



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

UPESLEJU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4311903380

Skolas iela 12, Upeslejas, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV- 2118

Tālrunis 67956088

skola@upeslejuskola.lv

www.upeslejuskola.lv

Upeslejās

Upesleju sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

Upeslejas, 27.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ropažu Novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamenta direktore

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sanita Tīberga

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

16.12.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums
1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|--|----------------------------|---|---------|---------------------|---|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma | 11011111 | | V_3524 | 04.08.2020. | 18 | 19 |
| Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām | 11015411 | | V_3525 | 04.08.2020. | 0 | 0 |
| Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 11015611 | | V_3548 | 06.08.2020. | 6 | 6 |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | | V_1696 | 15.08.2019. | 117 | 174 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01056111 | | V_1697 | 15.08.2019. | 8 | 8 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 01015811 | | V_1698 | 15.08.2019. | 2 | 2 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar | 01015911 | | V_1699 | 15.08.2019. | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| N.p.k. | Informācija | Skaitis | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|--------|--|---------|--|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 31 | Pedagoģisko darbinieku kvalifikācijas atbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr.569. |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 0 | |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 9 | Atbalstu ikdienas darbā nodrošina – psihologs (uz nepilnu likmi), 2 logopēdi (1.2 likmes), medicīnas māsa (1 likme) bibliotekāre (uz nepilnu likmi), speciālais pedagogs (1 likme), speciālās izglītības skolotājs (uz nepilnu likmi), sociālais pedagogs (nepilna likme), pedagoga palīgs (nepilna likme) |

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Prioritāte 2021./2022.māc.g. - izglītības iestādē ir izveidota jauna pašvērtēšanas sistēma Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (vecāki, izglītojamie, pedagogi, dibinātāja pārstāvis);
- pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana;
- pašvērtēšanā ir izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie;
- direktores vietniece izglītības jomā un pirmsskolas metodiķe veic kvantitatīvo un kvalitatīvo datu ieguvu un to apkopošanu, pašvērtējuma ziņojuma publicējamo daļu sagatavo izglītības iestādes direktores vietniece izglītības jomā un pirmsskolas metodiķe, npublicējamā daļa tiek sagatavota sadarbībā ar Iestādes padomi un vadības komandu, izglītības iestādes direktore pašvērtēšanā nodrošina procesa virzību, atbild par pašnovērtējuma ziņojuma pēdējo redakciju.

Kvantitatīvi:

- vismaz 80% izglītības iestādes darbinieku ir iesaistīti pašvērtējuma ziņojuma veidošanas procesā;
- vismaz 75% izglītības iestādes izglītojamo vecāku piedalās izglītības iestādes pašvērtēšanā;
- ir noorganizētas 4 darba sanāksmes par pašvērtēšanas procesu izglītības iestādē.

1.3.2. Prioritāte 2021./2022.māc.g. - izglītības iestāde darbojas kā mācīšanās organizācija un balstās uz vienotiem principiem

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- mācīšanās organizācijā tiek balstīta uz pedagogu profesionālajām vajadzībām, tā tiek mērķtiecīgi plānota, ņemot vērā mācību stundu vērošanas un VPD rezultātus, kā arī pedagogu pašnovērtējuma ziņojumus;
- pedagogi ir mācīšanās organizācijas dalībnieki un izjūt līdztbildību par kopējo organizācijas darbu;
- ir izveidota savstarpējās mācīšanās sistēma. Tā notiek metodisko komisiju ietvaros;
- pedagogu mācīšanās ir vērsta uz profesionālo un personīgo izaugsmi un saskaņota ar pedagoģisko darbību;
- pedagogi savstarpēji saskaņo mācību tēmas jaunā satura ietvaros un plāno mācību saturu, sadarbību atbilstoši mācību programmām;
- pedagogi izmanto vienotas prasības pārbaudes darbu veikšanai;
- pedagogi, mācību gada laikā aizpildot pašnovērtējumu, sistemātiski pievērš uzmanību individuālajām vajadzībām, tādējādi nodrošinot mērķtiecīgu turpmākā darba plānošanu;
- izliktot izglītojamo vērtējumus, pedagogi ievēro vienotus, pašu pieņemtus noteikumus;
- pedagogi apgūst jaunus IKT rīkus mācību procesa dažādošanai un efektivizēšanai.

Kvantitatīvi:

- vismaz 1 reizi semestrī pedagogiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par iestādes darbu;
- mācību semestra laikā ir notikušas vismaz 2 tikšanās, kurās ir pārspriesta izglītības iestādes vienotā vērtēšanas kārtības aktualizācija;
- ne mazāk kā 70% pedagogu apgalvo, ka profesionālās kompetences pilnveidošanas pasākumi bija lietderīgi;
- 80% pedagogu dalās pieredzē pašizglītības tēmā,
- pedagogi dalās pieredzē par profesionālās pilnveides informāciju 1 reizi mēnesī
- vismaz 70% metodiskās jomas protokolos ir atrodamas liecības par pieredzes apmaiņu pēc tālākizglītības nodarbību apmeklēšanas;
- vismaz 2 pedagoģiskās padomes sēdēs notiek pieredzes apmaiņa par tālākizglītības nodarbībās iegūto informāciju, uzklusot metodisko jomu komisiju pārstāvju pieredzi.
- Pēc e-klases žurnālu pārbaudes ir gūta 100% pārlicība, ka pedagogi ievēro vērtēšanas kārtības vienotos noteikumus. Pārbaudes notiek klašu iekšējās kontroles laikā, kā arī pēc starpvērtējumu un semestra vai gada vērtējumu izlikšanas. Kontroli veic direktores vietniece izglītības jomā un pirmsskolas metodiķe.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. **Izglītības iestādes misija** – nodrošināt atbalstošu un attīstošu vidi katra izglītojamā izaugsmei, attīstot atbildīgu, mērķtiecīgu un radošu personību.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – mūsdienīga, atvērta, tradīcijām bagāta un konkurētspējīga izglītības iestāde, kas atrod talantu katrā izglītojamā un palīdz tam uzplaukt, un rada izglītojamajam prieku mācīties.

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – cieņa, sadarbība, izaugsme, atbildība, drošība.

2.4. **Izglītības iestādes galvenā darba prioritāte 2020./2021. mācību gadam** – jaunā pamatzglītības standarta īstenošana un izglītojamo individuālo spēju un personības izaugsmes veicināšana. Pirmsskolā uzsākta kompetenču pieejas realizācija. Pirmsskolas grupās ikdienas procesā ieviesti kompetencēs balstīti mācīšanās principi, sapulcēs veicināta vecāku izpratne par kompetenču pieeju un sekmēta vecāku līdzdarbošanās bērnu izglītošanas procesā.

Apkopotā informācija liecina, ka mācību gadā atvērtas vēl trīs pirmsskolas grupas kas būtiski palielina izglītojamo skaitu pirmsskolā. Sākumskolā vairs netiek realizēta speciālās pamatzglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām programma, kods 11015411.

Izglītības iestādes sākumskolas izglītojamie 2020./2021. mācību gada 1.semestri mācījās klātienē. Sakarā ar Covid -19 situācijas pasliktināšanos valsti un saskaņā ar valstī noteikto kārtību II semestrī izglītojamie mācījās attālināti. Izglītības iestādes pedagogi sekmīgi nodrošināja attālināto mācību procesu. Izglītojamo mācīšanai pedagogi izmantoja E-klasi, Microsoft office 365 programmas – Microsoft Team, daļa pedagogu arī ZOOM platformu. Visi izglītības iestādes pedagogi apguvuši Microsoft Team programmas lietošanu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| Izglītības iestādes vadītāja iestādes darbības pašvērtēšanu veic strukturēti, prot definēt mērķus un uzdevumus, noteikt galvenās prioritātes un sasniedzamos rezultātus. Mērķi, uzdevumi, prioritātes tiek plānotas saskaņā ar iestādes attīstības stratēģiju. Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns, mācību gada nobeigumā tiek veikta paveikto darbu analīze, saskaņā ar kuru tiek veiktas nepieciešamo uzdevumu korekcijas. Iestādes vadītāja veicina pašvērtēšanas procesu. Organizē iestādes darbinieku un izglītojamo iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā | Pašvērtēšanas procesā un attīstības plāna izstrādes un /vai pilnveides procesā iesaistīt visas ieinteresētās puses |
| Izglītības iestādes vadība nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē. Izglītības iestādes vadītājas vadībā tiek noteikti pienākumi un tiek sekots līdzi to izpildei. Personāla darbs tiek izvērtēts sistemātiski. Vadītāja vienmēr ir atvērta pieņemt un uzklaut darbiniekus, risināt problēmsituācijas. Lielākā daļa izglītības iestādes darbinieku izprot izglītības iestādes misiju, vīziju un mērķu sasniegšanu. Vadītāja savas profesionālās kompetences ietvaros veido gan formālas, gan neformālas darba grupas ar vecākiem, pedagogiem, darbiniekiem; aktualizē iestādes darbības un attīstības jautājumus; veicina pieredzes apmaiņu un risina problēmsituācijas | Turpināt pilnveidot zināšanas par efektīvu personāla pārvaldību iestādē Veicināt ikviena pedagoga un izglītojamā līdzatbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena izglītības iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā |
| Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta. Vadība plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbības jomas. Katrs vadītājs pārziņ un efektīvi pilda darba pienākumus savas kompetences ietvaros, kopējo mērķu sasniegšanai. Izglītības iestādē tiek veidota atbalstoša vide izglītības inovāciju ieviešanai | Pilnveidot vadības komandas kapacitāti ikdienas mācību procesa kvalitātes pārraudzībā |
| Vadītāja efektīvi pārvalda finanšu resursus. Sadarbojoties ar iestādes vadību veic ieguvumu un izdevumu analīzi. Vadītāja nodrošina, aktualizē, papildina un pārvalda izglītības programmu īstenošanai nepieciešamos materiāltehniskos resursus. Vadītāja izvērtē un atbalsta personāla profesionālo pienākumu veikšanai nepieciešamās vajadzības. | Veicināt atbildīgo personu izpratni par resursu efektīvu pārvaldību ikdienas darbā |

| | |
|--|--|
| Atbalsta pedagogu iniciatīvas dažādot mācību procesu, pirms tam izvērtējot ieguvumus | |
| Izglītības iestādē mērķtiecīgi un plānveidīgi ir veikti visu telpu kosmētiskie remontu; veikti pārbūves darbi pirmsskolas telpās un teritorijā. Visos mācību kabinetos ir atbilstošs un mūsdienīgs aprīkojums. Regulāri tiek pilnveidota materiāli tehniskā bāze. Ir labs nodrošinājums ar iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem. Tiek atbalstītas pedagogu iniciatīvas dažādot mācību procesu ar mācību ekskursijām, stundām ārpus izglītības iestādes | Turpināt analizēt un plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu un optimālu iegādi un izmantošanu saskaņā ar izglītības iestādes budžetu |

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Izglītības iestāde darbojas uz tiesiski izstrādāta un apstiprināta nolikuma pamata, izstrādāta obligātā izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Iekšējie normatīvie akti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem, tiek regulāri atjaunoti, atbilstoši reālajai situācijai | Regulāra profesionālās kompetences pilnveidošana iekšējo normatīvo aktu izstrādes jautājumos |
| Iestādes vadītāja ikdienas darbā pielieto dažādas līderības stratēģijas un taktikas, nodrošinot efektīvu izglītības iestādes darbību. Vadītāja lēmumu pieņemšanā konsultējas ar iesaistītām pusēm, uzņemas atbildību par nepilnībām un aktīvi nodrošina to novēršanu. Vadītāja prot ātri reaģēt nestandarta situācijās, prot vadīt krīzes situācijas un pieņemt nepopulārus lēmumus, nodrošinot efektīvu izglītības iestādes darbību | Profesionālai izaugsmei kursi “Līderības un varas vienādošana nepopulāru lēmumu pieņemšanā” |
| Iestādes un vadītājas vērtības ir vienotas. Arī publiskajā telpā tiek izceltas un respektētas iestādes vērtības un principi | Turpināt nodrošināt cieņpilnu attieksmi pret iestādes vērtībām “ <i>CIENA, SADARBĪBA, IZAUGSME, ATBILDĪBA, DROŠĪBA</i> ” |
| Iestādē veiksmīgi darbojas attālināto mācību organizācijas sistēma, tā nepārtraukti tika uzlabota | Pedagoģiskās padomes sēdēs un iestādes padomes sēdēs pievērst lielāku uzmanību stratēģisko lēmumu skaidrošanai |
| Izglītības iestādes vadītāja aktīvi komunicē ar visām iesaistītām pusēm ievērojot ētikas kodeksu, veicinot organizācijas kultūras pilnveidošanu iestādē, vienmēr sniedzot atgriezenisko saiti. | Pilnveidot zināšanas un veikt pasākumus iekļaujošas, demokrātiskas vides veidošanai iestādē, kuras rezultātā tiktu attīstītas iestādes formulētās vērtības: “ <i>CIENA, SADARBĪBA, IZAUGSME, ATBILDĪBA, DROŠĪBA</i> ” |
| Vadītāja orientējas jautājumos par pārmaiņām izglītības politikā, plānveidīgi organizē sanāksmes, diskusijas, rod optimālākās attīstības stratēģijas, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā realizāciju | Turpināt skaidrot par veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi izglītības iestādēs. Pilnveidot profesionālās zināšanas krīzes komunikācijā. |
| Iestādes vadītāja aktīvi turpina izglītoties par izglītības nozares aktualitātēm kursos “Demokrātiska pārvaldība izglītības iestādē” un profesionālās pilnveides programmā “Digitālās prasmes mācību procesa nodrošināšanai”, notiek pieredzes uzkrāšana un pārnese | Sekot līdzi pārmaiņām izglītībā un īstenot tās savā profesionālajā darbībā |

| | |
|--|--|
| Vairāk kā 10 gadus savas zināšanas iestādes vadītāja papildina arī praktiski – piedaloties kā eksperts un komisijas vadītājs citu izglītības iestāžu akreditāšanā. | |
|--|--|

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Iestādei ir izveidota laba un mērķtiecīga sadarbība dibinātāju, lai kopīgās sarunās definētu iestādes attīstības vīziju, nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, nodrošinātu iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus un plānojot iestādes budžetu nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai. Notiek sadarbība ar valsts un nevalstiskajām organizācijām, lai sekmīgi īstenotu uzticētās funkcijas un izglītības procesu | Turpināt efektīvu sadarbību ar dibinātāju esošajā profesionālajā līmenī un veidot kvalitatīvu sadarbību ar jauno Izglītības, kultūras, sporta, jaunatnes lietu un veselības aprūpes departamentu |
| Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju ir vienots nākotnes redzējums par iestādes stabilitāti ilgtermiņā, veicinot vietējās kopienas attīstību | Veicināt iestādes personāla atvērtību pārmaiņām un gatavību uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu |
| Iestādē ir izveidoti priekšnoteikumi lai darbs sadarbības un mācību jomu grupās, būtu regulārs un sistemātisks | Veicināt ikviena līdzatbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās organizācija un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā. Vairāk sadarboties ar citām mācību iestādēm sekmējot kvalitatīvāku mācību programmu apgūšanu. Pārstrukturēt metodisko darbu, nosakot būtiskos ieviešanas elementus ikvienā mācību stundā un definējot kvantitatīvos un kvalitatīvos sasniedzamos rezultātus attiecībā uz mācīšanas procesu. Nodrošināt pedagogu viennozīmīgu izpratni par izglītojamo mācību sniegumu saskaņā ar iestādē izstrādāto izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtību |
| Notiek nepārtraukta vecāku un iestādes vadītāja sadarbība, izzinot vecāku vēlmes un priekšlikumus ar individuālo sarunu un anketēšanas palīdzību. Iestādes darbā aktīvi iesaistās iestādes padome | Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā. Efektīvāk piesaistīt nepieciešamos finanšu resursus. Īstenot mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem |
| ERASMUS+ projektu ietvaros vadītāja organizē savstarpējus pieredzes apmaiņu ar sadarbības partneriem ārvalstīs, veicinot iestādes atpazīstamību un veidojot izglītojamajos kompleksas, reālajā dzīvē izmantojamas prasmes | Turpināt popularizēt iestādes tēlu sociālajos tīklos |
| Vadītāja un iestādes darbinieki regulāri piedalās pasākumos, aktivitātēs, darba grupās, ko organizē dibinātājs un pašvaldības organizācijas | |

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---------------|---------------------------------|
|---------------|---------------------------------|

| | |
|--|---|
| Visu pedagogisko darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām | Atbalstīt pedagogu papildus profesionālās kvalifikācijas iegūšanu |
| Iestādē ir izveidots pedagogu profesionālās pilnveides plāns 4 gadiem Informācija par pedagogu profesionālo kompetenci regulāri tiek atjaunota un pārskatīta VIIS | Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci atbilstoši iestādes attīstības plānam Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi par jaunā satura ieviešanas jautājumiem (izglītojamo centrēta pieeja, mācīšanās iedziļinoties, Solo taksonomija, uz izaugsmi orientēta atgriezeniskā saite u.c.) un mācību darba diferenciācijas iespējām ikdienas mācību stundā |
| Notiek nepārtraukts mācību stundu vērošanas un analizēšanas darbs, uzmanību pievēršot mācību un audzināšanas tēmu caurvijai, kas ļauj uzsākt mērķtiecīgi virzīt pedagogus nepieciešamo profesionālo pilnveidei | Veidot profesionālās kompetences pilnveides analīzi un pieprasījumu atbilstoši novērojumiem mācību stundās, kā arī atbilstoši pašu pedagogu vajadzībām iestādes izvirzītu prioritāšu īstenošanai Vienotas stundu vērošanas prakses izveide un mācīšanās grupu veidošana, lai veidotu datus balstītu pedagogiem individualizētu tālākizglītības vajadzību pieprasījumu |
| Slodzes pedagogiem ir sadalītas vienojoties ar pedagogu, ņemot vērā izglītības iestādes vajadzības, pedagogu izglītību, kvalifikāciju un racionālas darba organizācijas nosacījumus | Turpināt finansēt darbinieku tālākizglītību un organizēt pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidi uz vietas izglītības iestādē. |
| | Motivēt pedagogus pieteikties 3. pedagoga darba kvalitātes pakāpei, tādā veidā uzlabojot gan pedagogu pašvērtēšanas prasmes, gan profesionālo līmeni |
| | Jauno pedagogu mentorēšanas sistēmas izstrāde |
| | Piedāvāt darbiniekiem supervīzijas emocionālās labizjūtas veicināšanai darbā |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. 2020./2021. mācību gada izglītības iestāde īstenoja vairākus projektus:

- Kultūrizglītības programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros 1.-3.klase klātienē piedalījās SIA “Upe tuviem un tāliem” izglītojošā nodarbībā “Tautas mūzikas mūzikas instrumentu pasaulē”, kur izglītojamajiem bija jāuzmin latviešu tautas mūzikas instrumentu nosaukumi, jāatrod to attēls un jāievieto kopīgajā puzzles aplī. Instrumentus varēja aptaustīt un pamēģināt spēlēt. Mācību gada laikā, projekta ietvaros, izglītojamie varēja attālināti vērot Pantomīma un Cirka izrādes ar meistarklases video versiju. Par ieguvumiem liecina izglītojamo sniegtās atbildes, izvērtējot katra apmeklētā pasākuma lietderību.
- Lai sniegtu atbalstu bērniem, viņu vecākiem un pedagogiem, iestāde ir iesaistījās programmas “STOP 4-7” īstenošanā. Programma “STOP 4-7” ir veidota bērniem vecumā no 4-7 gadiem, kuriem ir uzvedības grūtības. Programmas “STOP 4-7” mērķis ir mazināt bērnu grūto uzvedību, dodot vecākiem zināšanas un praktiskas idejas, kā ikdienā pielietot pozitīvo audzināšanu, kā arī bērniem grupu nodarbībās mācot prasmes, kā veiksmīgāk tikt galā ar situācijām, kas izsauc viņos problemātisko uzvedību. Programma balstās uz trīspusēju sadarbību. Vecāku un skolotāju līdzdalība un sadarbība ir būtiska programmas daļa. Programmas ietvaros bērni mācījās – sadarboties, komunicēt, iekļauties nodarbībās, sekot norādījumiem, būt draudzīgiem un laipniem, risināt problēmas, pazīt un regulēt emocijas, vadīt stresu. Programmā, kopā ar savu pirmsskolas pedagogu, piedalījās 3 bērni no vecākās grupas.
- Jau no 2016. gada izglītības iestādei piešķirts “Veselību veicinošas izglītības iestādes” statuss. Projekts caur iestādes vidi ikvienam izglītojamajam dot iespēju iemācīties veselīgi domāt, dzīvot, mācīties un strādāt. Veselības veicināšana iestādē ir jebkura iestādē īstenota aktivitāte, kas tiek veikta, lai uzlabotu un/vai aizsargātu veselību. Īstenojot šo projektu piekopjam tādu praksi, kas respektē ikviena labklājību un cieņu, sniedz izglītojamajiem radošas pašizpaušmes iespējas un padomus, kā gūt panākumus un labas sekmes, līdz ar to motivē darīt labus darbus labākas nākotnes

nodrošināšanai. Šī projekta aktivitāšu ietvaros sadarbībā ar tīkla koordinatoriem tika izstrādāts gada pasākumu plāns izglītības iestādē, akcentējot izvirzītās prioritātes veselību veicinošas vides veidošanā. Tika veiktas individuālas pārrunas un pārrunas klašu grupās, saistībā ar aktuāliem medicīniska un psihoemocionāla rakstura jautājumiem, par pamatu izmantojot Slimību un profilakses centra mācību materiālus.

- Jau no 2019. gada iestāde sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA) īsteno Erasmus + Stratēģiskās partnerības 2.pamatdarbības “Sadarbība inovācijas veicināšanai un labas prakses apmaiņa” projektus. Šī darbība iestādei veicina sadarbību, mācīšanos un pieredzes apmaiņu Eiropas līmenī. Tas ļauj attīstīt un paaugstināt iestādes kapacitāti un darboties starptautiskā līmenī, apmainīties un salīdzināt idejas, prakses un metodes. Organizējot mobilitātes pasākumus izglītojamajiem, tiek popularizētas tādas kopējas vērtības kā brīvība, iekļaušana, iecietība un nediskriminācija kā uzsvērts 2015. gada marta Parīzes deklarācijā. Projektos “You and me in time...”, “Inclusion through arts”, “Together we can “Theatre is an art without borders, it is the art of freedom” iestāde piedalās kā partneris, bet projektos “Encouraging the use of the Storytelling Technique Throughout the Curriculum” un “Dont waste, save! The earth is yours” iestāde ir vadošā valsts koordinatora lomā. Projektu īstenošanas laiks ir divi gadi. Projektu aktivitātēs piedalās gan sākumskolas, gan pirmsskolas izglītojamie. Projektu aktivitātes notiek pēc noteikta plāna, atbilstoši katra projekta tēmai. Projektos paredzēti pieredzes apmaiņas un apmācības semināri 50 pedagogiem un mācību mobilitātes 22 izglītojamajiem. Projektu ietvaros iestāde Upeslejās jau noorganizējusi 3 starptautiskās tikšanās, plānota vēl viena tikšanās, kopumā iestādē uzņemot 70 ārzemju pedagogus. Daļa aktivitāšu notiek virtuāli. 2021. gadā ar augstu vērtējumu no VIAA puses noslēgts projekts “Today a dreamer, tomorrow a leader”, projekta nr.2018-1-DE03-KA229-047207_2, kurš ilga trīs gadus. No 28 Eiropas Savienības dalībvalstīm iestādei ir sadarbība ar 14 valstīm – Bulgārija, Čehija, Francija, Grieķija, Horvātija, Itālija, Ķipra, Lielbritānija, Lietuva, Portugāle, Rumānija, Somija, Spānija, Vācija un Turciju kā ES kandidātvalsti. Iestādei papildus piesaistīts – 98470 EUR.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Izglītības programmu īstenošanai, sadarbības telpu bezatlīdzības līgums, noslēgts ar Ropažu novada Stopiņu pagasta Ulbrokas sporta kompleksu par interešu izglītības peldētpamācības “Drošais peldētājs” īstenošanai.

5.2. Izglītības iestāde regulāri slēdz līgumus ar Latvijas Universitāti par profesionālās kvalifikācijas prakses vietu nodrošināšanu studentiem programmas ”Pirmsskolas un sākumskolas skolotājs” studentiem iziet profesionālās kvalifikācijas praksi iestādē.

5.3. Izglītības iestāde regulāri slēdz līgumus ar Rēzeknes tehnoloģiju akadēmiju par profesionālās kvalifikācijas prakses vietas nodrošināšanu studiju programmas “Speciālā pedagoģija” (kods 47141) – skolotājs logopēds studentiem.

5.4. Iestāde, sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA), noslēgusi 5 līgumus par Erasmus + Stratēģiskās partnerības 2.pamatdarbības “Sadarbība inovācijas veicināšanai un labas prakses apmaiņa” projektu īstenošanu.

5.5. Noslēgts Bibliotēkas informācijas sistēma “Alise” uzturēšanas pakalpojumu līgums.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Iestādes Izglītojamo audzināšanas darba vadlīnijas 2021.-2024. gadam un Audzināšanas darba programma nosaka audzināšanas darba virzienus audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai triju gadu periodam un prioritātes katram mācību gadam, nosakot atbildīgo par plāna īstenošanu, koordinēšanu un uzraudzību. Audzināšanas darba īstenošanai katrai klasei ir norīkots klases audzinātājs.

2021./2022.m.g. Prioritārais virziens: *Attīstīt izglītojamā individuālās spējas, personības izaugsmi mācību un audzināšanas darbā.*

2022./2023.m.g. Prioritārais virziens: Radīt izglītojamajiem iespēju apgūt paņēmienus, lai regulētu savas emocijas, pozitīvi komunicētu, izvirzītu reālus mērķus un risinātu problēmas.

2023./2024. m.g. Prioritārais virziens: Pilnveidot sadarbību izglītošanās procesā un ārpus tā, pilsonisko līdzdalību demokrātiskas sabiedrības nostiprināšanā

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Izvērtējot iepriekšējā mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars tika likts uz drošības un veselīga dzīvesveida izpratnes veicināšanas pasākumiem, kā arī uz izpratnes par vērtībām veidošanu. Plānojot audzināšanas darbu 2021./2022.mācību gadā, ir nepieciešams izvērtēt audzināšanas pasākumu mērķtiecīgumu un nodrošināt vērtību un tikumu iekļaušanu pirmsskolas mācību saturā ikdienas mācīšanās procesā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Izglītības iestāde pēc reorganizācijas un viena mācību gada darba nodrošina kvalitatīvu pēctecīgu izglītību bērniem no 1,6 gadu vecuma līdz 3.klasei, un tuvākajā nākotnē - kopā ar izglītojamajiem augsim līdz 9.klasei. Upeslejās ir virkne pozitīvo aspektu veiksmīgai un pieprasītai vispārīzglītojošai izglītības iestādei – spējīgi mācībspēki, svaigs gaiss un sakopta vide, plašas interešu izglītības un pulciņu iespējas, un pagarinātā dienas grupa. 2021. gadā **ar augstu vērtējumu** no VIAA puses **noslēgts projekts** “Today a dreamer, tomorrow a leader”, projekta nr.2018-1-DE03-KA229-047207_2, kurš ilga trīs gadus.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Izglītojamo darbība ir kļuvusi mērķtiecīgāka un atbildīgāka, ko apliecina izglītojamo mācību sasniegumi 2020./2021.mācību gadā 2.,3. klasē latviešu valodā un matemātikā, angļu valodā. Mācību sasniegumu dinamikas izpēte parāda, ka 2.,3. klases izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā ir uzlabojušies salīdzinot ar 2020./2021 mācību gada 1. semestri. Vidējais vērtējums 2. klasē latviešu valodā - 6,7 (1. semestrī 5,8 balles), matemātikā - 7 (1. semestrī 6,5 balles). Vidējais vērtējums 3. klasē latviešu valodā - 6,0 (1. semestrī 5,0 balles), matemātikā - 5,7 (1. semestrī 5,3 balles), angļu valodā - 6,3 (1. semestrī 6,3 balles).

Valsts diagnosticējošie darbi 3.klases diagnosticējošo darbu rezultāti (%)

| | 2018./2019. | 2019./2020. | 2020./2021. |
|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Latviešu valoda | 56,20 | 51,46 | 62,41 |
| Matemātika | 50,26 | 38,39 | 83,84 |

Vidējais vērtējums 3. klasē valsts diagnosticējošajā darbā latviešu valodā 2020./2021.mācību gadā 62,41% punkti, matemātikā - 83,84% punkti. Valstī vidējais rezultāts latviešu valodā - 80,38%, matemātikā - 71,75%. Diagnosticējošā darba rezultāti matemātikā pārsniedz vidējo rādītāju valstī.