



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380

Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2118

Tālrunis 67956088

skola@upeslejuskola.lv

www.upeslejuskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1-12/60

Upeslejās

01.09.2021.

Rīkojums Nr. 21

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS

/Izstrādāti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu, Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK noteikumiem Nr.1338” Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos” un Izglītības iestādes Nolikumu/

1. Dokumenta mērķis – noteikt kārtību (turpmāk- kārtība), kādā Upesleju sākumskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) uzturas izglītojamo vecāki, aizbildņi, citas pilnvarotās personas un nepiederošas personas.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt Izglītojamo drošību un Izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Izglītības iestādes dežurants.
4. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Upesleju sākumskola. Izglītojamo vecāki, aizbildņi un vecvecāki nav nepiederošas personas.
5. Ikviena persona, apmeklējot Izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
6. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt Izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā Izglītības iestādes darbinieka.
7. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
8. Izglītības iestādes apmeklētājiem, izglītojamo radniekiem un aizbildņiem kategoriski aizliegts emocionāli vai fiziski aizskart Izglītības iestādes izglītojamos, provocēt tos uz rīcību pārkāpt

Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, un vispārēji pieņemtās sabiedrības uzvedības normas.

9. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot Izglītības iestādē, jāpiesakās pie Izglītības iestādes dežuranta, uzrādot personas apliecināšanu dokumentu. Izglītības iestādes apmeklētājiem jāievēro COVID – 19 piesardzības pasākumi.
10. Dežurants noskaidro personas ierašanās mērķi Izglītības iestādē. Apmeklētāju klādē pierēģistrē apmeklētāja vārdu, uzvārdu, pie kā atnācis, ierašanās laiku.
11. Nepiederošo personu dežuranta pavadībā aizved pie Izglītības iestādes direktora (direktora vietniekiem). Ja apmeklētājs vēlas tikt ar kādu konkrētu izglītības iestādes darbinieku, tad dežurants viņu aizved pie minētā darbinieka.
12. Gadījumā, ja apmeklētājs nevar uzrādīt personas apliecināšanu dokumentus, vajadzīgais darbinieks apmeklētājam jāgaida Izglītības iestādes vestibilā. Izglītības iestādes dežurants informē Izglītības iestādes darbinieku par apmeklētāja ierašanos.
13. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
14. Nepiederošām personām bez Izglītības iestādes darbinieku uzraudzības Izglītības iestādē uzturēties aizliegts.
15. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Izglītības iestādes vadības norādījumiem.
16. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikt ar pedagogu, izņemot, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos iestādes organizētos pasākumos, izglītojamo vecākiem laikus, iepriekš jāvienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesu norisi.
17. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt Izglītības iestādes dežurantu un/vai administrācijas pārstāvi paredzēto tikšanos.
18. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, pēc vienošanās, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie dežuranta.
19. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc Izglītības iestādes vadības norādījuma.
20. Konfliktsituācijā vai dežuranta prasību neievērošanas gadījumā Izglītības iestādes dežurantam nekavējoties informēt Izglītības iestādes direktoru.
21. Valsts policijas, VUGD, sanitārās inspekcijas un citi valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā Izglītības iestādes dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personu apliecināšanu dokumentus (dienesta apliecības) un aizvest darbinieku pie Izglītības iestādes direktora vai direktora vietniekiem.
22. Par personām, kuras Izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, Izglītības iestādes dežurants informē Izglītības iestādes direktoru vai direktora vietnieku saimnieciskajā darbā.

23. Izglītības iestādes darbinieku pienākums ir informēt Izglītības iestādes vadību par aizdomīgu personu atrašanos Izglītības iestādē vai tās teritorijā.
24. Personas, kuras ierodas Izglītības iestādē uz sporta treniņiem, ielaiž pēc Izglītības iestādes direktora apstiprināta saraksta, kurš atrodas pie Izglītības iestādes dežuranta.
25. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c.ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Izglītības iestādes vadības norādījumiem.
26. Izglītības iestādes dežurants ir personīgi atbildīgs par rīkojuma izpildi.
27. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
28. Apmeklētājs atstāj Izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
29. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, visu pirmsskolas izglītības ēku durvis ir slēgtas. Durvis ir aprīkotas ar kodu atslēgām, kas nodrošina durvju pastāvīgu aizslēgtu pozīciju. Izglītojamo Vecāki atvedot un aizvedot bērnus uz Izglītības Iestādi, lieto ciparu kodu, ar ko iespējams atvērt durvis.
30. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties Izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.upeslejukola.lv.
31. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.
32. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Izglītības iestādes darbinieka prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
33. Tiek uzskatīts, ka Darbinieki ir iepazīstināti ar Iekšējiem kārtības noteikumiem, ja tie ir nosūtīti elektroniski uz Darbinieka oficiālo e-pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieņemšanas dienas.

Direktore _____ Irēna Frankoviča