



STOPIŅU NOVADA DOME

UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380
Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu novads, LV- 2118
Tālrunis 67956088
skola@upeslejuskola.lv
www.upeslejuskola.lv

RĪKOJUMS

17.03.2021.

Nr.8

Par piesardzības pasākumu īstenošanu saistībā ar COVID – 19
2020./2021. mācību gadā no 2021. gada 17.marta

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu Nr. 360, Rīgā 2020. gada 9. jūnijā (prot. Nr. 40 32. §) „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” nosacījumiem, kad Upesleju sākumskolas klasēm, pirmsskolas izglītības grupām vai atsevišķai klasei, grupai ir lēmums ievērot izolāciju un ir slēgtas grupas, vai mācību procesu nepieciešams organizēt attālināti, 2020./2021. mācību gadā Upesleju sākumskolā nosaku sekojošu kārtību:

1. Norīkoju direktores vietnieci izglītības jomā Neliju Staužu kā atbildīgo personu, kura koordinē 19.08.2020. Rīkojumā Nr. 2 „Par piesardzības pasākumu īstenošanu saistībā ar Covid - 19 2020./2021. mācību gadā” noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību. Uzdodu direktores vietnieci izglītības jomā Nelijai Staužai (t.+37129247404) informēt Izglītības iestādes darbiniekus, Izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par minēto procesu un atbildīgo personu, un kontaktinformāciju.
2. Pamatojoties uz Ministru kabineta 19.02.2021. rīkojumu Nr.98 „Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojumā Nr.655 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” punktu 5.13.2⁴, norīkoju medicīnas māsu Lilitu Lazdiņu (t.+37126433898) par atbildīgo personu Izglītības iestādē klātienē nodarbināto iknedēļas testēšanai un sadarbībai ar Veselības inspekciju, un Slimību profilakses un kontroles centru.

3. Nosaku, ka Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne. Atbildīgi Izglītības iestādes administrācija, mācību priekšmetu un pirmsskolas grupu pedagogi.

4. Uzdošu Izglītības iestādes direktores vietniecei izglītības jomā Nelijai Staužai, direktores vietniekam saimnieciskajā darbā Agrim Žilde un pirmsskolas izglītības metodiķei Inārai Ozoliņai informēt darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid - 19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas izvietojumu Izglītības iestādē viegli uztveramā veidā.

5. **2020./2021.mācību gadā tiek noteikta sekojoša Upesleju sākumskolas mācību procesa organizācijas kārtība, ja mācību darbs organizēts klātienē:**

5.1. Dienas kārtība:

5.1.1. No plkst. 08.45 līdz plkst. 09.00 – Izglītojamiem ierasties Izglītības iestādē, pirmsskolas grupās no plkst. 07.00 – 08.30. Uzdošu medicīnas māsai Lilitai Lazdiņai organizēt ķermeņa temperatūras mērīšanu darbiniekiem un izglītojamajiem.

5.1.2. Izglītības iestādē, Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti.

5.1.3. Plkst. 09.00 sākas mācību stundas un nodarbības, kas noris pēc Izglītības iestādes direktora apstiprināta mācību priekšmetu stundu saraksta un apstiprināta grupu nodarbību saraksta.

5.1.4. Visas mācību aktivitātes un pasākumus katrai Izglītojamo grupai pirmsskolā un klasei organizēt atsevišķi, iespēju robežās mazinot to Izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazināt grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos gaitenēs.

5.1.5. Katras klases un pirmsskolas grupas Izglītojamo ēdināšanu organizēt atsevišķi, saskaņā ar Mācību priekšmetu stundu sarakstu un grupu nodarbību sarakstu. Atbildīga virtuves vadītāja Dzintra Zvaigzne.

5.1.6. Konsultācijas pēc vajadzības organizēt E - klases portālā, Izglītojamajam pieslēdzoties/rakstot konkrētajam pedagogam vai klātienē ar pedagogu. Atbildīgi priekšmetu pedagogi.

5.1.7. Pagarinātās dienas grupas organizēt katrai klasei atsevišķi, Covid - 19 laikā klases neapvienojot. Atbildīga direktores vietniece izglītības jomā Nelija Stauža.

5.1.8. Ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar Izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā Izglītojamo pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu Izglītojamiem un pieaicinātiem pedagogiem vai pulciņu vadītājiem, Izglītības iestāde izvērtēs lai mazinātu riskus,

paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu katrai ārpusstundu aktivitātei. Atbildīga direktore Irēna Frankoviča.

5.1.9. Pašvaldības Izglītojamo pārvadāšanas transportos Izglītojamo nokļūšanai uz Izglītības iestādi un Izglītojamo nokļūšanai uz mājām, norīkotajā Izglītojamo pārvadāšanas transportā, Izglītojamajiem lietot sejas maskas vai mutes un deguna aizsegus, ievērot distanci.

5.2. Mācīšanas procesa sastāvdaļas, kas ir jāīsteno katram sākumskolas un pirmsskolas pedagogam, strādājot attālināti:

5.2.1. Mācību plāna veidošana nedēļai.

5.2.2. Izglītojamo un/vai likumisko pārstāvju konsultēšana.

5.2.3. Daudzveidīgas metodes, kas ietver, piemēram, patstāvīgo darbu, radošos un projekta darbus, attīstīt un nostiprināt izglītojamo/ audzēkņu pašvadītas mācīšanās un digitālās prasmes u.tml.

5.2.4. Saziņa ar Izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem notiek darba laika ietvaros sākumskolas klasēm no plkst.09.00 līdz 13.00, sazinoties E-klases platformā vai Microsoft Team vidē, ar klases audzinātāju, atbalsta personālu un priekšmeta pedagogu, pirmsskolas grupās no plkst. 13.00 līdz 15.00, sazinoties ar grupas pedagogu vai atbalsta personālu telefoniski vai E-klases platformā.

5.3. Mācību saturs:

5.3.1. Izglītības iestādē 2020./2021. mācību gadā realizē mācību procesa “A” modeli – ja 1.-3. klasei mācības notiek klātienē. No 2021. gada 08.janvāra sākumskolas pedagogi mācību procesu izglītojamajiem nodrošina attālināti.

5.3.2. Izglītības programmu apgūšana Upesleju sākumskolas pirmsskolas izglītības grupās notiek klātienē vai sadarbībā ar grupas pedagogu E-klases platformā attālināti.

5.3.3. Pirmsskolas grupas pedagogs vecākiem, kuri strādā attālināti, bērnu mācību atbalstam mājās, sagatavo un nosūta E-klases platformā nedēļas plānu ar ieteicamajiem uzdevumiem rotaļnodarbībām, kopīgām darbošanās iespējām, kuru bērni kopā ar vecākiem var pildīt tad, kad vecākiem ir laiks.

5.3.4. Mācību saturs tiek plānots vienai nedēļai. Atbildīgi sākumskolas un pirmsskolas pedagogi.

5.3.5. Mācību stundu un rotaļnodarbību plānā iekļaut sekojošas sadaļas:

5.3.5.1. Temats – stundā apskatāmais mācību priekšmeta saturs vai rotaļnodarbības mācību saturs.

5.3.5.2. Forma/resursi – veids, kādā tiks organizēta mācību stunda vai rotaļnodarbība.

5.3.5.3. Paveicamais darbs/apgūstamā prasme – izglītojamajam mācību stundas vai rotaļnodarbības ietvaros paveicamais darbs un apgūstamā prasme.

5.3.5.4. Konsultācijas – saziņas laiks un forma ar pedagogu

5.3.5.5. Atgriezeniskā saite – veicamie darbi individuāli (t.sk. mājas darbi, patstāvīgie darbi vai veicamie darbiņi kopā ar vecākiem).

5.4. Tiek īstenota formatīvā vērtēšana un summatīvā vērtēšana

5.5. Izmantojamie rīki un platformas:

5.5.1. E-klase un Microsoft Teams platformas – ikdienas saziņa ar izglītojamajiem, likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem un administrāciju, dokumentu u.c. failu saņemšana un nodošana.

5.5.2. Esošās mācību priekšmetu darba burtnīcas un mācību grāmatas, pierakstu klades un rakstu darbu burtnīcas.

5.5.3. Dažādi interneta papildu resursi, piemēram, soma.lv., maconis.lv.

5.6. Izglītojamā pienākumi un atbildība:

5.6.1. 1.-3. klašu Izglītojamie no plkst.08:45 līdz plkst.09.00 ierodas Izglītības iestādē, ja mācības notiek klātienē. Iepazīstas ar Microsoft Teams platformā pedagogu veidoto mācību priekšmetu Kalendāru, ja mācības notiek attālināti.

5.6.2. Izglītojamie pilda un ievēro pedagoga norādījumus, distancēšanās prasības, sanitāri higiēniskās normas, ievēro 2 metru distanci no pārējām personām, lieto sejas aizsargmasku.

5.6.3. Ievēro cieņpilnu komunikāciju ar pedagogiem.

5.6.4. Izmanto Izglītības iestādes piedāvātos mācību digitālos rīkus, lai iegūtu atbalstu no mācību priekšmeta pedagoga vai pirmsskolas grupas pedagoga.

5.7. Likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība:

5.7.1. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem jāziņo klases audzinātājam vai pirmsskolas izglītības pedagogam E-klases platformā, ja Izglītojamais nevar piedalīties mācību darbā slimības dēļ vai izglītojamajam ir kāda cita veida ģimenes/privāti apstākļi, kas ietekmē daļību mācību procesā.

5.7.2. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem sniegt informāciju par atgriešanos no ārzemēm, norādot valsti, atgriešanās datumu.

5.7.3. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties informēt Izglītības iestādi ja Izglītojamajam konstatēta Covid – 19 infekcija.

6. Rīcība, ja izglītības iestādē atklāts saslimšanas gadījums darbiniekam:

- 6.1. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās.
- 6.2. Ja dodoties mājās, ir iespējams kontakts ar citām personām (skolā vai transportā), darbinieks lieto sejas masku.
- 6.3. Darbinieks telefoniski informē Izglītības iestādes administrāciju.
- 6.4. Darbinieks sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu.
- 6.5. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 6.6. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

7. Rīcība, ja Izglītības iestādē atklāts saslimšanas gadījums Izglītojamajam:

- 7.1. Ja Izglītojamajam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
 - 7.1.1. Izglītības iestāde izolē Izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši Izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku Izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks –medicīnisko sejas masku.
 - 7.1.2. Izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
 - 7.1.3. Izglītojamais uzsāk ārstēšanos, atbilstoši veselības stāvoklim, un atgriežas Izglītības iestādē, saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
 - 7.1.4. Ja Izglītojamajam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
 - 7.1.5. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk Izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Izglītības iestāde rīkojas atbilstoši Izglītības iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegu atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk –SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt www.spkc.gov.lv.
 - 7.1.6. Ja Izglītojamam vai Izglītības iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar Upesleju sākumskolu, SPKC epidemiologi noteiks

īpašus pretepidēmijas pasākumus, atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Izglītības Iestādes administrācijai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei, pirmsskolas grupai vai Izglītības iestādei. Izglītības Iestādes direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Izglītības iestādes direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Izglītības iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja Izglītības iestādei tiek noteikta karantīna.

8. Higiēnas nodrošināšana Izglītības iestādē:

8.1. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai stingri jākontrolē, lai Izglītojamie lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam. Atbildīgi klašu pedagogi un pirmsskolas izglītības pedagogi.

8.2. Klases audzinātāji un pirmsskolas izglītības grupu pedagogi māca Izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana”; “Animācijas filma bērniem par roku higiēnas ievērošanu” (skatīt te – <https://www.youtube.com/watch?v=vDIFPEoCnRo&feature=youtu.be>).

8.3. Darbiniekiem un Izglītojamajiem atrodies Izglītības iestādē jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.

8.4. Izglītības Iestāde pie ieejas durvīm Izglītības iestādē nodrošina visiem Izglītojamajiem, Darbiniekiem, Pakalpojumu sniedzējiem un citiem Izglītības iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu. Kontroli veic medicīnas māsa Lilita Lazdiņa un Izglītības iestādes sargi.

8.5. Direktora vietniekam saimnieciskajā darbā Agrim Žilde Izglītības iestādē izvietot Izglītojamiem pieejamu, skaidri salasāmu informāciju ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās: “Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem! Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”

8.6. Izglītojamiem un Darbiniekiem pēc iespējas lietot tikai personīgos rakstāmpiederumus. Izglītības iestādē pedagogiem skaidrot un iespēju robežās mazināt rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.

8.7. Regulāri vēdināt mācību telpas, grupu telpas un gaitenšus. Atbildīgi mācību priekšmetu pedagogi un pirmsskolas izglītības pedagogi.

8.8. Izglītības iestādes apkopējām un pirmsskolas pedagogu palīgiem regulāri veikt telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīrīt visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgās ierīces), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Detalizētāka informācija par telpu uzkopšanu pieejama SPKC mājaslapā <https://www.spkc.gov.lv/lv/tirisana-un-dezinfekcija>. Izglītības iestādes apkopējām un pirmsskolas izglītības pedagogu palīgiem Izglītības iestādes uzkopšanu veikt saskaņā ar Izglītības iestādē izstrādāto Tīrīšanas un dezinfekcijas plānu.

9. Mācību procesa nodrošināšana Izglītības iestādes Pirmsskolas izglītības grupās:

9.1. Mācību procesu Izglītības iestādē īsteno, veicot izglītības iestādē klātienē nodarbināto iknedēļas testēšanu un nodrošinot, ka Izglītības iestādē nodarbinātie ievēro epidemioloģiskās drošības prasības un mācību procesa laikā un ārpus tā lieto mutes un deguna aizsegus.

9.2. Saskaņā ar Slimību Profilakses Kontroles Centra rekomendācijām Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības pedagogiem organizēt Izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem pēc iespējas pie Izglītības iestādes ieejas vai teritorijā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas un ievērotu distancēšanos.

9.3. Jaunāko grupu Izglītojamajiem, organizējot adaptāciju Izglītības iestādes pirmsskolas grupās, iespēju robežās, to nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku. Ja nepieciešama vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtne, tad Izglītības iestāde to nodrošina pēc iespējas nošķirti no citiem, piemēram, atsevišķā telpā. Par drošību pirmsskolas grupās atbildīgi pirmsskolas izglītības pedagogi.

9.4. Pēc iespējas gultas Izglītības iestādes pirmsskolas grupās izvietot tālāk vienu no otras. Bērnu guldināšanā, ja iespējams, ievēro principu – „galva pret kājām”. Atbildīgi pirmsskolas izglītības pedagogi.

9.5. Ēdināšanu organizēt katrai Izglītojamo grupai atsevišķi grupas telpā vai nodrošināt, ka ēdamzālē vienlaicīgi ēd tikai viena grupa vai grupas, nodalot vienu no otras. Atbildīgi pirmsskolas izglītības pedagogi, virtuves vadītāja Dzintra Zvaigzne.

9.6. Pirmsskolas izglītības grupās pirmsskolas izglītības pedagogiem izvērtēt koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās un izņemt no aprites to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvarā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem). Kontroli nodrošina medicīnas māsa Lilita Lazdiņa.

9.7. Pirmsskolas izglītības grupās pedagogu palīgiem regulāri veikt rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Izglītības iestādē neizmantojot mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi neņemas uz Izglītības iestādi rotaļlietas no mājām. Atbildīgi pirmsskolas izglītības pedagogu palīgi un pirmsskolas izglītības pedagogi. Kontroli nodrošina medicīnas māsa Lilita Lazdiņa.

9.8. Rotaļlietu dezinfekcija pirmsskolas izglītības grupās nav pieļaujama.

10. Izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām apmeklējuma laikā jāievēro vispārējie piesardzības pasākumi – distancēšanās, aizsargmasku lietošana un roku dezinficēšana.

11. Tehniskajiem darbiniekiem, atrodoties savās darba vietās, nepieļaut kustības ceļu, virzienu pārklāšanos ar citu darbinieku ceļu. Obligāta prasība valkāt aizsargmasku un ievērot visus ar Covid – 19 saistītos piesardzības pasākumus.

12. Pirmsskolas darbinieki strādā saskaņā ar darba grafiku un ievēro visus ar Covid – 19 saistītos piesardzības pasākumus.

13. Sākumskolas pedagogi savus darba pienākumus veic attālināti.

14. Administrācijas darbiniekiem un lietvedei savus darba pienākumus iespēju robežās veikt attālināti. Savstarpējai saziņai darba pienākumu veikšanai izmantot ZOOM un Microsoft Teams platformas.

15. Sakarā ar Covid – 19 infekciju izplatību attālinātā mācību procesa laikā sākumskolas un pirmsskolas vecākiem ir iespēja pieteikties Pārtikas paku saņemšanai Izglītības iestādē, iesniedzot rakstisku Iesniegumu.

Direktors _____ Irēna Frankoviča