



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380
Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2118
Tālrunis 67956088
skola@upeslejuskola.lv
www.upeslejuskola.lv
Upeslejās

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-12/30

01.09.2021.

Rīkojums Nr. 21

KĀRTĪBA PAR MĀCĪBU PRIEKŠMETU STUNDU SARAKSTU

/Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Upesleju sākumskolas nolikumu/

1. Kārtība nosaka mācību stundu saraksta izveidi, tā saturu, kā arī mācību procesa organizatorisko struktūru saistībā ar stundu sarakstu.
2. Par mācību laiku tiek uzskatīts laiks no izglītojamā pirmās līdz pēdējai mācību stundai konkrētajā dienā, saskaņā ar stundu sarakstu.
3. Mācību laika organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.
4. Izglītojamo skaitu klasē un maksimālo dienas un nedēļas stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
5. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamajiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts. Tas ietver licencētajās un akreditētajās mācību programmās paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu. Stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā veic direktora vietnieks izglītības jomā, par tām informējot gan pedagogus, gan izglītojamos. Izmaiņas saskaņo ar Izglītības iestādes direktoru.

6. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā izliek uz informācijas stenda izglītojamajiem līdz plkst. 11.00. Izglītojamie pirms aiziešanas no Izglītības iestādes iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai.
7. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, ievērojot brīvprātības principu un par pamatu ņemot vecāku iesniegumus.
8. Izglītības iestādes pedagogi piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības visiem izglītojamiem.
9. Izglītojamo papildizglītošana (interesu izglītības nodarbības u.c) notiek ārpus mācību stundām, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesnieguma. Nodarbību grafiku izveido direktora vietnieks izglītības jomā un apstiprina direktors.
10. Izglītojamajiem, kuriem saskaņā ar ārstniecības personas slēdzienu nepieciešama mājas vai individuālā apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 4. aprīļa noteikumiem Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”, noteikumi Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.
11. Sākumskolas klasēs tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas, direktoram apstiprinot mācību laika sadalījumu.
12. Pirmsskolas izglītības programmu grupu darbs tiek organizēts pēc direktora apstiprināta integrētu mācību priekšmetu rotaļnodarbību saraksta.
13. Tiek uzskatīts, ka Darbinieki ir iepazīstināti ar Iekšējiem kārtības noteikumiem, ja tie ir nosūtīti elektroniski uz Darbinieku oficiālo e-pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieņemšanas dienas.

Direktore _____ Irēna Frankoviča