



## STOPIŅU NOVADA DOME

### UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380

Skolas iela12, Upeslejas, Stopiņu novads, LV- 2118

Tālrunis 67956088

skola@upeslejuskola.lv

www.upeslejuskola.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-12/24

Upeslejās

2021. gada 29. martā

Nr.12

### **Pedagogu un atbalsta personāla individuālo konsultāciju mācību satura apguvei Covid-19 pandēmijas laikā organizēšanas kārtība**

*/Izdota saskaņā ar/LR MK 23.02.2021. rīkojumu Nr.110 "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem””, LR MK 06.11.2021. rīkojumu Nr.655 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”, 18.02.2021. IZM Informatīvo ziņojumu par skolotāju un atbalsta personāla individuālo konsultāciju apmaksu mācību satura apguvei Covid-19 pandēmijas laikā/*

1. Individuālās konsultācijas Upesleju sākumskolas izglītojamajiem tiek organizētas, lai nodrošinātu papildu atbalstu izglītojamajiem, lai sasniegtu izglītības standartos noteiktos mācību procesa rezultātus.
2. Individuālajās konsultācijās izglītojamie var saņemt atbildes uz konkrētiem jautājumiem par mācību vielu, saņemt motivējošu atbalstu no pedagoga vai atbalsta personāla, kas ir viens no atbalsta veidiem kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanā.
3. Individuālās konsultācijas klātienē obligātā mācību satura apguvei tiek plānotas no 2021. gada 29. marta līdz 2021. gada 31. maijam.
4. Individuālās klātienēs konsultācijas tiek paredzētas izglītojamajiem:
  - kuriem ir grūtības mācībās, proti, izglītojamie, kuriem arī klātienēs procesā bija nepieciešama lielāka uzmanība un laiks, izglītojamie, kuriem kāda noteikta tēma vai uzdevuma risināšana bija sagādājusi īpašas problēmas.
  - kuriem attālinātajā mācību procesā ir ierobežotas iespējas izmantot tehniskos līdzekļus.
  - kuriem nepieciešams psiholoģisks atbalsts.
5. Izņēmuma gadījumos, kad individuālās konsultācijas objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams novadīt klātienē (attālumš no izglītības iestādes līdz dzīvesvietai, izglītojamais atsakās no konsultācijām klātienē, izglītojamā slimība, izglītojamajam vai pedagogam noteikta mājas karantīna kā kontaktpersonai, bailes no inficēšanās riskiem u.tml.) tās var notikt arī attālināti. Šādas konsultācijas iepriekš ir jāaskaņo ar izglītības iestādes vadību.
6. Izglītības iestāde, organizējot individuālās konsultācijas, ievēro šādus nosacījumus:
  - Individuālā konsultācija paredzēta vienam izglītojamajam līdz 40 minūtēm

- Individuālās konsultācijas nepārklājas/ nedublē ar izglītojamā mācību stundām, nodarbībām un/ vai konsultācijām, kas ir tarifcētas un notiek attālinātā mācību procesa ietvaros, projektu ietvaros vai cita pedagogam apmaksātā darba ietvaros.
  - Konsultācijas notiek dienas otrajā pusē, pēc attālināto mācību nobeiguma.
  - Mācību priekšmetu pedagogi uzaicina izglītojamos, kuriem pēc pedagoga vērtējuma ir grūtības mācību vielas apgūvē, iepriekš vienojoties ar izglītojamā ģimeni.
  - Sazinoties ar pedagogu, konsultācijām var pieteikties izglītojamie paši, izglītojamos var pieteikt konsultācijām arī izglītojamo vecāki / likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki). Saņemot izglītojamā/ izglītojamā vecāka pieteikumu, pedagogs izvērtē konsultācijas nepieciešamību un sniedz atbildi konsultācijas pieteicējam.
  - Uzaicinājums/ pieteikšanās/ atteikums konsultācijām notiek rakstiski, izmantojot informācijas tehnoloģijas (skolvadības sistēmu “E-klase” / e-pastu /
7. Konsultāciju organizēšanas/ norises procesā tiek nodrošināta atgriezeniskā saite starp pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem:
    - Klātienē konsultācijas norisi izglītojamais apliecina ar parakstu konsultāciju uzskaites veidlapā konsultācijas saņemšanas dienā.
    - Par attālinātas konsultācijas norisi izglītojamais iesniedz pedagogam rakstisku apliecinājumu par konsultācijas saņemšanu, izmantojot informācijas tehnoloģijas (skolvadības sistēmu “E-klase” / e-pastu, sms, u.tml.). Pedagogs konsultāciju uzskaites veidlapā izglītojamā paraksta vietā norāda, kāds apliecinājums no izglītojamā ir saņemts.
  8. Atbalsta personāls konsultācijas rīko pēc vajadzības un klātienē tiek ar tiem izglītojamiem, par kuriem saņem informāciju no klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga, ka nepieciešama papildu klātienē konsultācija, lai mazinātu izglītojamā psihoemocionālo spriedzi. Atbalsta personāla konsultācijas notiek dienas otrajā pusē, pēc attālināto mācību nobeiguma, ārpus atbalsta personāla jau apmaksātā darba laika ietvariem.
  9. Individuālo konsultāciju laikā stingri ievēro epidemioloģiskās drošības nosacījumus, t.sk. sejas masku lietošana, telpu vēdināšana, distances ievērošana, kā arī dezinfekcija un roku mazgāšana.
  10. Individuālo konsultāciju skaitu katram pedagogam/ atbalsta personālam nosaka izglītības iestāde, vadoties no objektīvās nepieciešamības, attiecīgā pedagoga noslodzes, izglītības iestādei piešķirtā finansējuma ietvaros.
  11. Izglītības iestādē tiek veikta uzskaitē par papildu notikušajām individuālajām konsultācijām, norādot pedagoga vārdu, uzvārdu, mācību priekšmetu, konsultētā izglītojamā vārdu, uzvārdu, konsultācijas datumu, laiku un konsultācijas formātu (klātienē, attālināti).
  12. Valsts finansējumu individuālo konsultāciju apmaksai aprēķina izglītības iestādes dibinātājs. Individuālās konsultācijas tiek apmaksātas tikai pedagogiem, kas tarifcēti no valsts budžeta mērķdotācijas.
  13. Individuālās konsultācijas tiek piedāvātas, izmantojot brīvprātības un vienlīdzības principu attiecībā gan uz izglītojamajiem, gan uz pedagogiem.

Kārtība izskatīta Upesleju sākumskolas 2021.gada 22. marta pedagoģisko darbinieku sanāksmē (elektroniskajā vidē).