRĶIS UN GALVENIE UZDEVUMI

1. Padomes darbības mērķis ir pozitīvas Izglītības iestādes vadības, pedagogu, darbinieku, vecāku un izglītojamo, sadarbības veicināšana Izglītības iestādes ikdienas jautājumu risināšanai un uz attīstību vērstas izaugsmes plānošanai.
2. Sekmēt pedagogu, izglītojamo vecāku, izglītojamo un pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības un audzināšanas darba jautājumu risināšanu.

3. Padome ir tiesīga iesniegt savus ar Izglītības iestādes darbību saistītos priekšlikumus Izglītības iestādes direktoram un pašvaldībai.
4. Sniegt priekšlikumus Izglītības iestādes attīstībai un attīstības plānam, un sekmēt tā īstenošanu.
5. Piedalīties izglītības procesā un tā rezultātu apspriešanā, un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Izglītības iestādē.
6. Lemj par to, kādus Izglītības likumā minētos individuālos mācību piederumus izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, dizains un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā izglītojamais rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām nodrošina vecāki.
7. Lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām.
8. Risināt tās kompetencē esošus organizatoriskus jautājumus, kuri saistīti ar Izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem.
9. Informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Izglītības iestādes vadību, pedagogus, vecākus un izglītojamos.
10. Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Izglītības iestādes Nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos.
11. Aizstāvēt Izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldību un sabiedriskajās organizācijās.

12. Ir tiesīga veidot Izglītības iestādes vecāku vai izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus.
13. Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Izglītības iestādei.

III IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES SASTĀVS UN IEVĒLĒŠANAS KĀRTĪBA

1. Izglītības iestādes padomes sastāvā ir katras klases, grupas izglītojamo vecāku pārstāvis, kuru uz 3 gadiem ievēl klases, grupas vecāku kopsapulcē, 3 pedagogi, kurus uz 3 gadiem ievēl pedagogiskā padome, 3 izglītojamie, kurus izvirza Izglītojamo pašpārvalde, Izglītības iestādes direktors, pašvaldības pārstāvji.
2. Vecāku pārstāvis Izglītības iestādes padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās Izglītības iestādē.
3. Izglītības iestādes padomes priekšsēdētāju un padomes priekšsēdētāja vietnieku ievēl uz 3 gadiem no padomē ievēlēto vecāku vidus.
4. Izglītības iestādes padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā, viņa pienākumus pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks.
5. Izglītības iestādes padomes priekšsēdētājs:
 - 5.1. Organizē Izglītības iestādes padomes darbu saskaņā ar padomes apstiprinātu darba plānu.
 - 5.2. Apstiprina Izglītības iestādes padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Izglītības iestādes padomes sēdes.
 - 5.3. Ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Izglītības iestādes direktora un pašvaldības ar Izglītības iestādi saistītos dokumentus un informāciju.
 - 5.4. Dibināt Izglītības iestādes atbalsta fondu.

6. Ja Izglītības iestādes padomes pārstāvis neierodas vismaz 3 reizes pēc kārtas uz Padomes sēdi, nesaskaņojot neierašanos ar Padomes priekšsēdētāju, padome ir tiesīga lemt par šī pārstāvja izslēgšanu no Izglītības iestādes padomes sastāva. Viņa vietā līdz nākamai Izglītības iestādes padomes sēdei tiek ievēlēts cits vecāku pārstāvis no attiecīgās klases, grupas.

7. Ja kāds no Izglītības iestādes padomes pārstāvjiem pārtrauc darbību Padomē, viņš par to rakstiski informē Padomes priekšsēdētāju. Viņa vietā līdz nākamai Padomes sēdei tiek ievēlēts cits vecāku pārstāvis no attiecīgās klases, grupas.

IV IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

1. Sēdes notiek ne retāk kā 3 reizes mācību gadā, paziņojot ne vēlāk kā 7 dienas pirms noteiktā datuma. Izņēmums – ārkārtas sēdes – 3 dienas pirms noteiktā datuma. Informācija par sēdes datumu, laiku un darba kārtību tiek nosūtīta uz e – pastu vai mobilo telefonu.

2. Lēmumus pieņem balsojot. Balsošana ir atklāta, kā arī izmantojot e-vidi un mobilo telefonu.

3. Izglītības iestādes padome ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja balsojumā piedalās Padomes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks un vismaz puse pārstāvju no Padomes sastāva.

4. Balss tiesības ir visiem Izglītības iestādes padomes locekļiem.

5. Lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu.

6. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

7. Padomes sēdes protokolē. Protokolists tiek ievēlēts no Vecāku padomes vecāku sastāva.

8. Sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9. Padomes sēžu protokoli ir publiski pieejami, ar tiem ir tiesības iepazīties Padomes pārstāvjiem, Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.
10. Padomes pārstāvji savu dalību sēdē apstiprina rakstveidā ar savu parakstu paraksta lapā.
11. Uz Padomes sēdē plānotajiem, izskatāmajiem jautājumiem var tikt uzaicināts pašvaldības vai citu institūciju pārstāvis.

V SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDI

1. Izglītības iestādes Padome sadarbojas ar Izglītības iestādes izglītojamo Pašpārvaldi.
2. Atbilstoši izskatāmajiem jautājumiem un Padomes darba plānam, Izglītības iestādes Izglītojamo Pašpārvaldes pārstāvji var piedalīties Padomes sēdē un izteikt savus priekšlikumus.

VI REGLAMENTA GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

1. Reglamenta izstrādi nodrošina Padomes priekšsēdētājs.
2. Grozījumus Reglamentā veic pēc Izglītības iestādes vadības, pedagogu, vecāku priekšlikuma.
3. Par Reglamenta grozījumiem balso Padome.
4. Reglamentu apstiprina Padomes priekšsēdētājs, saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru.

VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

1. Reglaments stājas spēkā ar 21.10.2021.