

APSTIPRINU:

Vecāku padomes priekšsēdētājs/a

2021.gada _____

SASKAŅOTS:

Upesleju sākumskolas direktore

Irēna Frankoviča _____

2021.gada _____

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES REGLAMENTS UPESLEJU SĀKUMSKOLĀ

/Saskaņā ar 29.10.1998. Izglītības likuma 31. pantu/

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Upesleju sākumskolas padome (turpmāk – Vecāku padome”) ir koleģiāla institūcija, kas darbojas, pamatojoties uz Latvijas Republikā (turpmāk tekstā – LR) spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Upesleju sākumskolas Nolikumu un šo Reglamentu.
2. Izglītības iestādes Vecāku padome dibināta, lai sekmētu Izglītības iestādes un vecāku (personas, kas realizē aizgādību) (turpmāk – Vecāku) sadarbību.
3. Izglītības iestādes Vecāku padomes juridiskā adrese ir Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV – 2118.

II VECĀKU PADOMES DARBĪBAS MĒRĶIS UN GALVENIE UZDEVUMI

1. Vecāku padomes darbības mērķis ir pozitīvas Izglītības iestādes vadības, pedagogu, darbinieku, vecāku un izglītojamo, sadarbības veicināšana Izglītības iestādes ikdienas jautājumu risināšanai un uz attīstību vērsta izaugsmes plānošanai.
2. Sekmēt pedagogu, izglītojamo vecāku, izglītojamo un pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības un audzināšanas darba jautājumu risināšanu.

3. Izglītības iestādes Vecāku padome ir tiesīga iesniegt savus ar Izglītības iestādes darbību saistītos priekšlikumus Izglītības iestādes direktoram un pašvaldībai, pieprasot rakstisku atbildi.
4. Sniegt priekšlikumus Izglītības iestādes attīstībai un attīstības plānam, un sekmēt tā īstenošanu.
5. Piedalīties izglītības procesā un tā rezultātu apspriešanā, un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Izglītības iestādē.
6. Lemj par to, kādus Izglītības likumā minētos individuālos mācību piederumus [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, dizains un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā izglītojamais rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām] nodrošina vecāki.
7. Lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām.
8. Risināt tās kompetencē esošus organizatoriskus jautājumus, kuri saistīti ar Izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem.
9. Informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Izglītības iestādes vadību, pedagogus, vecākus un izglītojamos.
10. Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Izglītības iestādes Nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos.
11. Aizstāvēt Izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldību un sabiedriskajās organizācijās.

12. Ir tiesīga veidot Izglītības iestādes vecāku vai izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus.
13. Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Izglītības iestādei.

III VECĀKU PADOMES SASTĀVS UN IEVĒLĒŠANAS KĀRTĪBA

1. Vecāku padomes sastāvā ir katras klases, grupas izglītojamo vecāku pārstāvis, kuru uz 3 gadiem ievēl klases, grupas vecāku kopsapulcē, 3 pedagogi, kurus uz 3 gadiem ievēl pedagogiskā padome, Izglītības iestādes direktors.
2. Vecāku pārstāvis Vecāku padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās Izglītības iestādē.
3. Izglītības iestādes Vecāku padomes priekšsēdētāju un Vecāku padomes priekšsēdētāja vietnieku ievēl uz 3 gadiem no padomē ievēlēto vecāku vidus.
4. Izglītības iestādes Vecāku padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā, viņa pienākumus pilda Vecāku padomes priekšsēdētāja vietnieks.
5. Izglītības iestādes Vecāku padomes priekšsēdētājs:
 - 5.1. Organizē Vecāku padomes darbu saskaņā ar Vecāku padomes apstiprinātu darba plānu.
 - 5.2. Apstiprina Vecāku padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Vecāku padomes sēdes.
 - 5.3. Ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Izglītības iestādes direktora un pašvaldības ar Izglītības iestādi saistītos dokumentus un informāciju.
 - 5.4. Dibināt Izglītības iestādes atbalsta fondu.
6. Ja Vecāku padomes pārstāvis neierodas vismaz 3 reizes pēc kārtas uz Vecāku padomes sēdi, nesaskaņojot neierašanos ar Vecāku padomes priekšsēdētāju, padome ir tiesīga lemt par šī pārstāvja izslēgšanu no Vecāku padomes. Viņa vietā līdz nākamai

Vecāku padomes sēdei tiek ievēlēts vecāku pārstāvis Vecāku padomē no attiecīgās klases, grupas.

7. Ja kāds no Izglītības iestādes Vecāku padomes pārstāvjiem pārtrauc darbību Vecāku padomē, viņš par to rakstiski informē Vecāku padomes priekšsēdētāju. Viņa vietā līdz nākamai Vecāku padomes sēdei tiek ievēlēts vecāku pārstāvis Vecāku padomē no attiecīgās klases, grupas.

IV VECĀKU PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

1. Sēdes notiek ne retāk kā 3 reizes mācību gadā, paziņojot ne vēlāk kā 7 dienas pirms noteiktā datuma. Izņēmums – ārkārtas sēdes – 3 dienas pirms noteiktā datuma. Informācija par sēdes datumu, laiku un darba kārtību tiek nosūtīta uz e – pastu vai mobilo telefonu.

2. Lēmumus pieņem balsojot. Balsošana ir atklāta, kā arī izmantojot e-vidi un mobilo telefonu.

3. Vecāku padome ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja balsojumā piedalās Vecāku padomes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks un vismaz pusu no Vecāku padomes sastāva.

4. Balss tiesības ir visiem Izglītības iestādes Vecāku padomes locekļiem.

5. Lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu.

6. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Vecāku padomes priekšsēdētāja balss.

7. Vecāku padomes sēdes protokolē. Protokolists tiek ievēlēts no Vecāku padomes vecāku sastāva.

8. Sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9. Vecāku padomes sēžu protokoli ir publiski pieejami, ar tiem ir tiesības iepazīties Vecāku padomes pārstāvjiem, Izglītības iestādes pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

10. Vecāku padomes parstāvji savu dalību sēdē apstiprina rakstveidā ar savu parakstu paraksta lapā.

11. Uz Izglītības iestādes Vecāku padomes sēdi plānotajiem izskatāmajiem jautājumiem var tikt uzaicināts pašvaldības vai citu institūciju pārstāvis.

V SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMO DOMI (sākot ar 7.klasi)

1. Izglītības iestādes Vecāku padome sadarbojas ar Izglītības iestādes izglītojamo domi.

2. Atbilstoši izskatāmajiem jautājumiem un Vecāku padomes darba plānam Izglītības iestādes izglītojamo domi var uzaicināt piedalīties Vecāku padomes sēdē.

VI REGLAMENTA GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

1. Reglamenta izstrādi nodrošina Vecāku padomes priekšsēdētājs.

2. Grozījumus Reglamentā veic pēc Izglītības iestādes vadības, pedagogu, vecāku priekšlikuma.

3. Par Reglamenta grozījumiem balso Vecāku padome.

4. Reglamentu apstiprina Izglītības iestādes Vecāku padomes priekšsēdētājs, saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru.

VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

1. Reglaments stājas spēkā ar _____.

2. Ar šī Reglamenta spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Vecāku padomes 2013. gada 6. jūnija kārtību.