



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380
Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2118
Tālrunis 67956088
skola@upeslejuskola.lv
www.upeslejuskola.lv
Upeslejās

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-12/56

Upeslejas

01.09.2021.

Rīkojums Nr. 21

SPORTA ZĀLES UN ĀRA LAUKUMA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

/Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5.apakšpunktu/

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Sporta zāles un āra sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi nosaka Upesleju sākumskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību, dienas režīmu, darbinieku un izglītojamo, kā arī sporta zāles nomnieku drošību, pienākumus un tiesības.
2. Mācību process Izglītības iestādē un sporta stundās notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot Iekšējās kārtības noteikumos noteiktos izglītojamo pienākumus. Attiecībā uz sporta zāli un āra laukumu, tai skaitā piederošās telpas (ģērbtuves), nomnieks drīkst izmantot saskaņā ar noslēgto līgumu ar Izglītības iestādi un direktora apstiprinātu grafiku. Sporta zāles un āra laukuma izmantošana sacensību rīkošanai mācību procesa laikā pieļaujama tikai ar Izglītības iestādes direktora rakstisku apstiprinājumu.
3. Izglītojamo uzturēšanās sporta zālē vai tai piederošajās telpās (ģērbtuves, dušas) nav pieļaujama bez pedagoga atļaujas.

4. Izglītojamo drošību sporta zālē nosaka izglītojamo drošības instrukcija par ugunsdrošību, elektrodrošību un darba drošību, kas izvietota redzamā vietā sporta zālē. Izglītojamie ar darba drošības noteikumiem un iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti divas reizes gadā (septembrī un janvārī), parakstoties e-klases uzskaites žurnālā.

5. Izglītojamo drošību un rīcību nestandarta situācijās, masu pasākumos un sporta sacensībās un nodarbībās nosaka ar Izglītības iestādes direktora atsevišķu rīkojumu, ar ko izglītojamie tiek iepazīstināti pirms katrām sacensībām un masu pasākumiem.

6. Par izglītojamo drošību sporta zālē un tai piederošajās telpās, kā arī ārā sporta laukumā, atbild attiecīgais pedagogs, kas vada nodarbību.

II SPORTA PEDAGOGA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

7. Īstenot valsts izglītības standartā noteikto sporta izglītības saturu.

8. Pedagoga pienākums ir izskaidrot izglītojamajiem viņu pienākumus un tiesības, uzturoties sporta zālē un sporta laukumā un kontrolēt to ievērošanu.

9. Nodarbības sporta zālē un sporta laukumā notiek pedagoga vadībā, kurš atslēdz un pēc nodarbības aizslēdz telpas. Pedagogs uz pirmo nodarbību sporta zālē ierodas vismaz 10 minūtes pirms nodarbības sākuma, paņemot no Izglītības iestādes apsarga vai dežuranta atslēgas un atslēdzot sporta zāli un ģērbtuves.

10. Pedagogs ir atbildīgs, lai nodarbība beigtos savlaicīgi un visi izglītojamie organizēti un vienlaicīgi atstātu sporta zāli un ģērbtuves. Kā arī nodrošina, ka izglītojamie netraucē pārģērbšanos un sporta nodarbību procesu citiem sporta zāles apmeklētājiem.

11. Pedagogs ir atbildīgs par to, lai izglītojamie uz nodarbību sporta zālē ierastos attiecīgā apģērbā – sporta tērpā, un neatkarīgi no gadalaika, ikvienam sporta zāles apmeklētājam būtu maiņas sporta apavi.

12. Pedagogs atbild par tīrību un kārtību sporta zālē. Pedagoga pienākums ir sekot, lai izglītojamie ievēro personīgās higiēnas prasības un uztur tīrību sporta zālē, dušās un ģērbtuvēs.

13. Pedagoga pienākumi mācību stundas laikā:

13.1. Pirms nodarbības sākuma rūpīgi apskatīt nodarbības vietu, pārliccināties par inventāra kārtību, nostiprinājumu un drošību, par vietas atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām.

13.2. Instruēt izglītojamos par kārtību, pakāpenību un drošības ievērošanu izpildot vingrinājumus.

13.3. Nodarbībai beidzoties, apskatīt un sakārtot nodarbības vietu.

13.4. Inventāra vai sporta zāles bojājuma gadījumā nekavējoties informēt Izglītības iestādes vadību, noskaidrojot negadījuma apstākļus.

14. Pedagogs nodrošina un ievēro:
 - 14.1. Sakārtotu un drošu nodarbības vietu.
 - 14.2. Drošus sporta rīkus un inventāru.
 - 14.3. Piedalīšanos mācību stundā ar atbilstošu sporta tērpu un apaviem.
 - 14.4. Izglītojamo uzskaiti, kuri nepiedalās nodarbībā.
 - 14.5. Disciplīnu.
 - 14.6. Pedagogs ir informēts par izglītojamo, vecāku vai citu personu uzturēšanos sporta zālē.
 - 14.7. Pedagoģa profesionālu darba ētiku.
 - 14.8. Izglītojamo vispusīgi attīstītas personības izaugsmi, veicināt jaunu sociālo prasmju veidošanos un rast izpratni par fiziskās kultūras un veselības nozīmi turpmākajā dzīvē.

III IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15. Izglītojamais uz nodarbību ierodas ne ātrāk kā 10 minūtes pirms tās sākuma un sagaida pedagoga atļauju, lai doties sporta zāles telpās.
16. Pirms sporta nodarbību sākuma izglītojamais noņem rotaslietas, pulksteņus un citus priekšmetus, kuri nav nepieciešami sporta nodarbību laikā vai var radīt traumas, nododot tos glabāšanā pie pedagoga.
17. Nodarbībai beidzoties, izglītojamais nekavējoties atstāj sporta zāli un 5 – 10 minūšu laikā atbrīvo ģērbtuvī.
18. Aizliegts bez pedagoga atļaujas un uzraudzības atrasties sporta zālē un ģērbtuvēs vai kā citādi traucēt sporta zālē notiekošo mācību – treniņu procesu.
19. Izglītojamais ievēro higiēnas prasības un tīrību sporta zālē, lai pēc nodarbības telpās netiktu atstāti papīri, dzērienu pudeles, maisiņi u.tml.
20. Aizliegts sporta zālē atrasties ielas apavos un apģērbā (obligāta pārgērbšanās).
21. Izglītojamā pienākums sporta zālē ir:
 - 21.1. Sekot līdzi un izpildīt visus pedagoga norādījumus.
 - 21.2. Izmantot tikai pedagoga norādīto vai atļauto inventāru.
 - 21.3. Nebojāt Izglītības iestādei piederošo inventāru un sporta zāles telpas.
 - 21.4. Inventāra bojāšanas gadījumā ziņot par to pedagogam un atlīdzināt zaudējumus, ja bojājums izdarīts tīši vai drošības noteikumu neievērošanas gadījumā.

21.5. Ziņot pedagogam par dažāda veida nekārtībām (ķīviņi vai strīdi starp izglītojamajiem, tūrības un kārtības neievērošana utt.) sporta zālē.

IV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

22. Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas Sporta zāles un sporta laukuma izmantošanas iespējas un nodrošināta izglītojamo drošība.

23. Tiek uzskatīts, ka Darbinieki ir iepazīstināti ar Iekšējiem kārtības noteikumiem, ja tie ir nosūtīti elektroniski uz Darbinieku oficiālo e-pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieņemšanas dienas.

Direktore _____ Irēna Frankoviča